



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-306/2015

Datum: 20.01.2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGE
REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA DRVENIH BRODOVA
m/b SUŠAC i m/b SAIDA I DRVENE BRODICE m/b SIKAVAC
– 3 GRUPE - EBN 02/2015 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 099/2265448,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućih Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonata:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

Telefaks: 021/390-630

e-mail: plovput@plovput.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

EBN 02/2015 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011, 83/2013, 143/13 i 13/14) je:

- Bretanide Trade d.o.o., Domovinskog rata 27c, 21000 Split

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

430.000,00 kuna za cijeli predmet javne nabave (3 grupe):

grupa 1. remont m/b "Sušac"	= 200.000,00 kuna
grupa 2. remont m/b "Saida"	= 150.000,00 kuna
grupa 3. remont m/b "Sikavac"	= 80.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Temeljem provedenog otvorenog postupka sklapa se **ugovor o javnoj nabavi.**

1.9. **Elektronička dražba** neće se provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su redovni godišnji remont drvenih brodova m/b Sušac i m/b Saida i drvene brodice m/b Sikavac, prema Troškovnicima s pripadajućim prilogima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili brodice.

2.2. Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na slijedeće 3 grupe:

grupa 1. remont m/b "Sušac"
grupa 2. remont m/b "Saida"
grupa 3. remont m/b "Sikavac"

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi.

2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Troškovnicima usluga godišnjih redovnih remonata drvenih brodova m/b Sušac i m/b „Saida“ i drvene brodice m/b „Sikavac“, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

2.4. Mjesto isporuke usluge:

Mjesto isporuke usluge za svaku grupu je nakon završetka remonta pojedinog plovila i uspješno završene probne vožnje, na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

2.5. Rok isporuke:

Rok isporuke za svaku od grupa je najviše 30 radnih dana od dana ulaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je odabrani Ponuditelj dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Početak remonta je planiran nakon potpisivanja ugovora o remontu s odabranim Ponuditeljom.

U slučaju da odabrani ponuditelj po sklopljenom ugovoru ne izvrši uslugu u roku kojeg je naveo u obrascu Ponudbenog lista, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu zavisnih troškova koji nastaju kao izravna posljedica produljenja roka pružanja usluga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo da može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz ove točke *Dokumentacije* za nadmetanje.

4.2. Uvjeti stručne i tehničke sposobnosti:

Naručitelj (sukladno čl. 72. st. 5. toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtijeva da se tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja dokaže Popisom značajnijih ugovora o remontima drvenih brodova, izvršenim u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: iznos ugovora, datum isporuke opreme, naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora sadrži ili mu se prilažu najmanje 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane da je ugovor realiziran u skladu s pravilima struke i uredno izvršen. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno ispunio minimalno dva ugovora koji se odnose na remonte drvenih brodova, a čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet koji je u svezi s predmetom nabave, uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu tehničku i stručnu sposobnost, u navedenom razdoblju ne može dokazati da će biti u mogućnosti nabaviti, isporučiti i ugraditi predmet nabave.

4.3. Norma osiguranja kvalitete:

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001-2008 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda ili brodice) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude (poglavlje 6. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 3. i 4. ove upute);
- Važeći dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 4. ove upute);
- Preslika važećeg Certifikata ISO 9001-2008;
- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika za redovni godišnji remont drvenog broda ili brodice, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena za karakteristične stavke remonta iz Cjenika brodogradnjača (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ovjeren prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodogradnjača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava;
- Cjenik Brodogradnjača za karakteristične remontne usluge za drvene brodove, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu.
- Optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista, obrasca Troškovnika i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmentanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta i grupe predmeta nabave (od 1. do 3.) na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».

- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. **Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama).**

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati u obrascu Ponudbenog lista i ponudbenom Troškovniku
- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama.

Ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, te ispravlja računске pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.6. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.7. Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pregled broda/brodice prije davanja ponude:

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu/brodici. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s odgovornom osobom za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonta: Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

Zahtjev za pregledom broda/brodice mora biti dostavljen naručitelju pisano, faksom ili elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Prikaz mjesta trenutnog smještaja broda/brodice:

Brod/Brodica	Mjesto trenutnog smještaja broda/brodice
Grupa 1. – m/b Sušac	Luka Betina
Grupa 2. – m/b Saida	Luka Betina
Grupa 3. – m/b Sikavac	Luka Ploče

6.2. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave „Narodnih novina“,

telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.3. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje dva ili više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, s ciljem podnošenja zajedničke ponude u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. dok se tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije dokazuju kumulativno.

6.4. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21 000 Split, najkasnije

do 17.02.2015. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 17.02.2015. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.6. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s priložima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način: preporučenim pismom s povratnicom, faksom ili elektroničkom poštom te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje uslugu platiti virmanom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima. Način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuditelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Naručitelja.

6.10. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“) u iznosu od:

za Grupu 1: 10.000,00 kuna

za Grupu 2: 7.500,00 kuna

za Grupu 3: 4.000,00 kuna

koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu (numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

Umjesto Jamstva banke Ponuditelj može prije, po grupama navedene iznose uplatiti na IBAN Plovputa: HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 02/2015 M – Grupa).

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

6.11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6.12. Polica osiguranja:

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda/brodice u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

6.13. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od dana, i to od dana (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.14. Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilozi A1., A2., A3. i A4. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Podaci o podizvoditeljima
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnici za redovni godišnji remont drvenih brodova: m/b Sušac i m/b Saida i drvene brodice m/b Sikavac,
- Prilog D. – Izjava o sustavu protiv obrastanja (HRB obrazac),
- Prilog E. – Obrazac Izjave o nekažnjavanju

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o.
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**PONUĐA ZA USLUGU REMONTA
ZA SVAKU GRUPU (BROD ili BRODICU) POJEDINAČNO
- EBN 02/2015 M**

br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu remonta drvenog broda/brodice m/b "_____" – Grupa br. _____.

CIJENA (bez PDV-a): _____ kn

PDV: _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kn

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel.: _____; faks.: _____ mob.: _____;
- Rok isporuke je najviše 30 radnih dana od dana ulaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje.
- Mjesto i pružanja usluge _____

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime i prezime ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime i prezime osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime i prezime ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime i prezime osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

M.P. _____
Za člana zajednice ponuditelja
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____
Za člana zajednice ponuditelja
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK II PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave EBN 02/2015 M, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

Mjesto: _____

Datum: _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

Potpis

Potpis

DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime i prezime osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime i prezime osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju sljedeći

UGOVOR O REDOVNOM REMONTU DRVENOG BRODA/BRODICE m/b " _____ " – Grupa br. _____ Br.: 1/3 - _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog remonta drvenog broda/brodice m/b _____, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 02/2015 M, a prema Programu rada Plovputa za 2015. godinu, toč. 1.4.3. (Plan redovnih remonata radnih plovila).

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRB-a za drvene brodove/brodice.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (ukupne cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti bankarsku garanciju nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Rok završetka remontnih radova je najviše 30 radnih dana od dana dolaska broda/brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja

g. _____.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod/brodicu će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva policia osiguranja odgovornosti brodograditelja (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu/brodici organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvoditelja.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda/brodice, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda/brodice (obrazac HRB-a).

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____2015. god.

Za Izvoditelja:

Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:

Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)

Troškovnik remonta m/b Sušac – Prilog C1.

PLOVPUT d.o.o.
Sektor sigurnosti plovidbe - 1/3
Broj: 1/3-TD/14/DI
Split, 09.12.2014.

