



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-986/2015

Datum: 27.02.2015.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA BRZIH ALUMINIJSKIH BRODICA – 7 GRUPA - EBN 04/2015 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,

telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,

e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 099/2265448,

dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonta:

Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

1.3. Evidencijski broj nabave:

EBN 04/2015 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011, 83/2013 i 143/13) nema.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

470.000,00 kuna za cijeli predmet javne nabave (svih 7 grupa):

grupa 1. remont m/b "Plovput 1" = 100.000,00 kuna

grupa 2. remont m/b "Plovput 2" = 60.000,00 kuna

grupa 3. remont m/b "Plovput 3" = 60.000,00 kuna

grupa 4. remont m/b "Plovput 4" = 60.000,00 kuna

grupa 5. remont m/b "Plovput 5" = 60.000,00 kuna
grupa 6. remont m/b "Plovput 6" = 70.000,00 kuna
grupa 7. remont m/b "Plovput 7" = 60.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Elektronička dražba neće se provoditi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su redovni godišnji remontu brzih aluminijskih brodica, prema Troškovnicima s pripadajućim priložima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 – Usluge remonta brodova ili brodica.

2.2. Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na slijedeće grupe:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1"
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2"
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3"
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4"
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5"
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6"
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7"

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi.

2.3. Količina predmeta nabave:

Prema Troškovnicima usluge godišnjeg redovnog remonta brzih brodica m/b „Plovput 1 – 7“, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

2.4. Tehnička specifikacija:

Prema Troškovnicima usluge godišnjeg redovnog remonta brzih brodica m/b „Plovput 1 – 7“, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

2.5. Mjesto isporuke usluge:

Mjesto isporuke usluge za svaku grupu je nakon završetka remonta pojedine brodice i uspješno završene probne vožnje, na lokaciji remontnog brodogradilišta (odabranog Ponuditelja).

2.6. Rok isporuke:

Rok isporuke za svaku od grupa je slijedeći:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1" - najviše 30 radnih dana
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2" - najviše 15 radnih dana
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3" - najviše 15 radnih dana
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4" - najviše 15 radnih dana
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5" - najviše 15 radnih dana
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6" - najviše 15 radnih dana
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7" - najviše 20 radnih dana

od dana ulaska brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je odabrani Ponuditelj dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Početak remonta je planiran nakon potpisivanja ugovora o remontu s odabranim Ponuditeljom.

U slučaju da odabrani ponuditelj po sklopljenom ugovoru ne izvrši uslugu u roku kojeg je naveo u obrascu Ponudbenog lista, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu zavisnih troškova koji nastaju kao izravna posljedica produljenja roka pružanja usluga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo da može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja

će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz ove točke *Dokumentacije* za nadmetanje.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

Naručitelj (sukladno čl 72., st. 5., toč.1. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima aluminijskih brodova u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri prethodne godine (tj. za razdoblje 2012. – 2014. godine), kojem se prilaže najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku

iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3. Norma osiguranja kvalitete:

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni norme osiguranja kvalitete ISO 9001 : 2008 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave. Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- Ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (sukladno podacima iz Troškovnika za redovni remont aluminijske brodice i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- Važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz poglavlja 3. i 4. ove upute);
- Preslike važećeg Certifikata ISO 9001 : 2008;
- Popis istih ili sličnih ugovora o izvedenim remontima aluminijskih brodica za razdoblje 2011.-2013. godine s najmanje jednom potvrdom druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama;
- Ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika radova za redovni remont aluminjske brodice, gdje su cijene za pojedine stavke jednake umnošku količina i jediničnih cijena za karakteristične stavke remonta iz Cjenika brodogradnjača (bez PDV-a) koji je sastavni dio ponude, te na kraju s upisanom ukupnom cijenom ponude, izraženom brojkama i slovima (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ovjeren obrazac Prijedloga ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodogradnjača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava;
- Cjenik Brodogradnjača za karakteristične remontne usluge za aluminijske brodove, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane inspektora HRB-a, a što je uvjet za obnovu Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu.
- medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak ponude.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista, obrasca Troškovnika i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmentanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poledini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama).

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.
Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Ukupna cijena ponude u Ponudbenom obrascu piše se brojkama.

Ponuđene cijene iskazane po stavkama ponudbenog Troškovnika obuhvaćaju sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama ponudbenog Troškovnika, kao umnožak procijenjenih okvirnih količina i jediničnih cijena iz Cjenika Brodopopravljača, za neke karakteristične usluge remonta aluminijskih brodova.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računske pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

5.4. Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.5. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabir ponude vršiti na temelju sljedećih kriterija:

1. cijene ponude bez PDV-a i
2. zavisnih troškova Naručitelja.

Zavisni troškovi naručitelja stvaraju dodatne troškove remonta te oni, uz cijenu ponude, naručitelju stvaraju obvezu i povećanje ukupnih troškova remonta plovila koji su predmet ovog postupka javne nabave. Stoga je prvenstveni razlog odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ekonomično trošenje sredstava Naručitelja.

Visinu zavisnih troškova izračunavati će Naručitelj.

Zavisni troškovi (ZT) uključuju samo troškove goriva brodica (TG)

Za izračun zavisnih troškova goriva brodica, naručitelj koristi

- 1) udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda aluminijske brodice i mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama);
2. prosječnu potrošnju goriva aluminijskih brodica;
3. cijenu litre goriva bez PDV-a (Eurodizel BS) na dan javnog otvaranja ponuda.

Udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda brodice i mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama) utvrdit će se podacima navedenim u „Daljinaru Jadranskog mora“, izdanog od strane Hidrografskog instituta, izdanje 1977. godine. Ponuditelj stoga mora u Ponudbenom listu u osjenčenom polju predviđenom za upis mjesta pružanja usluga navesti lokaciju, odnosno točnu adresu na kojoj će se usluga pružiti.

Za izračun zavisnih troškova uzima se prosječna potrošnja goriva brodica u iznosu od 6 litara po nautičkoj milji, a koja se dobiva uzimajući u obzir broj motora, snaga motora i potrošnja po kWh.

Naručitelj će za potrebe izračuna troškova goriva koristiti cijenu litre goriva bez PDV-a (Eurodizel BS) koju ostvaruje kod ugovornog dobavljača INA d.d. Zagreb, a koja će vrijediti na dan otvaranja ponuda, sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata.

Izračun:

Iznosi dobiveni sukladno kriteriju zavisnih troškova naručitelja zbrojit će se s cijenom ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (UTN) koja ima najmanji iznos zbroja cijene ponude i troškova goriva naručitelja dobivenih prema slijedećim formulama:

$$TG = A \times B \times C$$

$$UTN = CP + TG$$

Značenje skraćenica:

TG	Troškovi goriva brodice
UTN	Ukupni troškovi naručitelja
CP	Cijena ponude u kn bez PDV-a
A	Zbroj udaljenosti morem od mjesta trenutnog rasporeda brodice do mjesta pružanja usluge i od mjesta pružanja usluge do mjesta trenutnog rasporeda brodice (u nautičkim miljama)
B	Prosječna potrošnja goriva brodice (u litrama po nautičkoj milji) = 6 l/NM (brodica)
C	Cijena litre goriva bez PDV-a (Eurodizel BS) na dan otvaranja ponuda

Prikaz mjesta trenutnog smještaja aluminijskih brodica:

