

Broj: 1/1-115334/2022
Datum: 25. veljače 2022. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG
REMONTA RADNIH BRODICA**

CPV: 50244000-7

Evidencijski broj: 10/2022 M

Split, veljača 2022. godine

**Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN
120/2016)**

objavljujemo

POZIV ZA NADMETANJE
za postupak javne nabave
USLUGE REDOVNOG GODIŠNJEG REMONTA RADNIH BRODICA

CPV: CPV: 50244000-7

Evidencijski broj: 10/2022 M

**UPUTE
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: PLOVPUT d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr
IBAN: HR4723600001101431226

Odgovorna osoba Naručitelja: doc.dr.sc. Mate Perišić, dipl.ing., direktor
Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost i može koristiti pravo na pretporez, ponude se uspoređuju bez PDV-a.
U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za opća pitanja u postupku javne nabave:
mr.sc. Antonija Perković, dipl.iur.
e-mail: plovput@plovput.hr

Za stručno-tehnička pitanja u postupku javne nabave

grupa 1. remont m/b Plovput 1
grupa 3. remont m/b Plovput 3
grupa 4. remont m/b Plovput 4
grupa 5. remont m/b Plovput 5

Ante Čorić, struč.spec.ing.mech.

grupa 2. remont m/b Plovput 2
grupa 6. remont m/b Plovput 6
grupa 7. remont m/b Plovput 7
grupa 8. remont m/b Sikavac

Edo Mimica, dipl. ing.

e-mail: plovput@plovput.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

10/2022 M

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016.

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
/	/

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
/	/

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://www.plovput.hr/javna-nabava/izjava-o-sukobu-interesa>

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluge male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 830.000,00 HRK bez PDV-a za cijeli predmet javne nabave:

grupa 1. remont m/b Plovput 1 = 100.000,00 kuna
grupa 2. remont m/b Plovput 2 = 100.000,00 kuna
grupa 3. remont m/b Plovput 3 = 100.000,00 kuna
grupa 4. remont m/b Plovput 4 = 100.000,00 kuna
grupa 5. remont m/b Plovput 5 = 100.000,00 kuna
grupa 6. remont m/b Plovput 6 = 100.000,00 kuna
grupa 7. remont m/b Plovput 7 = 100.000,00 kuna
grupa 8. remont m/b Sikavac = 130.000,00 kuna

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Temeljem provedenog postupka, za svaku grupu se sklapa ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije primjenjivo

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su redovni godišnji remont radnih brodica, prema Troškovnicima s pripadajućim priložima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50244000-7 Usluge remonta brodova ili brodica

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na slijedeće grupe:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1"
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2"
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3"
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4"
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5"
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6"
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7"
- grupa 8. remont m/b "Sikavac"

Ponuditelj može podnijeti ponudu za sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Troškovnicima, za svaku grupu posebno.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovniku za svaku grupu posebno su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija/Troškovnik usluge godišnjeg redovnog remonta, za svaku grupu posebno.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Pri izradi Dokumentacije o nabavi je Naručitelj izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili

jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Upućivanje na oznake

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,

- e) u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Gospodarski subjekt snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Za grupe 1-7

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti važeći Cjenik Brodopopravljača s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remonta alumijskog plovila, po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koji nisu navedeni u Troškovniku.

Za grupu 8

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti važeći Cjenik Brodopopravljača s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remonta drvenog plovila, po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koji nisu navedeni u Troškovniku.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora za svaku grupu je, brodogradilište brodopopravljača (odabranog Ponuditelja).

Mjesto pružanja usluge utječe na kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja Izjavu o mjestu pružanja usluge.

Naknadne promjene mjesta pružanja usluga nisu moguće.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rokovi početka izvršenja i pružanja usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

Redni broj	Ugovorna obaveza	Rok	Obveznik
1.	Definiranje točnog datuma početka izvršavanja usluge, odnosno datuma početka remonta	10 dana od datuma izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpis ugovora	Ponuditelj u dogovoru s naručiteljem
2.	Početak izvršavanja usluge, odnosno početak remonta	Rok prema prethodno definiranom datumu, no ne kasniji od datuma definiranog troškovnikom za svaku pojedinu brodicu	Ponuditelj
3.	Završetak izvršavanja usluge, odnosno uspješno realiziran remont	Rok od datuma početka remonta, a prema ponudbenom roku pružanja usluge, max. 25 dana	Ponuditelj

Napomene:

