



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-3793/1/2019

Datum: 04.12.2019. godine

UPUTE PONUDITELJIMA

U PREDMETU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU I PRODUBLJENJU PLOVNOG KANALA PRIVLAČKI GAZ

prosinač 2019. godine

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvata sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016), te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem u postupku javne nabave:

Mr. Slavko Šimić, dipl.ing.

Telefon: +385 21390600

Telefaks: +385 21390630

e-mail: plovput@plovput.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje u tekstu: **EOJN RH**)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

22/2019 M

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75.- 83. ZJN su:

- JADRANKAMEN KAŠTELA d.o.o.
- HPB d.d.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti s ciljem sklapanja Ugovora o proširenju i produbljenju plovnog kanala Privlački gaz.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

16.500.000,00 kuna

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.11. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničku dokumentaciju, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 04.12.2019. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 10.12.2019. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana 11.12.2019. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. Podaci o predmetu nabave

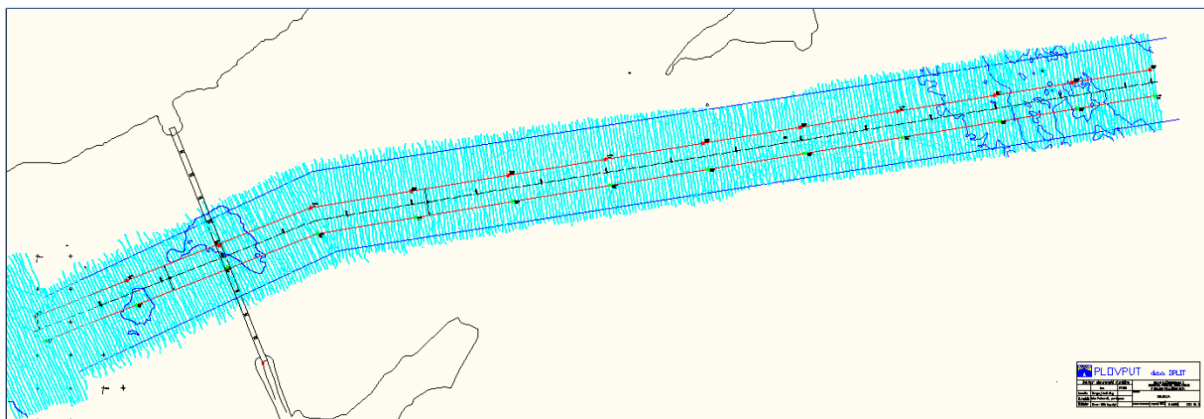
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na proširenju i produbljenju plovnog kanala Privlački gaz.

Privlački gaz je plitki pomorski prolaz između Privlačkog zatona i Ninskog zaljeva smješten između obala kopna i otoka Vira. Taj kanal je plovao samo za manje čamce budući je dubina prolaza na pojedinim mjestima manja od 0,5 m. Ograničenje u plovidbi predstavlja i visina mosta otok Vir - kopno iznad Privlačkog gaza koja iznosi 9 m od SRM-a. Prolaz je svojevremeno bio označen betonskim blokovima i drvenim motkama koje su u međuvremenu dotrajale. Gabariti novog kanala Privlački gaz koji će se postići iskopom pijeska, te miniranjem i iskopom kamenog materijala su slijedeći:

- dužina kanala: 1740 m
- širina kanala: 40,00 m (izuzev u prolazu između nosivih stupova mosta gdje iznosi 38,00 m)
- minimalna dubina kanala: 3,00 m računajući od hidrografske nule
- najniža visina mosta iznad kanala: 9,0 m od SRM –a

Nadalje predviđeno je da se plovni koridor kanala označi svjetlećim oznakama koje bi se postavile u paru (lijeva i desna strana) na međusobnoj uzdužnoj udaljenosti od ~150,00 m tako da bi ih ukupno bilo 26 (13 x 2), od kojih su 2 svj. oz. na ulazu u kanal sa južne strane na temeljima stupova mosta između kojih je predviđen ulaz u kanal, a plovidba kanalom bi bila dvosmjerna. Također je predviđeno postavljanje dvije table/oznake sredine i slobodne visine prolaza na ograde mosta sa južne i sjeverne strane.