Predmet: *Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b "Sušac" za 2015 godinu*

Glavne značajke broda (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 31,12 m
- maks. širina 6,94 m
- maks. visina 14,00 m
- maks. gaz 2,55 m
- B.T. 147,00 m/t
- če-samarica (SWL) 4,0 t

Specifikacija radova:

(Upisati cijene po stavkama – jed. cijene u Cjeniku):

1. Dizanje broda (prethodno osloboditi međuosovinu i osovinu propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova na suhom (1 kpl.) kn
2. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 240 m²) kn
3. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 160 m²) kn
4. Izbijanje i postavljanje čepa za ispuštanje kaljuže (1 kpl.) kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 100 l) kn
6. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 50 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
7. Izmjena trenica vanjske oplata (δ= 70 mm, cca 30 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora - nakon defektaže HRB-a, **po potrebi** kn
8. Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 300 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
9. Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, bez dodavanja stupe (cca 200 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
10. Izmjena zaštitne kobilice, šjolette (δ=70 mm, cca 8 m), izrada nove, impregnacija, začavljanje pocinčanim čavlima - nakon defektaže, **po potrebi** kn
11. Popravak, **po potrebi**, (T/U- cca 10 m²) oštećene boje **podvodnog** dijela oplata s temeljnom bojom 2 x 80 μm *Hempalin Undercoat 4246*, te bojanje punim premazom (F/C- cca 240 m²) antiveg.bojom 2 x 80 μm

<i>Hempel's A/F Oceanic 8495K</i>	kn
12. Popravak, <i>po potrebi</i> , (T/U- cca 10 m ²) oštećene boje nadvodnog dijela oplata s temeljnom bojom 2 x 80 µm <i>Hempalin Undercoat 4246</i> , te bojanje punim premazom (F/C- cca 160 m ²) s završnom bojom uključujući liniju gaza i "muradu" 1 x 80 µm <i>Hempalin Enamel 5214</i>	kn
13. Bojanje imena broda i luke pripadnosti i oznake nadvođa, zagaznica i vodene linije (1 kpl.)	kn
14. Izmjena dijela trenica donje i gornje palube (δ= 50 mm, cca 30 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
15. Šuperenje donje i gornje palube, bez dodavanja stupe (cca 200 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
16. Šuperenje donje i gornje palube, s dodavanjem stupe (cca 200 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
17. Izmjena cink protektora od 3 kg/kom (25 kom.)	kn
18. Uređenje usisnih ventila i podvodnih košara mora (3 kom) i podvodnih "klapni" WC-a (1 kom.), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, izmjena dotrajalih usadnih vijaka po potrebi, kontrola cjevovoda mora, te predaja <i>HRB</i> -u	kn
19. Vađenje vratila i međuvratila propelera (φ 120 mm), čišćenje, provjera centričnosti vratila i izmjere zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a, uz izmjenu lojne pletenice (1 kpl.)	kn
20. Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (1 kom) i oko podvodnih ventila (3 kom)	kn
21. Demontaža, čišćenje, četkanje i poliranje propelera, te ponovna montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a	kn
22. Vađenje osovine kormila φ 100 mm, čišćenje i pranje, izmjera zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a (1 kpl.)	kn
23. Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 µm <i>Hempalin Undercoat 4246</i> (1 kpl.)	kn
24. Nabavka nove mazalice kormila te izmjena iste	kn
25. Čišćenje provenih tankova pitke vode sa izmjenom brtve (4 kom. svaki zapremine 3000 l) te premazivanje cementnim mlijekom.....	kn
26. Izmjena kutnog masiva 150x150x1200 mm i dijela obloge drvene ograde (δ= 25 mm)na lijevom krilu mosta ukupne dužine trenica 30 m	Kn
27. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
28. Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 35 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn

UKUPNO (s PDV): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova danima za izvršenje navedenih radova koji će se izvesti u prvoj polovici 2015. godine. Planirano trajanje remonta je cca **30 radnih dana** od dolaska / uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom,
- cijene u ovom ponudbenom *Troškovniku* ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene,
- u priritku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvenog broda, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine po stavkama u konačnom *Troškovniku*,
- nabava Zn protektora, brtvene platenice, te boje i razrjeđivača je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju opcije zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja* (šef objekta *Brodopopravljača*) će u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodara*) pozivati i inspektora *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* i ovlaštene serviseri motora i opreme (treće osobe) obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i inspektora *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (AF)* na podvodnom dijelu trupa, ovjereno od strane *Izvoditelja*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od nekog renomiranog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naručitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je brodstrojarski inspektor, gosp. Dragomir Ivandić, (mob: 091/382 2201 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba u svezi dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući i eventualni dodatni uvid u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz ovog *Troškovnika*.
- radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodu dok je na zimskom vezu u Betini.