Aluminijska brodica	Mjesto trenutnog smještaja brodice
Grupa 1. – m/b Plovput 1	Pula - vez ispred Lučke kapetanije Pula
Grupa 2. – m/b Plovput 2	Dubrovnik - vez ispred Lučke kapetanije Dubrovnik
Grupa 3. – m/b Plovput 3	Zadar - vez u Marini nasuprot Lučke kapetanije Zadar
Grupa 4. – m/b Plovput 4	Šibenik - vez ispred Lučke kapetanije Šibenik
Grupa 5. – m/b Plovput 5	Rijeka - vez ispred Lučke kapetanije Rijeka
Grupa 6. – m/b Plovput 6	Split - vez ispred Lučke kapetanije Split
Grupa 7. – m/b Plovput 7	Korčula - vez u ACI marini Korčula

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Pregled broda prije davanja ponude:

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodici. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i dogovor s odgovornom osobom za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima, kao i za nadzor samog remonta: Dragomir Ivandić, dipl. ing., telefon: 091/3822201.

Zahtjev za pregledom brodice mora biti dostavljen naručitelju pisano, faksom ili elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

7.2. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom u Elektoničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

7.3. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje dva ili više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, s ciljem podnošenja zajedničke ponude u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

7.4. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21 000 Split, najkasnije

do 24.03.2015. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 24.03.2015. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.6. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način: preporučenim pismom s povratnicom, faksom ili elektroničkom poštom te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja usluge je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima. Način i uvjeti plaćanja sukladni su članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

7.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.10. Polica osiguranja:

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

7.11. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od dana, i to od dana (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.12. Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Troškovnici za redovni godišnji remont aluminijskih brodica x 7 (Plovput 1 – 7),
- Prilog D. – Tehnička dokumentacija: Plan dizanja, Plan katodne zaštite i Plan potklada, Plan bojanja za Al (Hempel), Izjava o sustavu protiv obrastanja (HRB obrazac),
- Prilog E. – Obrazac Izjave o nekažnjavanju

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

_____ naziv ponuditelja

_____ adresa ponuditelja

_____ OIB Ponuditelja

_____ telefon/telefaks Ponuditelja

_____ IBAN Ponuditelja

_____ e-mail Ponuditelja

_____ da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. Split
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaju se pisani dodaci (A1., A2. i A3.) ovom Ponudbenom listu koji sadrže sve potrebne podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

**PONUĐA ZA USLUGU REMONTA
ZA SVAKU GRUPU (AI - BRODICU) POJEDINAČNO
- EBN 04/2015 M**

br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu remonta al. brodice m/b "Plovput _____" – Grupa br. _____.

CIJENA (bez PDV-a): _____ kn

PDV: _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kn

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel.: _____; faks.: _____ mob.: _____;
- Rok isporuke je sukladno Troškovniku radova i Poglavlju 2.6. DZN _____ radnih dana od dana ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje.
- Mjesto i pružanja usluge _____

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK III. PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave EBN 04/2015 M, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

Mjesto: _____

Datum: _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

Potpis

Potpis

DODATAK IV. PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM REMONTU ALUMINIJSKE BRODICE m/b "Plovput _____" – Grupa br. _____ Br.: 1/3 - _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog remonta aluminijske brodice m/b _____, sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, te temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 04/2015 M, a prema Programu rada Plovputa za 2015. godinu, toč. 1.4.3. (Plan redovnih remonata radnih plovila).

Članak 2.

Za uslugu iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sukladno zahtjevima iz tehničke dokumentacije Naručitelja i prema važećim Tehničkim pravilima HRB-a za aluminijske brodove.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (ukupne cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti bankarsku garanciju nakon obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Rok završetka remontnih radova je sukladno Troškovniku radova i Poglavlju 2.6. Dokumentacije za nadmetanje najviše [REDACTED] radnih dana od dana dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je g. Dragomir Ivandić, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja

g. [REDACTED].

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i inspektora HRB-a za pregled stavki koje su u njegovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 9.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodograditelja (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom

izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvoditelja.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlaštene serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl.7. ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF) na podvodnom dijelu broda (obrazac HRB-a).

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2015. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

(Darko Meštrović, dipl. ing.)