Slika 1. Novi Plovni koridor prolaza Privlački gaz (Izvor: Glavni projekt)

Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola od 10.04.2013.g., a od 2015.g. kada je iskolčenjem karakterističnih točaka otvoreno gradilište, kanalom je zabranjena plovidba odlukom Lučke kapetanije Zadar.

Detaljan opis radova koje je potrebno izvesti nalazi se u slijedećim dokumentima:

- Tehnička dokumentacija s uputama i pojašnjenjima ponuditeljima, kriterijima za ocjenjivanje i odabir ponuda, te kompletnim Troškovnikom radova;
- Glavni građevinski projekt, br.proj.: 670/12, od lipnja 2012. godine, od Obala d.o.o.;

- Projekt miniranja, br.proj.: LZE M 30/18, od srpnja 2018. godine, od Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;
- Elaborat geomehaničkih istražnih radova, oznaka evidencije 174/08, od rujna 2008. godine, od Instituta građevinarstva Hrvatske;
- Studija utjecaja na okoliš, od siječnja 2011. godine, od Oikon, institut za primjenjenu ekologiju

koja je sastavni dio ove dokumentacije.

Za projekt je izdana Građevinska dozvola KLASA: UP/1-361-03/12-01/111, URBROJ: 531-04-1-2-1-226-13-14 od 23.02.2013. godine. Građevinska dozvola je postala pravomoćna 10.04.2013. godine.

CPV oznaka i naziv: 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja radova-.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Konačna vrijednost će se utvrditi na temelju stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi, te uz primjenu jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika

Jedinične cijene iz Troškovnika obuhvaćaju sve troškove rada, materijala, strojeva i opreme, transporta, režijske troškove, troškove pripremnih i završnih radova, pomoćnih objekata, montaže, demontaže, privremene regulacije prometa, osiguranja gradilišta, ishoda jamstava, troškove mjera zaštite na radu, ishoda atesta, provođenja potrebnih ispitavanja, deponiranja eventualnog „šut“ materijala, te sve eventualne druge troškove koji proizlaze iz zakonskih propisa ili iz Ugovora o građenju, a potrebni su za realizaciju ovog postupka javne nabave.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji iz Poglavlja 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

2.4.1. Način dostave tehničke dokumentacije predmeta nabave

Tehnička dokumentacija je u nacrtnoj formi, u digitalnom obliku, besplatna je, osobno se preuzima ili se otprema elektroničkim (internetskim) putem Ponuditelju na njegov zahtjev. Razlog ovakvog načina dostave je tehnička nemogućnost objave iste na stranicama EOJN NN.

Zahtjev za osobno preuzimanje Tehničke dokumentacije ili njenu otpremu elektroničkim putem obvezno se dostavlja Naručitelju u pisanoj formi, elektroničkom poštom na adresu: plovput@plovput.hr.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku (.pdf format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN-a. **Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

2.6. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto isporuke radova i izvršenja ugovora je plovni kanal PRIVLAČKI GAZ (Zadarska županija).

2.8. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 60 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem te o tome pravovremeno obavijestiti odabranog ponuditelja.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok završetka izvođenja radova je do 730 dana od dana uvođenja u posao.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni, te pisanim putem zatražiti pregled i primopredaju radova.

Trajanje ugovora o radovima

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova i završnog tehničkog pregleda i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok izvođenja radova, a posebice rok završetka radova, bitan je element ugovora o javnim radovima.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. sukladno članku 251. st. 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. sukladno članku 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČL.254. ZJN 2016)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sukladno čl. 254., st. 1. ZJN 2016, ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (čl.254.st.1.toč.2. ZJN 2016);
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet (čl.254.st.1.toč.3. ZJN 2016);
- c) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija (čl.254.st.1.toč.7. ZJN 2016);
- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente (čl.254.st.1.toč.8. ZJN 2016);
- e) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora (čl.254.st.1.toč.9. ZJN 2016).