Troškovnik ovjerio:

.....
(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

M.P.

Troškovnik remonta m/b Saida – Prilog C2.

PLOVPUT d.o.o.
Sektor sigurnosti plovidbe -1/3
Broj: 1/3-TD/14/DI
Split, 09.12.2014.

Predmet: Troškovnik za redovni godišnji remont za 2015 god. drvenog broda m/b "Saida"

Glavne značajke broda (gospodarska namjena):

- materijal gradnje	drvo
- maks. dužina	17,50 m
- maks. širina	4,88 m
- maks. visina	8,00 m
- maks. gaz	1,86 m
- B.T.	38,44 m/t
- težina	45 t

Specifikacija radova:

(Upisati cijene po stavkama – jed. cijene u Cjeniku):

1. Dizanje broda (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje i postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova (1 kpl.) kn
2. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 80 m²) kn
3. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom), odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 80 m²) kn
4. Izbijanje i postavljanje čepa za ispuštanje kaljuže (1 kpl.) kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 100 l) kn
6. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 50 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
7. Izmjena dijela trenica vanjske oplata (δ= 50 mm, cca 50 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora - nakon defektaže **HRB-a, po potrebi** kn
8. Šuperenje vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 200 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
9. Šuperenje vanjske oplata, **bez** dodavanja stupe (cca 100 m) - nakon defektaže - **po potrebi** kn
10. Izmjena zaštitne kobilice, šjolete (δ=50 mm, cca 6 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
11. Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 μm **Hempalin Undercoat 4246** (1 kpl.) kn
12. Popravak, **po potrebi** (T/U- cca 5 m²) oštećene boje **podvodnog** dijela trupa s temeljnom bojom

2 x 80 µm <i>Hempalin Undercoat 4246</i> , te bojanje punim premazom (F/C- cca 80 m ²) s antiveg.bojom	
2 x 80 µm <i>Hempel's A/F Oceanic 8495K</i>	kn
13. Popravak, <i>po potrebi</i>, (T/U- cca 5 m²) oštećene boje nadvodnog dijela oplata s temeljnom bojom 2 x 80 µm <i>Hempalin Undercoat 4246</i>, te bojanje punim premazom (F/C- cca 80 m²) s završnom bojom uključujući liniju gaza i "muradu" 1 x 80 µm <i>Hempalin Enamel 5214</i>	kn
14. Izrada i ugradnja slova (PVC) imena broda (krma + 2 x pramac) i luke pripadnosti (krma), te bojanje oznake nadvođa, zagaznica i vodene linije (1 kpl.)	kn
15. Izraditi i izmijeniti bitve 2 kom. sa lijeve strane. Bitve napraviti prema postojećim od inoxa	kn
16. Izmjena frižete vanjske i unutarnje (δ= 80 mm, cca 14 m) sa lijeve strane	kn
17. Izmjena 6 kom. štilova sa lijeve strane (100x100x1500)	kn
18. Izmjena bokoštitnice sa lijeve strane (50 x 80) cca 15 m	
19. Izmjena opasa sa lijeve strane (δ= 50 mm, cca 18 m)	kn
20. Izmjena trenica palube (δ= 50 mm, cca 50 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
21. Šuperenje palube, <u>s</u> dodavanjem stupe δ= 40 mm, (cca 200 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
22. Šuperenje palube, <u>bez</u> dodavanjem stupe δ= 40 mm, (cca 100 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
23. Izmjena Zn-protektora od 3 kg/kom (10 kom).....	kn
24. Uređenje usisnih ventila i košara mora (2 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, kontrola cjevovoda mora, te predaja <i>HRB</i>-a (1 kpl.)	kn
25. Demontaža i montaža tankova u strojarnici i to 2x1500 l tank pitke vode i 2x1500 l i 1x500 l tank goriva. (Radovi trebaju biti usklađeni sa radovima ugradnje GM).....	kn
26. Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (1 kom) i oko izljeva iz WC-a (2 kom)	kn
27. Demontaža, čišćenje i pranje propelera, te montaža uz predaju <i>HRB</i>-u (1 kpl.)	kn
28. Izmjena cijevi hidraulike kormila (inox φ16 mm 2 x 25 m) sa svim potrebnim ermeto spojevima	kn
29. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
30. Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 30 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn

UKUPNO (s PDV): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova danima za izvršenje navedenih radova koji će se izvesti u II. kvartalu 2015. godine. Planirano trajanje remonta je **30 radnih dana** od dolaska / uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz

- uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom,
- cijene u ovom *Troškovniku* ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene,
 - u pravitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvenog broda, po kojem će se obračunavati i stvarno izvedene količine u konačnom *Troškovniku*,
 - nabava Zn protektora, brtvene pletenice, te boje i razrjeđivača je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju opcije zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodara*,
 - *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, (šef objekta *Brodopopravljača*) u dogovoru s *odgovornom osobom Naruđitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodara*), će pozivati i inspektora *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
 - tijekom remonta će radnici *Brodara* obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, a ovlašteni serviseri izvršiti ugradnju novog porivnog motora i druge opreme (treće osobe),
 - nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i inspektora *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (AF)* podvodnog dijela trupa, ovjereno od strane *Izvoditelja*,
 - za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od nekog renomiranog osiguravajućeg društva,
 - *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naruđitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
 - *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naruđitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je brodstrojarski inspektor, gosp. Dragomir Ivandić, (mob: 091/3822201 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba za dodatna tehnička pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući i dodatni uvid u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz *Troškovnika*,
 - radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti očevid na brodu, dok je na zimskom vezu u Betini.

Troškovnik ovjerio:

(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

M.P.

Troškovnik remonta m/b Sikavac – Prilog C3.

PLOVPUT d.o.o.
Sektor sigurnosti plovidbe -1/3
Broj: 1/3-TD/14/DI
Split, 17.12.2013.

Predmet: *Troškovnik za redovni godišnji remont (2014 god.) drvene brodice m/b "Sikavac"*

Glavne značajke brodice (gospodarska namjena):

- materijal gradnje	drvo
- maks. dužina	13,20 m
- maks. širina	3,70 m
- maks. visina	6,70 m
- maks. gaz	1,50 m
- B.T.	14,22
- težina	25 t

Specifikacija radova:

(Upisati cijene po stavkama – jed. cijene u Cjeniku):

1. Dizanje broda (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje i postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova (1 kpl.) kn
2. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 44 m²) kn
3. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom), odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 26 m²) kn
4. Izbijanje i postavljanje čepa za ispuštanje kaljuže (1 kpl.) kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 100 l) kn
6. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 50 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
7. Izmjena dijela trenica vanjske oplata (δ= 40 mm, cca 40 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora - nakon defektaže **po potrebi** kn
8. Šuperenje vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 100 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
9. Šuperenje vanjske oplata, bez dodavanja stupe (cca 100 m) - nakon defektaže - **po potrebi** kn
10. Izmjena zaštitne kobilice, šjolete (δ=50 mm, cca 4 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
11. Popravak, **po potrebi** (T/U- cca 3 m²) oštećene boje **podvodnog** dijela trupa s temeljnom bojom 2 x 80 μm *Hempalin Undercoat 4246*, te bojanje punim premazom (F/C- cca 44 m²) s antiveg.bojom 2 x 80 μm *Hempel's A/F Oceanic 8495K* kn
12. Izrada i ugradnja slova (PVC) imena broda