- Datum početka izvršenja usluge (remonta) dogovorit će se pisanim putem između naručitelja i isporučitelja najkasnije 10 dana od datuma izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpis ugovora. Najkasniji datum početka remonta definiran je u napomena troškovnika, pojedinačno za svaku brodicu. U slučaju nepredviđenih kašnjenja u postupku predmetne javne nabave kao što su žalbe i sl., najkasniji datum početka remonta produljit će se za ekvivalentni broj dana.
- Na dan početka izvršenja usluge sačinjit će se Zapisnik o uvođenju u posao, obostrano potpisan od predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja. Dan početka izvršenja usluge smatra se dan vađenja brodice na suho. Iznimno, početka izvršenja usluge može započeti i prije podizanja brodice na suho zbog pripremnih radova, no navedeni period ne može trajati dulje od 5 dana.
- Naručitelj zadržava pravo pomicanja/produljenja ugovorenog roka početka remonta za ne više od 20 dana isključivo zbog objektivnih razloga kao što su viša sila ili izvršavanje radova koji imaju direktan utjecaj na sigurnost plovidbe, odnosno temeljnu djelatnost Plovputa, a sve uz pravovremenu pisanu najavu izvršitelju.
- Naručitelj može uvažiti pomicanje/produljenje ugovorenog roka ili roka pružanja usluge isporučitelja, zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje ili drugih izvanrednih okolnosti koje odgovorni ponuditelj nije mogao predvidjeti (neočekivani dodatni radovi, elementarne nepogode i sl.), a o čemu je odabrani ponuditelj dužan pravodobno, pisanim putem obavijestiti naručitelja.
- Rok pružanja usluga (uredno izvršenje remonta) predstavlja jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, stoga će isti biti ugovoren na temelju ponuđenog roka (predanog u obliku posebne izjave) u ekonomski najpovoljnijoj ponudi koja bude odabrana.
- Ponude s rokom pružanja usluga duljom od 25 dana, neće se razmatrati.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.3. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata sukladno čl. 254. st. 1. ZJN

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 1) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 2) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) u dijelu koji se odnosi na navedene osnove (iz točke 3.3.) za isključenje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaze nepostojanja osnova za isključenje

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu</u> iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 <u>može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></p>
Točka 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
Točka 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavka 1. ZJN, odnosno iz točke 3.1. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.***

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJET SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. UVJET TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Popis glavnih usluga istih ili sličnih ovom predmetu javne nabave usluge remonta brze aluminijske (grupe 1-7), odnosno drvene (grupa 8) brodice, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, pružio jednu uslugu istu ili sličnu ovom predmetu javne nabave, u oblasti usluge remonta aluminijske, odnosno drvene brodice minimalne pojedinačne ili zbroj najviše tri usluge bude minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave (bez PDV-a).

Ponuditelj je dužan navesti minimalno 1 (jednu) uslugu, isti ili sličan ovom predmetu javne nabave, izvršen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022. i tijekom 2021., 2020. i 2019. godine).

Popisom glavnih usluga u gore navedenom periodu, Ponuditelj mora dokazati kumulativno ispunjenje svih dolje navedenih uvjeta:

- da je uredno pružio minimalno jednu uslugu (može i više usluga) istih ili sličnih predmetu nabave (znači da moraju biti izvršene odnosno realizirane),
- pod sličnim predmetom se podrazumijevaju izvršene usluge remonta aluminijske brodice ili broda (za grupe 1-7), odnosno drvene brodice ili broda (za grupu 8),
- minimalna vrijednost jednog ugovora mora iznositi najmanje 70.000,00 kn (bez PDV-a).

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenog popisa, te prije odabira ekonomski najpovoljnije ponude, može zatražiti dokaze u smislu dodatne dokumentacije (ugovor, obostrano potpisani troškovnik i/ili zapisnik o primopredaji i sl.) ili u slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih podataka, sukladno članku 264. stavku 4. ZJN 2016, može dostavljene podatke provjeriti kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)

4.2.2. IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da raspolaže primjerenim tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje brodice na suho, potklađivanje i spuštanje brodice u more.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta, Naručitelj će od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi traženu izjavu o raspolaganju tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje brodice na suho i spuštanje brodice u more, tehničku specifikaciju (dizalice, „travel lift“-a, suhog doka ili sl.) i važeći atest ovlaštenog tijela.

Obrazloženje:

Traži se za dokazivanje tehničke sposobnosti ponuditelja da raspolaže primjerenim tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje broda na suho i spuštanje broda u more.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:



- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.	❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.1.	❖ Popis izvršenih usluga istih ili sličnih ovom predmetu javne nabave usluge remonta aluminijske brodice za grupe 1-7, drvene brodice za grupu 8, ostvarenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini ❖ Popis sadrži: vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. ❖ Vrijednosti izvršenih isporuka mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu

	koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.
Točka 4.2.2.	❖ Izjava s popisom i oznakama traženih alata, postrojenja i tehničke opreme kojom dokazuje da raspolaže sa traženim iz dokumenta tehničke specifikacije

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.D. SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

4.D.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje važeće potvrde (certifikata) o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001:2015 ili jednakovrijedno za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz usklađenosti s navedenom normom osiguranja kvalitete iz ove točke prihvatiti važeću potvrdu (certifikat) tijela akreditiranog za certifikaciju prema navedenoj normi osnovanog u nekoj od država članica Europske unije.

