

**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovni putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

PLOVPUT d.o.o.**Obala Lazareta 1****HR-21000 Split****Broj: 1/2-1494/2015****Datum: 31.03.2015.**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BOJA, LAKOVA I RAZRJEĐIVAČA
- EBN 06/2015 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz Dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI**1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +38521/390600
Telefaks: +385 21 390 630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osoba za predmet javne nabave i specifikaciju artikala:

Tihomir Gotovac, dipl. ing., telefon: 021/490-411

Telefaks: 021/390-630

e-mail: plovput@plovput.hr

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

1.3. Evidencijski broj nabave (EBN): 06/2015 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/2011, 83/2013, 143/13 i 13/14) nema.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Temeljem provedenog otvorenog postupka sklapa se **ugovor o javnoj nabavi okvirne količine robe** s rokom trajanja od 12 mjeseci.

1.9. Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su boje, lakovi i razrjeđivači, detaljno opisani u Specifikaciji artikala - boje, lakove i razrjeđivači (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 44800000-8 „Boje, lakovi i smole“.

2.1. Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dopušten takav način nuđenja robe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količine su navedene u troškovniku iz Specifikacije artikala - boja, lakova i razrjeđivača, koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C).

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Specifikaciji artikala je predviđena količina za ukupno 12 mjeseci. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Tehnička specifikacija:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Specifikaciji artikala - boja, lakova i razrjeđivača koja je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C).

Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u Specifikaciju artikala sve tražene podatke, potvrditi Specifikaciju pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ako ponuditelj ne ispuní Specifikaciju u skladu sa zahtjevima iz ove *Dokumentacije* za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u istoj, smatrat će se da je takva Specifikacija nepotpuna i nevažeća te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja: Fco. Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split.

2.6. Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu Izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku

dostavi važeći dokument sukladno čl. 67. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod

bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni obrazac Specifikacije artikala, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce, ovjeren prijedlog ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. sadržaj ponude;
2. popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista (Prilog A. Dokumentacije);
3. popunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije artikala (Prilog C. ove Dokumentacije);
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. ove Dokumentacije;
5. dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije;
6. ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije (prilog B. ove Dokumentacije);
7. optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja. Kod ispunjavanja Specifikacije artikala svaka stranica mora biti u cijelosti ispunjena, te ovjerena pečatom i potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmentanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poledini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split.

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Specifikacije artikala
- cijenu ponude iskazati u obrascu Ponudbenog lista (i to: iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Specifikacije artikala koji se nude.

Ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u obrascu Ponudbenog lista, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računske pogreške u Specifikaciji i obrascu Ponudbenog lista.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

6.3. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21 000 Split, najkasnije

do 23.04.2015. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 23.04.2015. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način: preporučenim pismom s povratnicom, faksom ili elektroničkom poštom te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj mora dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“) u iznosu od 15.000,00 kuna, koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu (numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

Umjesto Jamstva banke ponuditelj može uplatiti iznos od 15.000,00 kuna na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 06/2015 M; SWIFT (BIC): SOGEHR22.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u svezi točke 3. ove Dokumentacije,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

6.9. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od dana, i to od dana (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista;
- Prilozi A1., A2., A3. i A4. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Podaci o podizvoditeljima
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora;
- Prilog C. – Specifikacija artikala;
- Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju;

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1.
HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaju se dodaci ovom Ponudbenom listu (Prilozi A1., A2 i A3.) koji sadrže podatke za svakog člana zajednice ponuditelja kao i izjavu o solidarnoj odgovornosti.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku boja, lakova i razrjeđivača - EBN 06/2015 M.

u kunama

Ukupno za boje, lakovi i razrjeđivači	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)
M.P.

DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)**IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave EBN 05/2015 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude _____, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je _____.

Mjesto: _____

Datum: _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

M.P.

Potpis

M.P.

Potpis

DODATAK IV. PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o.t, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

**UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI
BOJA, LAKOVA I RAZRJEĐIVAČA
Broj: _____**

PREDMET UGOVORA**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka boja, lakova i razrjeđivača, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 06/2015 M, prema Programu poslovanja Plovputa za 2015. godinu (Tablica 1.5., St. 9. Plan nabave roba sa sukcesivnom isporukom).