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente **ne dostavljaju uz ponudu**.

Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti slijedeće dokumente:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	<ol style="list-style-type: none">1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

	<p>okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
<p>Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</p>	
<p>Točka 3.2. a) Dokumentacije o nabavi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvadak iz sudske registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016. - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.3. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Točka 3.2. b) do e) Dokumentacije o nabavi</p>	<p>Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.</p>

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomsku i financijsku sposobnost te
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČL. 257. ZJN 2016.)

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u postupku ove javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Vežano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine uključujući minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave minimalno dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018.- 2014.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave te razmjerne predmetu nabave. tj. ako njihova pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a)

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora ista ili slična predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave. Popis o izvršenju ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- godinu i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova, angažiranih tehničkih stručnjaka ili tehničkih tijela

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja, s napomenom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, a kako bi dokazao da može ispuniti ugovor predmetne nabave u zadanom i preuzetom roku.

Ponuditelj mora dokazati da na dan objave ovog postupka javne nabave u EOJN ima zaposlenog minimalno:

1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)

- Kao dokaz o ispunjavanju ovog uvjeta Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi presliku Rješenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva kojim se dokazuje da je zaposleni inženjer upisan u Imenik ovlaštenih voditelja građenja.

- Ponuditelj će također trebati dostaviti i Izjavu pisanu u slobodnoj formi o profesionalnom iskustvu zaposlenika kao glavnog inženjera gradilišta na najmanje jednom ugovoru o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o javnim radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove.

Angažirani tehnički stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu izvoditi radove ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1.; 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice **moгу skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente **ne dostavljaju uz ponudu**.

Dovoljno je ispuniti e-ESPD zahtjev u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke u postupku ove javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi	<ul style="list-style-type: none">- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog

	ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2. Dokumentacije o nabavi	Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.
Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.	
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1. Dokumentacije o nabavi	<ul style="list-style-type: none"> - Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilažu Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih za najmanje 1 a najviše 3 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave. <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora), - naziv i sjedište izvođača, - predmet ugovora – vrsta građevine - popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, - vrijednost radova bez PDV-a, - datum i mjesto izvođenja radova, - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, - puno ime i prezime te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane (investitora). <p>U Popisu ugovora vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.</p>
Točka 4.3.2. Dokumentacije o nabavi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popis stručnjaka u sklopu kojeg se nalazi i izjava da će nominirani stručnjak/ci izvršavati ugovor, te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja. Novi stručnjak/ci trebaju zadovoljavati najmanje uvjete zatražene ovom Dokumentacijom o nabavi. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. 2. Životopis za svakog od nominiranih stručnjaka iz kojeg je vidljivo da posjeduje radno iskustvo propisano ovom Dokumentacijom o nabavi

	<p>3. Za svakog od nominiranih stručnjaka:</p> <ul style="list-style-type: none">a) potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja, ilib) Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ilic) Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba, ilid) Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba. <p>Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjave iz točaka c) ili d), a Naručitelju najkasnije do početka prvog posla koji nominirani stručnjak treba izvršavati temeljem ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.</p>
--	---

4.6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu i to u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili

- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,

- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - (European Single Procurement Document – ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obavezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“

Tražilica **ESPD**

Oznaka ESPD-a	Naziv nabave
<input type="button" value="Novi ESPD odgovor"/> <input type="button" value="Izmjeni ESPD odgovor"/> <input type="button" value="Promjena statusa"/> <input type="button" value="Obriši"/>	

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjeni i ovjereni Prijedlog teksta ugovora o proširenju i produbljenju kanala (Privitak A. ove DoN),
4. popunjeni e-ESPD obrazac,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
6. izjava o broju ronilaca s Uvjerenjem o usavršavanju za ronioca u gospodarstvu „A“ ili „B“ kategorije koje Ponuditelj ima na raspolaganju (Privitak ove DoN)

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je čl. 11. Pravilnika.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „*Dio ponude koji se dostavlja odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja:

PLOVPUT d.o.o.