(krma + 2 x pramac) i luke pripadnosti (krma), te bojanje oznake nadvođa, zagaznica i vodene linije (1 kpl.)	kn
13. Izmjena sponje (katine) 2 kom. 120x150x4000	kn
14. Izmjena kajaca 4 kom. 120x150x1000 . Iste povezati sa postojećom uzdužnom katinom pomoću poc. L profila	kn
15. Izmjena trenica palube ($\delta= 40$ mm, cca 40 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
16. Šuperenje palube, s dodavanjem stupe $\delta= 40$ mm, (cca 100 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
17. Šuperenje palube, bez dodavanjem stupe $\delta= 40$ mm, (cca 100 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
18. Izmjena vanjske rigete bokoštitnica cca 8 m $\delta= 60$ mm	kn
19. Izrada i montaža drvenih garderobnih ormarića u kabinama za posadu 4 kom. cca. 900x600x450	kn
20. Izmjena Zn-protektora od 3 kg/kom (6 kom).....	kn
21. Uređenje usisnih ventila i košara mora (3 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, kontrola cjevovoda mora, te predaja HRB -a (1 kpl.)	kn
22. Mjerenje zračnosti vratila propelera (ϕ 80 mm) u ležajevima statvene cijevi uz izmjenu lojne pletenice (1 kpl.)	kn
23. Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (1 kom) i oko izljeva iz WC-a (2 kom)	kn
24. Demontaža, čišćenje i poliranje propelera, te montaža uz predaju HRB -u (1 kpl.)	kn
25. Demontaža vanjske matice statvene cijevi, tokarenje iste na prikladnu mjeru (prop.osovina dira maticu u donjem dijelu) te montaža iste	kn
26. Mjerenje zračnosti osovine kormila (ϕ 55 mm), čišćenje i pranje, kontrola zračnosti u ležajevima uz izmjenu lojne pletenice	kn
27. Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 μ m Hempalin Undercoat 4246 (1 kpl.)	kn
28. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
29. Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 30 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn

UKUPNO (s PDV): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova danima za izvršenje navedenih radova koji će se izvesti u II. kvartalu 2015. godine. Planirano trajanje remonta je **30 radnih dana** od dolaska / uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom,

- cijene u ovom *Troškovniku* ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene,
- u pravitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvenog broda, po kojem će se obračunavati i stvarno izvedene količine u konačnom *Troškovniku*,
- nabava Zn protektora, brtvne pletenice, te boje i razrjeđivača je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju opcije zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, (šef objekta *Brodopopravljača*) u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodara*), će pozivati i inspektora *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, a ovlaštenu servisera izvršiti ugradnju novog porivnog motora i druge opreme (treće osobe),
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i inspektora *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (AF)* podvodnog dijela trupa, ovjereno od strane *Izvoditelja*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od nekog renomiranog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naručitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je brodstrojarski inspektor, gosp. Dragomir Ivandić, (mob: 091/382 2201 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba za dodatna tehnička pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući i dodatni uvid u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz *Troškovnika*,
- radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti očevid na brodu, dok je na vezu u luci Ploče.

Troškovnik ovjerio:

(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

M.P.

IZJAVA O SUSTAVU PROTIV OBRASTANJA

Sastavljena u skladu s
Medunarodnom konvencijom o nadzoru štetnih sustava protiv obrastanja na brodovima, 2001

Ime broda	Broj ili znak raspoznavanja	Luka upisa	Duljina (m)	Bruto tonaža	IMO broj (ako je primjenjivo)

Potvrđujem da sustav obrastanja primijenjen na brodu udovoljava zahtjevima Dodatka I, Konvencije

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Potvrđivanje primijenjenog sustava protiv obrastanja

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

Vrste i datumi primjene sustava protiv obrastanja:

.....
(Datum)

.....
(Potpis vlasnika ili od vlasnika ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog E.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

nitii gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta: