



PLOVPUT d.o.o. Split

Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

Sektor sigurnosti plovidbe, 1/3-BS

(Prilog B.)

Broj: 1/3-TD/18/ŽJ

Split, 22.01.2018.

Predmet: *Troškovnik* radova redovnog godišnjeg remonta drvene brodice m/b "Sikavac"

Glavne značajke brodice (gospodarska namjena):

- materijal gradnje	drvo
- maks. dužina	13,20 m
- maks. širina	3,70 m
- maks. visina	6,70 m
- maks. gaz	1,50 m
- B.T.	14,22
- težina	25 t

Specifikacija radova:

1. Dizanje broda (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje i postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova - **1 kpl.** kn
2. Pranje slatkom vodom (*VT-pumpa*) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata - cca **44 m²** kn
3. Pranje slatkom vodom (*VT-pumpa*), odmaščivanje **nadvodnog** dijela oplata - cca **26 m²** kn
4. Izbijanje i postavljanje novog čepa za ispušt kaljuže - **1 kpl.** kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže - cca **100 l** kn
6. Popravak (*T/U*) oštećene boje **podvodnog** dijela trupa (*po potrebi* - cca **4 m²**) s tem.bojom **2 x 80 μm Hempalin Undercoat 4246**, te bojanje punim premazom (*F/C*) s antiveg. bojom **2 x 80 μm Hempel's A/F Oceanic 8495K** - cca **44 m²** kn
7. Paljenje boje **nadvodnog** dijela vanjske oplata, šuperenje nakon paljenja, te premazivanje s odgovarajućim fungicidom - cca **26 m²** (**završno bojanje – posada**) kn
8. Bojanje oznake nadvođa, zagaznica i vodene linije - **1 kpl** kn
9. Bojanje imena i luke pripadnosti na pramcu i krmu broda (ili izrada i ugradnja *PVC*-oznaka) - **1 kpl** kn
10. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama - cca **50 kom**, s kitanjem, nakon defektaže (*„po potrebi“*) kn
11. Šuperenje vanjske oplata, **bez dodavanja stupe** - cca **50 m**, nakon defektaže (*„po potrebi“*) kn
12. Šuperenje vanjske oplata, **s dodavanjem stupe** - cca **50 m**, nakon defektaže (*„po potrebi“*) kn

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefaks: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefaks: +385 21 490 413
E-mail: održavanje@plovput.hr

13. Izmjena madira vanjske oplata ($\delta=40$ mm) - cca 40 m	kn
14. Izmjena štilova (80 x 100 x 1400 mm) na pramcu <u>lijevo</u> - 8 kom	kn
15. Izmjena zaštitne kobilice / šjolete ($\delta=50$ mm) – cca 4 m , nakon defektaže („ <i>po potrebi</i> “)	kn
16. Izmjena madira opasa ($\delta=60$ mm) na pramčanom dijelu s <u>lijeve</u> strane - cca 6 m	kn
17. Demontaža i montaža postojeće ograde na pramčanom dijelu s <u>lijeve</u> strane - cca 6 m	kn
18. Demontaža i izmjena drvenog masiva (presjeka 150 x 150 mm) kojem je temeljena postojeća ograda, <u>lijevo</u> – cca 6 m	kn
19. Izmjena frižete (presjek 150 x 80 mm) na pramčanom dijelu s <u>lijeve</u> strane – cca 6 m	kn
20. Izmjena trenica palube ($\delta=40$ mm) - cca 20 m , nakon defektaže („ <i>po potrebi</i> “)	kn
21. Šuperenje trenica palube s <u>dodavanjem stupe</u> - cca 30 m , nakon defektaže („ <i>po potrebi</i> “)	kn
22. Šuperenje trenica palube, <u>bez dodavanja stupe</u> - cca 30 m , nakon defektaže („ <i>po potrebi</i> “)	kn
23. Izmjena na oplati 6 kom Zn-protektora (3 kg/kom), 2 kom. polukružna oko WC izljeva i 1 kom kuglastog na vratilu propelera ($d = \phi 80$ mm) - 1 kpl	kn
24. Uređenje usisnih ventila i košara mora (3 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, te ponovna montaža - 1 kpl	kn
25. Mjerenje zračnosti vratila propelera ($\phi 80$ mm) u ležajevima statvene cijevi, te izmjena lojne pletenice - 1 kpl	kn
26. Čišćenje i poliranje propelera, te bojanje odgovarajućim primerom i antiveg. bojom za metal - 1 kpl	kn
27. Mjerenje zračnosti u ležajevima osovine kormila ($\phi 55$ mm), te izmjena lojne pletenice - 1 kpl	kn
28. Brušenje lista i okova kormila, te bojanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 μ m <i>Hempalin Undercoat 4246</i> , te s antiveg. bojom 2 x 80 μ m <i>Hempel's A/F Oceanic 8495K</i> - 1 kpl	kn
29. Ugradnja brončanog kugl. ventila mora opće službe (ND 5/4“) umjesto postojećeg, te po potrebi prilagodba cjevovoda (ventil nabavlja Naručitelj) – 1 kom	kn
30. Izrada i ugradnja drvenih vrata kormilarnice (1500 x 500 mm) sa staklenim otvorom – 1 kom.	kn
31. Zamjena postojećeg Cu - cjevovoda plinskog kuhala, s ugrađenim kutnim ventilom – cca 3 m	kn
32. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
33. Naknada za trošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada - paušalno za cca 25 dana	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn
(slovima): kn

