

**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-735/2014**Datum: 14.02.2014.**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGE
REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA DRVENOG BRODA
m/b SAIDA i BRODICE m/b SIKAVAC – 2 GRUPE
- EBN 04/2014 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI**Naručitelj:**

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osobe zadužene za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 099/2265448,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonta:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

Evidencijski broj nabave:

EBN 04/2014 M

Sukob interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011, 83/2013 i 143/13) je:

- Bretanide Trade d.o.o., Domovinskog rata 27c, 21000 Split

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 kuna za cijeli predmet javne nabave (obje grupe):

| | |
|-------------------------------|------------------|
| grupa 1. remont m/b "Saida" | = 80.000,00 kuna |
| grupa 2. remont m/b "Sikavac" | = 70.000,00 kuna |

Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su redovni godišnji remont drvenog broda m/b Saida i brodice m/b Sikavac, prema Troškovnicima s pripadajućim priložima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili brodice.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na slijedeće grupe:

- grupa 1. remont m/b "Saida"
- grupa 2. remont m/b "Sikavac"

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Troškovnicima usluge godišnjeg redovnog drvenog broda m/b „Saida“ i brodice m/b „Sikavac“, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke usluge:

Mjesto isporuke usluge za svaku grupu je nakon završetka remonta pojedinog plovila i uspješno završene probne vožnje, na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

Rok isporuke:

Rok isporuke za svaku od grupa je najviše 30 dana od dana ulaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je odabrani Ponuditelj dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Početak remonta je planiran nakon potpisivanja ugovora o remontu s odabranim Ponuditeljom.

U slučaju da odabrani ponuditelj po sklopljenom ugovoru ne izvrši uslugu u roku kojeg je naveo u obrascu Ponudbenog lista, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu zavisnih troškova koji nastaju kao izravna posljedica produljenja roka pružanja usluga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ponuditelj prilaže ovjerenu i pečatiranu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

3.2.1.) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2.1., ili

3.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.2., kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.3.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.3.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.3.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.3.1. ili dokument iz točke 3.3.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost:

4.1. Upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost:

4.2. Naručitelj (sukladno čl 72., st. 5., toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima drvenih brodova/brodica u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri prethodne godine (tj. za razdoblje 2011. – 2013. godine), kojem se prilaže najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Norma osiguranja kvalitete:

4.3. Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001 : 2008 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u dijelu upisa u registar, nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. i postojanje uvjeta sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja sukladno članku 86, stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika za redovni remont drvenog broda/brodice i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 3. i 4. ove upute);
- Preslike važećeg Certifikata ISO 9001 : 2008;
- Popis istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima drvenih brodova/brodica za razdoblje 2011.-2013. godine s najmanje jednom potvrdom druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama;
- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika radova za redovni remont drvenog broda/brodice, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena za karakteristične stavke remonta iz Cjenika brodogopravljača (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama i slovima (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ovjeren obrazac Prijedloga ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodogopravljača za vrijeme boravka broda/brodice u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava;
- Cjenik Brodogopravljača za karakteristične remontne usluge za drvene brodove/brodice, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda/brodice na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda/brodice za plovidbu.
- medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak ponude.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama na poziv Naručitelja odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka poziva Naručitelja za dostavu istih.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta i grupe predmeta nabave (od 1. do 2.) na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».

- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. **Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama).**

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ponuđene cijene iskazane po stavkama ponudbenog Troškovnika obuhvaćaju sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama ponudbenog Troškovnika, kao umnožak procijenjenih okvirnih količina i jediničnih cijena iz Cjenika ponuditelja, za neke karakteristične usluge remonta drvenih brodova/brodica.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Pregled broda/brodice prije davanja ponude:

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu/brodici. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s odgovornom osobom za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonta: Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

Zahtjev za pregledom broda/brodice mora biti dostavljen naručitelju pisano, faksom ili elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Prikaz mjesta trenutnog smještaja broda/brodice:

| Brod/Brodica | Mjesto trenutnog smještaja broda/brodice |
|------------------------|--|
| Grupa 1. – m/b Saida | Luka Betina |
| Grupa 2. – m/b Sikavac | Luka Ploče |

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Polica osiguranja:

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda/brodice u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije

do 10.03.2014. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 10.03.2014. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s priložima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Dodatna objašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način: preporučenim pismom s povratnicom, faksom ili elektroničkom poštom te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja usluge je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima. Način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od dana, i to od dana (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnici za redovni godišnji remont drvenog brod m/b Saida i brodice m/b Sikavac,
- Prilog D. – Izjava o sustavu protiv obrastanja (HRB obrazac),
- Prilog E. – Obrazac Izjave o nekažnjavanju

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**PONUĐA ZA USLUGU REMONTA
ZA SVAKU GRUPU (BROD I BRODICU) POJEDINAČNO
- EBN 04/2014 M**

br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu remonta drvenog broda/brodice m/b "_____" – Grupa br. _____.

CIJENA (bez PDV-a): _____ kn

PDV: _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kn

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel.: _____; faks.: _____; mob.: _____;
- Rok isporuke je najviše 30 dana od dana ulaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje.
- Mjesto i pružanja usluge _____

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju sljedeći

UGOVOR O REDOVNOM REMONTU DRVENOG BRODA/BRODICE m/b "_____" – Grupa br. _____ Br.: 1/3 - _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog remonta drvenog broda/brodice m/b _____, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 04/2014 M, a prema Programu rada Plovputa za 2014. godinu, toč. 1.4.3. (Plan redovnih remonata radnih plovila).

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRB-a za drvene brodove/brodice.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (ukupne cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti bankarsku garanciju nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Rok završetka remontnih radova je najviše 30 dana od dana dolaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja

g. _____.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod/brodicu će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodogradnjača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu/brodici organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvoditelja.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda/brodice, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda/brodice (obrazac HRB-a).

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____2014. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

Za Naručitelja:
Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)