



**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj: 1/2-217/2018**

**Datum: 24.01.2018. g.**

# UPUTE PONUDITELJIMA

## U PREDMETU JAVNE NABAVE USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA RADNIH BRODICA:

**siječanj 2018. godine**

---

## 1. Opći podaci

---

### 1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: Plovput d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### 1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Za opća pitanja u postupku javne nabave:  
**Slavko Šimić, dipl.ing.**  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Za stručno-tehnička pitanja u postupku javne nabave  
**Željko Jahoda, dipl.ing.**  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**01/2018 M**

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75.- 83. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) nema.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluge male vrijednosti

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

660.000,00 kuna za cijeli predmet javne nabave (svih 8 grupa):

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1" = 100.000,00 kuna
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2" = 70.000,00 kuna
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3" = 100.000,00 kuna
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4" = 70.000,00 kuna
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5" = 70.000,00 kuna

---

grupa 6. remont m/b "Plovput 6" = 70.000,00 kuna  
grupa 7. remont m/b "Plovput 7" = 70.000,00 kuna  
grupa 8. remont m/b "Sikavac" = 110.000,00 kuna

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi usluge

### **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Temeljem provedenog postupka, za svaku grupu se sklapa ugovor o javnoj nabavi.

### **1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

### **1.10 VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

---

## **2. Podaci o predmetu nabave**

---

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su redovni godišnji remont radnih brodica, prema Troškovnicima s pripadajućim priložima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog B. Dokumentacije o nabavi).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000 – Usluge remonta brodova ili brodica

### **2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je podijeljen na slijedeće grupe:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1"
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2"
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3"
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4"
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5"
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6"
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7"
- grupa 8. remont m/b "Sikavac"

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) ponuditelj može podnijeti ponudu za najviše tri grupe predmeta nabave.

U slučaju da ponuditelj dostavi više od tri ponude, Naručitelj će tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda pristupiti pregledu i ocjeni samo prve tri ponude istog ponuditelja koje su prve i prijavljene Elektroničkom oglasniku javne nabave, a što će se utvrditi prilikom postupka otvaranja pristiglih ponuda i izrade Zapisnika o otvaranju.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Troškovnicima, za svaku grupu posebno (Privitci Dokumentacije o nabavi).

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovnicima usluge godišnjeg redovnog remonta radnih brodica, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije o nabavi Prilog B.).

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Prema Troškovnicima usluge godišnjeg redovnog remonta radnih brodica, za svaku grupu posebno (sastavni dio Dokumentacije o nabavi Prilog B.).

## 2.5. MJESTO ISPORUKE USLUGE

Mjesto isporuke usluge za svaku grupu je nakon završetka remonta pojedine brodice i uspješno završene probne vožnje, na lokaciji remontnog brodogradilišta/brodopopravljača (odabranog Ponuditelja).

## 2.6. ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE USLUGE

Rok isporuke za svaku od grupa je sljedeći:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1" - najviše 20 dana
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2" - najviše 15 dana
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3" - najviše 20 dana
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4" - najviše 15 dana
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5" - najviše 15 dana
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6" - najviše 15 dana
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7" - najviše 15 dana
- grupa 8. remont m/b "Sikavac" – najviše 25 dana

od dana ulaska brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je odabrani Ponuditelj dužan pravovremeno, pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Točan datum dolaska plovila u brodogradilište i početak remonta će se dogovoriti odmah nakon potpisivanja ugovora o remontu s odabranim Ponuditeljom.

U slučaju da odabrani ponuditelj po sklopljenom ugovoru ne izvrši uslugu u ugovorenom roku radi neopravdanog kašnjenja, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu zavisnih troškova koji nastaju kao izravna posljedica produljenja roka pružanja usluga.

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**I. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- 
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**II. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela** koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- c) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- e) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Članak 263. ZJN)**

**Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C.**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od deset dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove DON.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelju koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis



---

elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju iz stavaka 4. i 5. ovoga članka naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

---

## **4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti**

---

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladnu predmetu nabave.**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnost izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**4.1.2. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje važeće potvrde (Certifikata) o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.**

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja prilaganje preslike važeće potvrde (Certifikata) o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.1.1., i 4.1.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti Dio 4. ESPD obrasca, i to samo odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir. Ispunjavanjem navedenog odjeljka Ponuditelj ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. ESPD obrasca.**

---

## 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

---

### 5.1. NAVOD DA JE SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obvezno dostavlja popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

---

#### ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**  
ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**  
sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**  
sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**  
ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja** se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od sedam dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