UKUPNO (s PDV): kn
(slovima): kn

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe

Telefon: +385 21 490 707
Telefax: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje – Baza

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413
E-mail: odrzavanje@plovput.hr

Napomene:

- krajnji rok za izvršenje remontnih radova je **25 dana** od dana dolaska brodice u remont, o čemu će se sačiniti odgovarajući *Zapisnik o uvođenju u posao Brodopopravljača*, kojeg ovjeravaju *Voditelj* radne brodice i *Odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Brodopopravljača*,
- izračun cijena po stavkama (gdje se ne traži „paušalna“ vrijednost za kompl. usluge) čini umnožak procijenjenih količina i jediničnih cijena iz priloženog *Cjenika Brodopopravljača*, koji je sastavni dio ponude,
- opseg realizacije stavki s napomenom „*po potrebi*“ će biti definiran po *defektaži* nakon izvlačenja brodice na suho,
- za dodatne radove koje nije bilo moguće točno definirati prije *defektaže* na suhom tkđ. će vrijediti jed. cijene iz istog *Cjenika* za karakteristične stavke remonta sličnog tipa plovila,
- po potrebi će tijekom *defektaže* *Odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Brodopopravljača*, u koordinaciji s *Odgovornom osobom Brodovlasnika za praćenje realizacije ugovora*, pozivati inspektora *Lučke kapetanije* ili eksperta *HRB-a*, o trošku *Brodovlasnika*,
- nabava boje za podvodni dio trupa i odgovarajućih otapala je u obvezi *Brodopopravljača* sukladno *Hempel specifikaciji* iz *Troškovnika*, uz napomenu da je za opciju uporabe zamjenske boje ili primjene druge tehnologije prethodno obvezatno ishoditi suglasnost *inspektora Hempela*, u koordinaciji s *Odgovornom osobom Brodovlasnika za praćenje realizacije ugovora*,
- nabava odgovarajućih Zn protektora i brtvene pletenice je u obvezi *Brodopopravljača*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova u obvezi je *Brodopopravljača* osigurati plovilo od rizika koje pokriva u punom iznosu *Osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, preko police nekog renomiranog *Osiguravajućeg društva*,
- *Brodopopravljač* je dužan tijekom izvođenja radova od strane svojih radnika ili podizvođača, kao i za vrijeme boravka plovila u remontu poduzeti sve potrebne mjere na osiguravanju brodske opreme i samog plovila od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Brodopopravljač* je istu dužan nadoknaditi *Brodovlasniku*,
- *Brodopopravljač* je dužan za svoje radnike i svoje podizvođače organizirati rad na siguran način kao i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom izvođenja remontnih radova na plovilu,
- za vrijeme boravka plovila u remontu radnici *Brodovlasnika* i ovlašteni serviseri će obavljati radove tekućeg održavanja brodske opreme u koordinaciji s *Odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Brodopopravljača*,
- nakon završetka remontnih radova će se izvršiti funkcionalno testiranje obavljenih radova tijekom pokusne plovidbe, o čemu će se izraditi *zapisnik* kojeg ovjerava *Voditelj radne brodice*,
- nakon otklanjanja eventualnih primjedbi će *Brodopopravljač* sačiniti *Zapisnik o primopredaji* s konačnim *Troškovnikom stvarno izvršenih radova* u njegovom prilogu, koje će ovjeriti *Odgovorna osoba Brodovlasnika za praćenje realizacije ugovora* i *Odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Brodopopravljača*,
- u prilogu *Zapisnika o primopredaji* će biti i *Zapisnik s pokusne plovidbe*, odgovarajući *Mjerni (QC) protokoli* s rezultatima svih izvršenih mjerenja, kao i ispunjeni obrazac *Izjava o sustavu protiv obrastanja (HRB)* s podacima o *antivegetativnom premazu (AF)* podvodnog dijela trupa,

- *Odgovorna osoba za praćenje realizacije ugovora od strane Brodovlasnika je Inspektor za brodo-strojarske poslove, g. **Željko Jahoda**, dipl.inž.stroj. (mob: 098/307-224 ; faks: 021/490-413), koji je ujedno i kontakt osoba za eventualna dodatna tehnička pojašnjenja prije davanja ponuda,*
- *preporuča se prije davanja ponude izvrši očevid na samoj radnoj brodici na njenom vezu u gradskoj luci **Ploče**, radi davanja što kvalitetnije ponude.*

Troškovnik ovjerio:

.....
(potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

M.P.