CIJENA**Članak 2.**

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. Glavno skladište Kupca u Bazi Stinice, Stinice b.b. Split. Jedinične cijene iz ponudbene specifikacije nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnica) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 06/2015 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja: _____, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Tihomira Gotovca, dipl. ing., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. _____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2015. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštrović, dipl. ing.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (Prilog D.)

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta:

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEDIVAČI - EBN 06/2015 M**

Red. Br.	Naziv artikla	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv ponuđenog proizvoda	jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1	BOJA ALKIDNA - ZELENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/45710	0,75 LIT	KOM	400			
2	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/5063F	0,75 LIT	KOM	100			
3	BOJA ALKIDNA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/1000F	0,75 LIT	KOM	900			
4	BOJA ALKIDNA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/10000	20 LIT	KOM	6			
5	BOJA ALKIDNA - CRNA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/1999F	0,75 LIT	KOM	200			
6	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/5080F	0,75 LIT	KOM	500			
7	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/50630	20 LIT	KOM	3			
8	BOJA ALKIDNA - PLAVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/3473F	0,75 LIT	KOM	50			
9	BOJA ALKIDNA - SVIJETLOSIVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/1217F	0,75 LIT	KOM	65			
10	BOJA ALKIDNA - TAMNOSIVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/1148F	0,75 LIT	KOM	30			
11	BOJA ALKIDNA - ZELENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/4064F	0,75 LIT	KOM	300			
12	BOJA ALKIDNA - ŽUTA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/2030F	0,75 LIT	KOM	130			
13	BOJA ALKIDNA MEĐUPREMAZ BRZOSUŠEĆI - ZELENA; Hempel 424EO/40640	0,75 LIT	KOM	50			
14	BOJA ALKIDNA MEĐUPREMAZ BRZOSUŠEĆI - BIJELA; Hempel 424EO/10000	0,75 LIT	KOM	410			
15	BOJA ALKIDNA MEĐUPREMAZ BRZOSUŠEĆI - CRVENA; Hempel 424EO/50700	0,75 LIT	KOM	30			
16	BOJA ALKIDNA TEMELJNA; Hempalin primer 12050/50410	20 LIT	KOM	2			
17	BOJA ANTIFOULING SAMOPOLIRAJUĆA; Hempel A/F Olympic + 72900/51110	2,50 LIT	KOM	90			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 06/2015 M**

18	BOJA ANTIFOULING SAMOPOLIRAJUĆA; Hempel A/F Olympic+ 72900/51110	20 LIT	KOM	6			
19	BOJA DISPERZIONA BIJELA VODOPERIVA ZA UNUTARNJE ZIDOVE	15 LIT	KOM	18			
20	BOJA DISPERZIONA BIJELA ZA UNUTARNJE ZIDOVE	15 LIT	KOM	30			
21	BOJA DISPERZIONA BIJELA ZA UNUTARNJE ZIDOVE S FUNGICIDOM	10 LIT	KOM	3			
22	BOJA EPOKSID DVOKOMPONENT. TEMELJNA NIJANSA 2; Hempel light primer 45551/12170	0,75 LIT	KOM	140			
23	BOJA EPOKSIDNA DVOKOMPONENTNA TEMELJNA NIJANSA 1; Hempel light primer 45551/11630	0,75 LIT	KOM	140			
24	BOJA EPOKSIDNA DVOKOMPONENTNA ZAVRŠNA CRVENA; Hempadur 45143/50630	20 LIT	KOM	2			
25	BOJA FASADNA BIJELA NA BAZI VODE	15 LIT	KOM	40			
26	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRNA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/19990	20 LIT	KOM	6			
27	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRVENA TEMELJNA; Hempatex 46330/50630	20 LIT	KOM	2			
28	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - SIVA TEMELJNA; Hempatex 46330/11480	20 LIT	KOM	4			
29	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - ŽUTA, ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/20306	20 LIT	KOM	3			
30	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/10000	20 LIT	KOM	22			
31	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/50800	20 LIT	KOM	11			
32	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - ZELENA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/40640	20 LIT	KOM	8			
33	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA ŽUTA; Hempel Poly Enamel 55103/29510	0,75 LIT	KOM	3			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 06/2015 M**