---

## 6. Podaci o ponudi

---

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list (Uvez ponude), ESPD i sve priložene obrasce, ispuniti izvorni troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Popunjeni ponudbeni list (Uvez ponude - obrazac EOJN NN)
2. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslik naloga za uplatu pologa
3. Popunjeni ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
4. Popunjeni i ovjereni prijedlog teksta ugovora o predmetu nabave (Prilog A. Dokumentacije o nabavi).
5. Popunjeni Troškovnik (Prilog B. Dokumentacije o nabavi)
6. Preslik važećeg certifikata o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave
7. Preslik Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava
8. Cjenik Brodopopravljača za karakteristične usluge remonta aluminijskih, odnosno drvenih brodica, s jediničnim cijenama koje su nepromjenljive do završetka ugovornih obveza i koje će vrijediti i za eventualne radove koje nije bilo moguće predvidjeti prije izvlačenja broda na suho i defektaže od strane nadležnog inspektora
9. Sadržaj ponude (u slobodnoj formi ponuditelja)

#### **Ponudbeni list sadrži:**

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podatci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) - *Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*
- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

## 6.2. NAČIN IZRADE PONUDE ZA GRUPU

1. Ponuda za svaku grupu posebno mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
2. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
3. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
4. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
5. U prijedlogu teksta Ugovora (Prilog A. Dokumentacije o nabavi) Ponuditelj ispunjava sva osjenčena polja, te na kraju odgovorna osoba Ponuditelja ovjerava tekst prijedloga teksta ugovora potpisom.
6. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen ovjereni ponudbeni troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
7. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (precrtni). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
8. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku od grupa predmeta nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za grupu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu predmeta nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

## 6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
  2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
  3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
  4. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
- Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo bankovno jamstvo (ili zadužnica) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

---

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

#### **6.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

#### **6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obvezan:

- navesti cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika remonta
- ukupnu cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (Uvez lista EOJN NN)
- cijenu ponude iskazati u kunama, brojkama

Cijena svake stavke ponudbenog Troškovnika remonta treba obuhvatiti sve troškove tvrtke, sve poreze i prireze, eventualni popust, zaradu tvrtke.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **6.6. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama.

#### **6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabir ponude vršiti na temelju sljedećih kriterija:

1. cijene ponude bez PDV-a i
2. zavisnih troškova (ZT) Naručitelja.

Zavisni troškovi naručitelja stvaraju dodatne troškove remonta te oni, uz cijenu ponude, naručitelju stvaraju obvezu i povećanje ukupnih troškova remonta plovila koji su predmet ovog postupka javne nabave. Stoga je prvenstveni razlog odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ekonomično trošenje sredstava Naručitelja.

#### **Visinu zavisnih troškova izračunavati će Naručitelj.**

Zavisni troškovi (ZT) uključuju samo troškove goriva (TG) radnih brodica za plovidbu od njihova veza do mjesta remonta i nazad.

Za izračun zavisnih troškova goriva brodica, naručitelj će kao ulazne parametre koristiti

- 1) udaljenost morem između mjesta veza radne brodice naznačenog u ponudbenom troškovniku i mjesta pružanja usluge ramonta (u nautičkim miljama);
2. prosječnu potrošnju goriva pogonskih motora radnih brodica (lit/NM);

3. cijenu litre goriva Eurodizel BS (kn/lit.) bez PDV-a, koju naručitelj ostvari kod svog ugovornog dobavljača INA d.d. Zagreb, a koja će vrijediti na dan otvaranja ponuda, sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata.

Udaljenost morem između mjesta veza radne brodice i mjesta pružanja usluge remonta (u nautičkim miljama) utvrdit će se podacima navedenim u „Daljinaru Jadranskog mora“, izdanog od strane Hidrografskog instituta, izdanje 1977. godine. Ponuditelj stoga mora u Ponudbenom listu u osjenčenom polju predviđenom za upis mjesta pružanja usluga navesti lokaciju, odnosno točnu adresu na kojoj će se usluga remont pružiti.

Za izračun zavisnih troškova uzimati će se prosječna potrošnja goriva brodice, za Grupe 1.-7. u iznosu od 6 litara / NM, za Grupu 8. u iznosu od 3 litre / NM, a koja je dobivena uzimajući u obzir snagu svakog pogonskog motora i njihovu prosječnu potrošnju u litrama po kWh.