Obala Lazareta 1

21000 Split

ili predaje neposredno na Glavni protokol Naručitelja na istoj adresi.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „*dio ponude koji se dostavlja odvojeno*“,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Nije primjenjivo, jer varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kako je opisano u u Troškovniku i ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim radovima.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na temelju članka 284. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, na temelju slijedećih kriterija čiji relativni značaj je prikazan u nastavku:

1. cijena ponude,
2. broj ronilaca s uvjerenjem o usavršavanju za ronioaca u gospodarstvu "A" ili "B" kategorije koje G.S. ima na raspolaganju.

RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJ OCJENJIVANJA	UČEŠĆE U OCJENI
Cijena ponude	90%

Broj ronilaca s uvjerenjem o usavršavanju za ronioca u gospodarstvu „A“ ili „B“ kategorije koje G.S. ima na raspolaganju	10%
UKUPNO:	100%

Najveći broj bodova pojedinog kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude je:

1. cijena ponude – 90 bodova,
2. broj ronilaca u gospodarstvu “A” ili “B” kategorije – 10 bodova.

Najveći ukupni broj bodova kojima može biti ocjenjena pojedina ponuda je 100.

Simboli kriterija koji se koriste u formulama za izračunavanje broja bodova pojedine ponude su:

1. cijena ponude – C,
2. broj ronilaca u gospodarstvu “A” ili “B” kategorije – R.

6.6.1. Cijena ponude

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za kriterij 1. – cijena ponude računaju se formulom:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 90$$

gdje je:

C – broj bodova za kriterij 1. – cijena ponude,

C_{\min} – cijena iz ponude s najnižom cijenom bez PDV-a,

C_n – cijena bez PDV-a iz ponude za koju se računaju bodovi prema kriteriju 1. – cijena ponude.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova.

Ponuda koja nudi najnižu cijenu bez PDV-a u usporedbi s ostalim ponudama dobiva najviše bodova.

Napomena: Broj bodova C za svaku od ponuda se zaokružuje na drugu decimalu.

6.6.2. Broj ronilaca s uvjerenjem o usavršavanju za ronioca u gospodarstvu koje G.S. ima na raspolaganju

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za kriterij 2. – rok izvođenja radova računaju se formulom:

$$R = (R_n / R_{\max}) \times 10$$

gdje je:

R – broj bodova za kriterij 2. – rok izvođenja radova,

R_n – broj ronilaca u gospodarstvu “A” ili “B” kategorije iz ponude za koju se računaju bodovi,

R_{\max} – broj ronilaca u gospodarstvu “A” ili “B” kategorije iz ponude s maksimalnim brojem ronilaca u gospodarstvu “A” ili “B” kategorije na raspolaganju.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveći broj ronilaca u gospodarstvu "A" ili "B" kategorije na raspolaganju dobiva najveći broj bodova prema kriteriju 2. – Broj ronilaca u gospodarstvu "A" ili "B" kategorije.

Napomena: Broj bodova R za svaku od ponuda se zaokružuje na drugu decimalu.

6.6.4. Način odabira izračunom ukupnog broja bodova ponude

Ukupni broj bodova (B_u) kojima se ocjenjuje svaka pojedina ponuda dobije se zbrajanjem bodova za pojedini kriterij, izračunatih prema

$$B_u=C+R.$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ima najveći broj bodova, uz zadovoljenje ostalih tehničkih, komercijalnih i pravnih traženih uvjeta.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda ocijenjene jednakim brojem bodova (zaokruženih na dvije decimale) bit će odabrana ponuda s nižom cijenom ponude.

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

6.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.10. PODACI O NEPOSREDNOM TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i uvjeta za izvođenje radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer iz razloga nepoznavanja istih ponuditelj neće imati pravo na naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije, na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o izvođenju radova.