Obrazloženje:

Traži se za dokazivanje sposobnosti dosljedne isporuke proizvoda i usluga koji zadovoljavaju tehničke zahtjeve, zahtjeve kupaca, te zakonske i regulatorne zahtjeve vezane za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.D. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. D Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem i Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava zahtjeve iz točki 4.D., osim ako već posjeduje te dokumente.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će

naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1. NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1. Uvez ponude generiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke.
2. Troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
4. Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci u .xml (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DoN u EOJN RH)
5. Popunjen Prijedlog ugovora – prilog Dokumentacije o nabavi
6. Važeći Cjenik Brodopopravljača s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont, po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koji nisu navedeni u Troškovniku
7. Izjava o mjestu izvršenja ugovora točka 2.7. DoN
8. Izjava o roku pružanja usluge (uredno izvršenje ugovora) točka 2.8. DoN

Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt neovisno da li je obrazac potpisan

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
 2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
 3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
 4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
 5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
- Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge dogovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»
10/2022 M
REMONTI RADNIH BRODICA**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U ponudbene jedinične i konačnu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti osim porezna na dodanu vrijednost.

6.5. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA



Cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

6.6.1. Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave utvrdit će se temeljem slijedećih kriterija:

1. Troškovi – max. 90 bodova (90%)
 - 1.1. cijena ponude
 - 1.2. troškovi goriva
 - 1.3. troškovi posade i odgovorne osobe
 - 1.3.1. troškovi dnevnica posade
 - 1.3.2. troškovi dnevnica odgovorne osobe
 - 1.3.3. troškovi smještaja posade
 - 1.3.4. troškovi smještaja odgovorne osobe
 - 1.3.5. troškovi prijevoza odgovorne osobe
2. Rok pružanja usluga – max. 10 bodova (10%)

Opis kriterija i način utvrđivanja podataka temeljem kojih će se dodjeljivati bodovi:

R. br.	Naziv kriterija	Opis kriterija	Način utvrđivanja
1.	Troškovi	Troškovi obuhvaćaju cijenu ponude i zavisne troškove naručitelja	Iznos troškova izračunava naručitelj zbrajanjem cijene ponude, troškova goriva i troškova posade i odgovorne osobe. Dobiveni iznos uspoređuje se za različite ponude, pri čemu ponuda s najnižim troškovima dobiva najveći broj bodova (90), a ponude s većim troškovima dobivaju manji broj bodova, sukladno formuli
1.1.	Cijena ponude	Cijena ponude predstavlja cijenu bez PDV-a navedenu u troškovniku	Ponuditelj u ponudi dostavlja troškovnik s ukupnom cijenom bez PDV-a u apsolutnom iznosu.
1.2.	Troškovi goriva	Troškovi goriva predstavljaju iznos koji će naručitelj utrošiti na gorivo za dolazak brodice od mjesta trenutnog rasporeda brodice, do brodogradilišta/mjesta izvršenja usluge i povratno putovanje.	Za izračun troškova goriva (apsolutni iznos) naručitelj koristi: 1) udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda brodice i mjesta pružanja usluge navede u ponudi 2) prosječnu potrošnju goriva brodice 3) cijenu litre goriva, sukladno objašnjenju u nastavku.