34	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA BIJELA; Hempel Poly Enamel 55103/10000	0,75 LIT	KOM	165			
35	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA CRVENA; Hempel Poly Enamel 55103/54121	0,75 LIT	KOM	17			
36	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA PLAVA; Hempel Poly Enamel 55103/30100	0,75 LIT	KOM	3			
37	BOJA TEMELJNA BRZOSUŠEĆA (NITRO)	0,75 LIT	KOM	80			
38	BOJA TEMELJNA JEDNOKOMPONENTNA EPOKSI UNIVERZALNA; Hempel selecta uni primer 155HR/12170	2,50 LIT	KOM	25			
39	BOJA TEMELJNA JEDNOKOMPONENTNA EPOKSI UNIVERZALNA; Hempel selecta uni primer 155HR/50890	0,75 LIT	KOM	280			
40	BOJA VATROSTALNA ALUMINIJSKA DO 200 STUPNJEVA CELZIUSA; Hempalux aluminijski 52942/1E810	0,75 LIT	KOM	5			
41	BOJA ZAVRŠNA S METALNIM EFEKTOM BEZ TEMELJNOG PREMAZA; Hempel 530 HR Selecta DTM; sve nijanse osim zlatne i bakrene	0,75 LIT	KOM	12			
42	IMPREGNACIJA ZA BOJU ZA UNUTARNJE I VANJSKE ZIDOVE	5 LIT	KOM	35			
43	LAK BEZBOJNI ZA DRVO ALKIDNI; Hempel lak za čamce 021EO/00000	0,75 LIT	KOM	70			
44	LAK NITRO BEZBOJNI	0,75 LIT	KOM	12			
45	RAZRJEĐIVAČ NITRO	1 LIT	KOM	80			
46	RAZRJEĐIVAČ ZA ALKIDNE BOJE; Hempel 08110/00000	0,75 LIT	KOM	460			
47	RAZRJEĐIVAČ ZA ANTIFOULING BOJE; Hempel 08081/00000	0,75 LIT	KOM	100			
48	RAZRJEĐIVAČ ZA BOJE NA BAZI KLORKAUČUKA; Hempel 08081/00000	0,75 LIT	KOM	100			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 06/2015 M**

49	RAZRJEĐIVAČ ZA EPOKSID BOJE; Hempel 08451/00000	0,75 LIT	KOM	200			
50	SREDSTVO ZA SKIDANJE STARE BOJE ZA ČELIK I DRVO; Hempel paint stripper 99540/00000	0,75 LIT	KOM	5			
51	ULJE LANENO	1 LIT	KOM	15			
52	ULJE ZAŠTITNO ZA TIKOVINU; Hempel Teak oil 67571/00000	0,75 LIT	KOM	50			

Cijena ponude (bez PDV-a)

PDV (25%)

UKUPNA CIJENA PONUDE:

Specifikaciju ovjerila ovlaštena osoba
Ponuditelja

M.P.

NAPOMENE:

Za sve artikle s navedenim imenom proizvođača ili oznakom proizvoda vrijedi naznaka **"ili jednakovrijedno"** (po kvaliteti i nijansi).

Kod nuđenja jednakovrijednih artikala drugih proizvođača ili oznake proizvoda u stupcu **"Naziv ponuđenog proizvoda"** za svaku stavku upisati naziv proizvođača i komercijalni naziv ponuđenog artikla.

Sve isporučene boje moraju biti kompatibilne s, do sada, upotrebljavanim Hempelovim bojama.

Na zahtjev Naručitelja, za svaku zatraženu stavku specifikacije, prilikom sukcesivne isporuke dostaviti tvornički atest.

Za svaki artikal priložiti tehničku informaciju na hrvatskom jeziku.

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

(PRILOG C.)

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 06/2015 M

Isporuka naknadno dogovorene nijanse pojedine boje mora biti po cijeni identična cijeni vrste i nijanse boje iz ponude.

Cijena boja iz ponude uključuje i tehnički nadzor predstavnika Isporučitelja prilikom upotrebe boja koje su predmet ponude.