Ukoliko ponuditelji prethodnu mogućnost ne iskoriste, predajom ponude predmnijevat će se da je ponuditelj prije davanja ponude pregledao lokaciju i okolinu, upoznao se s mjestom izvođenja radova i sa svim pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu i pristupima, da je proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju te da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova kao i sa svim specifičnostima i podacima koji mogu biti od utjecaja na formiranje cijene i podnošenje njegove ponude.

Glavni projekt moguće je zatražiti na uvid. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled tehničke dokumentacije radova ponuditelji mogu obaviti samo uz pisani zahtjev, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije.

Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova ili dokumentaciju: Joško Zec, kontakt tel.: +385 21490707, email: plovput@plovput.hr

7. Ostale odredbe

7.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

7.2. IZMJENE SKLOPLJENIH UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 314. – 321. ZJN 2016. (Vidi točku “7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA“)

7.3. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora, a navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.4.2. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 500.000,00 kuna

s rokom važenja **od 90 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora i na prvi poziv» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

a) Bankarsko jamstvo

Jamstvo u obliku bankarske garancije dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

b) Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosima navedenim prvoj alineji ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi, i to na IBAN: HR4723600001101431226 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 22/2019 M); SWIFTCODE: ZABAHR2X.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je nakon obostranog potpisa Ugovora o nabavi i isporuci, a najkasnije u roku od 8 dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- **u obliku neopozivog i bezuvjetnog bankarskog jamstva (garancije)** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 kalendarskih dana od dana kada odabrani ponuditelj, to jest izvođač dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan jamčiti za kvalitet izvedenih radova u trajanju od 2 (dvije) godine, a za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu 10 (deset) godina, sve računajući od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju bezuvjetnu i neopozivu garanciju banke plativu na prvi poziv i bez prigovora na iznos od 10% (desetposto) iznosa ukupno izvedenih radova bez PDV-a (iznos temeljem okončane situacije) s rokom važenja 24 mjeseca od dana primopredaje radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat garancije banke Izvođaču.

7.5.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za vrijeme građenja

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o građenju Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za vrijeme građenja, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do primopredaje radova.

7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

30.01.2020. do 12:00 sati

- mjesto podnošenja ponuda:

EOJN NN

i

Glavni protokol Plovputa, Obala Lazareta 1, Split – za dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

đenju

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imaju uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

30.01.2020. u 12:00 sati

na adresi:

Vijećnica Plovputa (2. kat zgrade Lučke kapetanije Split), Obala Lazareta 1, Split

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom u EOJN-u.

7.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

7.8.1. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 1‰ (jedan promil) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naplata ugovorne kazne može se izvršiti od bilo kojeg dospjelog potraživanja Izvođača ili iz garancije banke izdane kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

7.8.2. Orjentacijski dinamički plan izvođenja radova i Stvarni dinamički plan izvođenja radova

Predajom ponude Ponuditelj prihvaća maksimalni rok izvođenja radova iz Orjentacijskog dinamičkog plana izvođenja radova iz privitka Dokumentacije o nabavi, te da je suglasan da će Stvarni dinamički plan izvođenja radova uskladiti s potrebama i planovima i uputama Naručitelja.

Ponuditelj je obvezan u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o radovima, kao njegov sastavni dio, dostaviti **Stvarni dinamički plan izvođenja radova**. Pri izradi Stvarnog dinamičkog plana izvođenja radova potrebno je uklopiti rokove izvođenja radova sukladno Orjentacijskom dinamičkom planu izvođenja radova vodeći računa o krajnjem roku.

7.8.3. Izvođenje radova

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je graditi, to jest izvoditi radove u skladu s:

- uvjetima postupka javne nabave 22/2019 M,
- Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te svih pravilnika koji proizlaze iz tih zakona.
- Ponudi odabranog ponuditelja,
- Odredbama sklopljenog ugovora o javnoj nabavi radova,
- Glavnim građevinskim projektom izrađenim od strane tvrtke Obala d.o.o., br.proj.: 670/12, iz lipnja 2012. g,
- Važećim propisima, normativima i standardima, čija je primjena obvezna, poštujući u svemu i pravila struke
- Stvarnim dinamičkim planom izvođenja radova ,
- Ugovornim Troškovnikom odabranog ponuditelja

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvođač radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati gradilište te Naručitelju dostaviti Policu osiguranja.

