

**PLOVPUT d.o.o. Split**

**SPLIT**

**Obala Lazareta 1**

Kbroju: 1-5432-1/2010

Split, 19. prosinca 2011. godine

Na temelju točke 2.6. Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa Plovputa d.o.o. Split za razdoblje 2010.-2012. od 21. prosinca 2009. godine, a u skladu s odlukom Direktora Društva o imenovanju službenika za informiranje br. 1-911/2010 od 26. veljače 2010. godine, službenik za informiranje Plovputa d.o.o. Split dana 19. prosinca 2011. godine donio je

## **GODIŠNJI PLAN RADA službenika za informiranje za 2012. godinu**

Ovim Planom definirane su obveze službenika za informiranje u 2012. godini:

Red. broj	Aktivnost	Rok realizacije
1.	Rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovito objavljivanje informacija	Kontinuirano
2.	Unapređenje načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija	Kontinuirano
3.	Osiguranje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava	Kontinuirano
4.	Uredno vođenje Kataloga informacija	Kontinuirano
5.	Izrada i dostava Direktor Društva, Nadzornom odboru Društva i Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture izvješća o provedbi poslova iz svoje nadležnosti	Sukladno dinamici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
6.	Izrada i dostava Agenciji za zaštitu osobnih podataka izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Kraj siječnja 2012.
7.	Izrada Godišnjeg plana rada službenika za informiranje za 2013. godinu	Kraj prosinca 2012.

Službenik za informiranje:

prof. Hrvoje Mandekić

Dostaviti:

Direktoru Društva

Osobi za kontrolu provođenja Akcijskog plana (g. Joško Petković)

Pravno-kadrovskom sektoru

Arhiva