#### **Izračun troškova goriva (TG) i ukupnih troškova naručitelja (UTN):**

Iznosi dobiveni sukladno kriteriju zavisnih troškova goriva (TG) naručitelja zbrojit će se s cijenom ponude (CP) bez PDV-a, naznačene u ponudbenom listu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda (UTN) koja ima najmanji iznos zbroja cijene ponude (CP) i troškova goriva (TG) naručitelja dobivenih prema slijedećim formulama:

$$TG = A \times B \times C$$

$$UTN = CP + TG$$

Značenje skraćenica:

<b>UTN</b>	Ukupni troškovi naručitelja (u kn bez PDV-a)
<b>CP</b>	Cijena ponude (u kn bez PDV-a)
<b>TG</b>	Troškovi goriva brodice (kn/lit bez PDV-a)
<b>A</b>	Zbroj udaljenosti morem od mjesta veza radne brodice do mjesta pružanja usluge remonta i natrag u nautičkim miljama (NM)
<b>B</b>	Prosječna potrošnja goriva pogonskih motora za brodice: Grupe 1.-7. = 6 lit/NM; Grupa 8. = 3 lit/NM
<b>C</b>	Cijena litre goriva bez PDV-a (INA Eurodizel BS) na dan otvaranja ponuda (kn/lit bez PDV-a)

Prikaz mjesta veza radnih brodice:

<b>Radna brodice</b>	<b>Mjesto veza radne brodice</b>
Grupa 1. – m/b Plovput 1	Pula - vez ispred Lučke kapetanije Pula
Grupa 2. – m/b Plovput 2	Dubrovnik - vez ispred Lučke kapetanije Dubrovnik u Gružu
Grupa 3. – m/b Plovput 3	Zadar - vez u Marini Tankerkomerc, nasuprot Lučke kapetanije Zadar
Grupa 4. – m/b Plovput 4	Šibenik - vez ispred pomorskog svjetionika Jadrija
Grupa 5. – m/b Plovput 5	Rijeka - vez ispred Lučke kapetanije Rijeka
Grupa 6. – m/b Plovput 6	Split - vez ispred Lučke kapetanije Split
Grupa 7. – m/b Plovput 7	Korčula - vez u ACI marini Korčula
Grupa 8. – m/b Sikavac	Ploče – vez u Luci Ploče

## **6.8. PREGLED BRODA PRIJE DAVANJA PONUDE**

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uvidaj na samoj radnoj brodici. Uvidaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i u koordinaciji s odgovornom osobom naručitelja za tehnička



---

pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika i tehničkih priloga, kao i za nadzor tijekom remonta: Željko Jahoda, dipl.ing.stroj.

Zahtjev za pregledom brodice mora biti dostavljen elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti najviše u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

## **6.9. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## **6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

do 30. svibnja 2018. godine

## **6.11. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

---

## 7. Ostale odredbe

---

### 7.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno digitalno potpisati samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da ponuda (zajednice ponuditelja) dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (koji član Zajednice ili članovi Zajednice, u kom iznosu koji i slično), dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obveze svakog člana

Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s

Naručiteljem, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.3. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti Dio II A, B i D, te dio III B i Dio VI.

#### **7.4. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- oib ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja)
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
  - predmet
  - količina,
  - vrijednost ili postotni udio

**obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

#### **7.5. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim iznimaka iz čl. 223. Zakona o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.6. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

### 7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od:**

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1" – 3.000,00 kuna
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2" – 2.100,00 kuna
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3" – 3.000,00 kuna
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4" – 2.100,00 kuna
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5" – 2.100,00 kuna
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6" – 2.100,00 kuna
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7" – 2.100,00 kuna
- grupa 8. remont m/b "Sikavac" – 3.300,00 kuna

s rokom važenja **od 95 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

#### **a) Bankarsko jamstvo**

Jamstvo u obliku bankarske garancije dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

#### **b) Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosima navedenim prvoj alineji ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi, i to na žiro-račun (IBAN) naručitelja broj: HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 01/2018 M); SWIFT (BIC): SOGEHR22.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

#### **7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, a prije početka izvođenja radova na remontu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

**a) u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

**b) ili u obliku bjanko zadužnice**, na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

#### **7.8. POLICA OSIGURANJA**

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu presliku Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

#### **7.9. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA**

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

**26.02.2018. do 12:00 sati**

- mjesto podnošenja ponuda:

---

**EOJN NN**  
**i**  
**Glavni protokol Plovputa, Obala Lazareta 1, Split – za dio ponude**  
**koji se ne može dostaviti elektroničkim putem**

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

**26.02.2018. u 12:00 sati**

na adresi:

**Vijećnica Plovputa (2. kat zgrade Lučke kapetanije Split), Obala Lazareta 1, Split**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

## **7.10. ZAPRIMANJE PONUDA**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

---

### **7.11. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI**

U ovom postupku ne primjenjuju se cjelovita rješenja običaja i uzanci.

### **7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

### **7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja usluge je u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima i Zapisnik nakon izvršene pokusne plovidbe.

Način plaćanja je putem transakcijskog računa.

### **7.14. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

### **7.15. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- 
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilozi upute za nadmetanje:

Prilog A. – Prijedlog Ugovora

Prilog B. – Ponudbeni troškovnici

Prilozi C. – Tehnička dokumentacija (Planovi bojanja, Plan dizanja, Plan katodne zaštite, Plan potklada i HRB izjave o primjenjenom AFS u remontu)

Prilog D. – ESPD obrazac