Do primopredaje izvedenih radova, rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.

Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve uposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanesene trećim licima koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.

Kod izvedbe radova odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijednu hortikulturu na građevinskim parcelama da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznih brodica s putnicima i prometa.

7.8.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova.

7.8.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova**. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja odabrani ponuditelj za sebe i/ili podugovaratelja, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

U navedenu svrhu, **odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti važeće Rješenje/suglasnost kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova** sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

7.8.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi (bez Tehničke dokumentacije) se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Tehnička dokumentacija koja se sastoji od sljedećeg:

- Glavni građevinski projekt, br.proj.: 670/12, od lipnja 2012. godine, od Obala d.o.o.;
- Projekt miniranja, br.proj.: LZE M 30/18, od srpnja 2018. godine, od Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;
- Elaborat geomehničkih istražnih radova, oznaka evidencije 174/08, od rujna 2008. godine, od Instituta građevinarstva Hrvatske;
- Studija utjecaja na okoliš, od siječnja 2011. godine, od Oikon, institut za primjenjenu ekologiju;

se naplaćuje u iznosu od 2.000,00 kuna.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzeti Tehničku dokumentaciju isključivo uz prethodnu pisanu najavu elektroničkom poštom ili faksom, te prethodnu uplatu iznosa iz prethodnog pasusa.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja predmeta nabave.

7.8.7. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.8.9. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Rok izvođenja radova, a posebice rok završetka radova, bitan je element ugovora o javnim radovima.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja,
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno *Dokumentaciji o nabavi*,
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja, to jest izvođača i Terminski plan radova,
- **mjesto izvođenja radova:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi*,
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi* i odabranoj ponudi,
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi* i odabranoj ponudi,
- **cijena ponude:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi* i odabranoj ponudi,
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi* i odabranoj ponudi,
- **jamstveni rok i uvjeti:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi* i odabranoj ponudi,
- **odgovornost za nedostatke:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi*,
- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi*,
- **ugovorna kazna:** sukladno *Dokumentaciji o nabavi*.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova koji su predmet nabave dužan je dati Izvođač. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim potvrđama o sukladnosti i dokazima kvalitete.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ove dokumentacije, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju nedostatke koji onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Sukladno odredbama Zakon o obveznim odnosima i Zakona o gradnji, izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmet ovog ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, u roku od deset godina od dana uredne primopredaje.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu, tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i sve ovjerene jamstvene listove ugrađene opreme i upute za upotrebu ugrađene opreme.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima i Zakona o zaštiti na radi te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovim dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta, te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Na odgovornost ugovornih strana na ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.8.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a. (*GLAVA III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJE 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJAK B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA, DIO DRUGI ZJN 2016 (članci od 314. do 321.).*

7.8.10.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako je vrijednost izmjene manja od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, a time se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016, tj. ne provjerava smatra li se izmjena ugovora o javnoj nabavi značajno različitom po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje vrijednosti (manja od 15 %) procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

7.8.10.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.8.10.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

7.8.10.4. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih

natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

U slučaju izmjene ugovora, za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

7.8.11. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvedenih radova vršit će se putem eRačuna sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18). eRačun će Naručitelj platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Obračun izvedenih radova vršit će se putem privremenih (mjesečnih) i okončane situacije, a na temelju evidencije o stvarno izvedenim količinama radova, priznatim od Nadzornog inženjera u građevinskoj knjizi, te uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

7.11. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.12. UPUTA O PRAVNOM LJJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.13. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilozi Upute za nadmetanje:

- Privitak A - Prijedlog teksta Ugovora
- Privitak B – Izjava o broju ronilaca s uvjerenjem o usavršavanju za ronioce u gospodarstvu „A“ ili „B“ kategorije s kojima G.S. raspolaže
- Troškovnik
- Tehnička dokumentacija (dostava sukladno poglavlju 2.4.1. ove Upute)