



**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj: 1/2-1096/2017**

**Datum: 15.03.2017. g.**

## **UPUTE PONUDITELJIMA U PREDMETU JAVNE NABAVE ČELIČNIH KONSTRUKCIJA I IZRADAKA**



---

## 1. Opći podaci

---

### 1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: Plovput d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

**Slavko Šimić, dipl. ing.**  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

04/2017 M

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75.- 83. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) nema.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

300.000,00 kuna

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe

## **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine robe. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

## **1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

---

## **2. Podaci o predmetu nabave**

---

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su čelične konstrukcije i izradci, prema Troškovniku - Specifikaciji artikala i Tehničkoj dokumentaciji konstrukcija i izradaka, koji su sastavni dio ukupne Dokumentacije o nabavi (Prilog B. Dokumentacije o nabavi).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 45262400 „Izrada čelične konstrukcije“

### **2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja robe.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovniku - Specifikaciji artikala (sastavni dio Dokumentacije o nabavi Prilog B.).

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Prema Troškovniku - Specifikaciji artikala i Tehničkoj dokumentaciji konstrukcija i izradaka (sastavni dio Dokumentacije o nabavi Prilog B.).

### **2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Mjesto isporuke robe je: Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split

### **2.6. ROK ISPORUKE ROBE**

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 8 do 30 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva, ovisno o zahtjevanoj konstrukciji ili izradku.

Maksimalni rok isporuke svake konstrukcije ili izradka upisan je u Troškovniku – Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije o nabavi – Prilog B.)

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je ***gospodarski subjekt*** koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili ***osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora*** toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- 
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je ***gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora*** toga gospodarskog subjekta i koja ***nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.***

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- c) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- e) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

### 3.3. NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

**Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.2.**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove DON.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelju koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
  2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
  3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



---

## **4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti**

---

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave.**

<p><b>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).</b></p>
--

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti kao dokaz sposobnosti, izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

---

## 5. Podaci o ponudi

---

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će nabaviti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, ESPD i sve priložene obrasce, ispuniti izvorni Troškovnik - Specifikaciju artikala, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list (Uvez ponude - obrazac EOJN NN);
2. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslik naloga za uplatu pologa;
3. ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno;
4. Popunjeni i ovjereni prijedlog ugovora o kupoprodaji robe;
5. Popunjeni i ovjereni Troškovnik - Specifikacija artikala;
6. Sadržaj ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
2. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
3. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
4. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
5. U prijedlogu Ugovora o izradi i isporuci (Prilog A. Dokumentacije o nabavi) Ponuditelj ispunjava sva osjenčena polja, te na kraju odgovorna osoba Ponuditelja ovjerava ugovor potpisom.
6. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen ovjereni Troškovnik - Specifikacija artikala koji je dio ukupne Dokumentacije o nabavi.
7. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik - Specifikaciji artikala koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
4. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo bankovno jamstvo (ili zadužnica) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/djelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

### 5.4. NAČIN DOSTAVE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREDMETA NABAVE:

Tehnička dokumentacija je u nacrtnoj formi, u digitalnom obliku, besplatna je, osobno se preuzima ili se otprema elektroničkom poštom Ponuditelju na njegovo zahtjev.

Zahtjev za osobno preuzimanje Tehničke dokumentacije ili njenu otpremu elektroničkom poštom obvezno se dostavlja Naručitelju u pisanoj formi, elektroničkom poštom (plovput@plovput.hr).

### 5.5. POSTUPANJE S TEHNIČKOM DOKUMENTACIJOM

Svi nacrti koje ponuditelji preuzimaju predstavljaju intelektualno vlasništvo Plovput-a i smiju se koristiti isključivo za potrebe procjene troškova izrade pojedinih konstrukcija i izradaka, odnosno davanja ponude u sklopu ovog postupka javne nabave.

Zabranjeno je umnožavanje, distribucija i korištenje preuzetih nacрта u bilo koje druge svrhe.

---

## 5.6. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

## 5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika - Specifikacije artikala
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (Uvez lista EOJN NN)
- cijenu ponude iskazati u kunama, brojkama

Cijena svake stavke Troškovnika treba obuhvatiti sve troškove tvrtke, sve poreze i prireze, eventualni popust, zaradu tvrtke.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5.8. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

## 5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabir ekonomski najpovoljnije ponude vršiti na temelju kriterija najniže ponuđene cijene.

## 5.10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## 5.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponude.

---

## 6. Ostale odredbe

---

### 6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

### 6.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 6.3. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

---

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 6.4. JAMSTVA

### 6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 9.000,00 kuna s rokom važenja **od 95 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

#### a) Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

#### b) Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosima navedenim prvoj alineji ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi, i to na žiro-račun (IBAN) naručitelja broj: HR3323300031100093860 (model:

HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 04/2017 M); SWIFT (BIC): SOGEHR22.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

#### **6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa Ugovora o nabavi i isporuci, a najkasnije u roku od 10 dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

**a) u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

**b) ili u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

#### **6.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA**

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

**11.04.2017. do 12:00 sati**

- mjesto podnošenja ponuda:

**EOJN NN**

**i**

**Glavni protokol Plovputa, Obala Lazareta 1, Split**

– za dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.



---

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

## **6.6. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se javno otvaraju:

**11.04.2017. u 12:00 sati**

na adresi:

**Vijećnica Plovputa (2. kat zgrade Lučke kapetanije Split), Obala Lazareta 1, Split**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

## **6.7. ZAPRIMANJE PONUDA**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na IBAN ponuditelja, odnosno podizvoditelja.



Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Način plaćanja je putem transakcijskog računa.

## 6.9. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## 6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

## 6.11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

---

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

## PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog A.)

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštoviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

### UGOVOR O IZRADI I ISPORUCI RAZNIH ČELIČNIH KONSTRUKCIJA I IZRADAKA

Broj: \_\_\_\_\_

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izrada i isporuka raznih čeličnih konstrukcija i izradaka, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u postupku javne nabave EBN 04/2017 M, prema Planu nabave Plovputa za 2017. godinu - redni broj 56.

#### CIJENA

##### Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

na što se zaračunava PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, pa je ugovoreni iznos

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Troškovnika - Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca Uveza ponude EOJN NN, na paritetu fco. Glavno skladište Kupca u Bazi Stinice, Stinice b.b. Split.

Jedinične cijene iz ponudbene specifikacije nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

## UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

### Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 8 do 30 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva, ovisno o zahtjevanoj konstrukciji ili izradku.

Maksimalni rok isporuke svake konstrukcije ili izradka upisan je u Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije o nabavi – Prilog B.)

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

## JAMSTVA

### Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje odmah prilikom potpisivanja Ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana Naručitelju od njegova potpisivanja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na jedan od dva moguća načina:

**1. u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om). Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora

**2. u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (cijene ponude s PDV-om), ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14).

Ukoliko Prodavatelj u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora sukladno stavku 1. ovog članka Kupcu ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Kupac je ovlašten isti raskinuti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Kupac će naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Prodavatelja, a u protivnom će ga vratiti Prodavatelju nakon isteka ugovora.

### Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji o nabavi, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

## PLAĆANJE

### Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja: \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

## PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

### Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijama, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

### Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Tihomira Gotovca, dipl. ing., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. \_\_\_\_\_.

### Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

### Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

### Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu \_\_\_\_\_ 2017. god.

Za Prodavatelja:  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Za Kupca  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
Darko Meštrović, dipl. ing.