1.3.	Troškovi posade i odgovorne osobe	Troškovi posade predstavljaju iznos koji će naručitelj utrošiti na dnevnicе, smještaj i prijevoz članova posade i odgovorne osobe radi dolaska i boravka brodice u brodogradilištu ponuditelja	Izračun troškova posade i odgovorne osobe (apsolutni iznos) izračunava naručitelj zbrajanjem: 1) troškova dnevnicа posade, 2) troškova dnevnicа odgovorne osobe, 3) troškova smještaja, 4) troškova prijevoza
1.3.1.	Troškovi dnevnicа posade	Troškovi dnevnicа posade predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti članovima posade na ime dnevnicа za službeno putovanje, ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od mjesta trenutnog rasporeda brodice ≥ 30 km.	Za izračun troškova dnevnicа posade, naručitelj koristi izjavu ponuditelja o roku pružanja usluga (uredno izvršenje remonta), odnosno broju planiranih dana remonta, visini dnevnicа, te broju članova posade brodice, sukladno objašnjenju u nastavku.
1.3.2.	Troškovi dnevnicа odgovorne osobe	Troškovi dnevnicа odgovorne osobe predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti odgovornoj osobi naručitelja za provedbu ugovora na ime dnevnicа ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja ≥ 30 km.	Za izračun troškova dnevnicа naručitelj koristi podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja (Split), broju dana provedenih na putu, visini dnevnicе, sukladno objašnjenju u nastavku
1.3.3.	Troškovi smještaja posade	Troškovi smještaja predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti za hotelski smještaj posade brodice, ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od mjesta trenutnog rasporeda brodice ≥ 125 km.	Za izračun troškova smještaja naručitelj koristi podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od mjesta trenutnog rasporeda brodice, cijeni smještaja i broju noćenja, sukladno objašnjenju u nastavku.
1.3.4.	Troškovi smještaja odgovorne osobe	Troškovi smještaja predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti za hotelski smještaj odgovorne osobe, ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja ≥ 125 km.	Za izračun troškova smještaja naručitelj koristi podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja, cijeni smještaja i broju noćenja, sukladno objašnjenju u nastavku.
1.3.5.	Troškovi prijevoza posade	Troškovi prijevoza posade obuhvaćaju troškove korištenja službenih vozila za potrebe prijevoza posade mjesta trenutnog rasporeda brodice i mjesta pružanja usluge, isključivo uz uvjet da je udaljenost trenutnog rasporeda brodice i mjesta pružanja usluge < 125 km	Za izračun troškova prijevoza naručitelj koristi podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od mjesta trenutnog rasporeda brodice, broju dana odnosno putovanja te iznosu (cijeni) koji se obračunava za svaki prijeđeni kilometar, sukladno objašnjenju u nastavku.
1.3.6.	Troškovi prijevoza odgovorne osobe	Troškovi prijevoza obuhvaćaju troškove korištenja službenih vozila za potrebe prijevoza odgovorne osobe između sjedišta naručitelja i mjesta pružanja usluge.	Za izračun troškova prijevoza naručitelj koristi podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja, broju dana odnosno putovanja te iznosu (cijeni) koji se obračunava za svaki prijeđeni kilometar, sukladno objašnjenju u nastavku.
2.	Rok pružanja usluga	Rok pružanja usluga je vrijeme (izraženo u broju dana) koje	Ponuditelj u ponudi, posebnom izjavom navodi broj dana potrebnih za pružanje usluga. Taj broj se

	ponuditelj navodi u ponudi. Rok ne smije biti duži od 25 dana.	uspoređuje za različite ponude, pri čemu ponuda s najkraćim rokom pružanja usluga dobiva najveći broj bodova (10), a ponude s dužim rokom pružanja usluga dobivaju manji broj bodova, sukladno formuli i objašnjenju u nastavku.
--	--	--

Objašnjenja:

(1.2.) Za potrebe izračuna troškova goriva, udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda brodice (mjesta trenutnih rasporeda brodica u tablici ispod) i mjesta pružanja usluge, ako je ono različito od mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama), utvrdit će se podacima navedenim u Daljinaru Jadranskog mora, izdanog od strane Hidrografskog instituta, 1977. godine. Udaljenost se množi s dva, obzirom da se trošak odnosi na odlazak i povratak s remonta. Ponuditelj će stoga biti obavezan u ponudi navesti lokaciju na kojoj će se usluga pružiti. Nadalje, za izračun troškova goriva uzeti će se prosječna potrošnja goriva za brodicu, koja iznosi 6 litara po nautičkoj milji za brodice (Plovput 1 do Plovput 7), te 5 litara po nautičkoj milji za brodicu Sikavac, a koja se dobiva uzimajući u obzir broj motora, snagu motora i potrošnju po kWh, te cijena goriva po litri bez PDV-a, koju naručitelj ostvari kod svog ugovornog dobavljača, a koja vrijedi na dan otvaranja ponuda (u trenutku ove objave iznosi 3,99 kn/lit bez PDV-a)

Naziv brodice	Mjesto trenutnog rasporeda
m/b Plovput 1	Pula - vez ispred Lučke kapetanije Pula
m/b Plovput 2	Dubrovnik - vez ispred Lučke kapetanije Dubrovnik u Gružu
m/b Plovput 3	Zadar - vez u Marini Tankerkomerc, nasuprot Lučke kapetanije Zadar
m/b Plovput 4	Šibenik - vez ispred pomorskog svjetionika Jadrija
m/b Plovput 5	Rijeka - vez ispred Lučke kapetanije Rijeka
m/b Plovput 6	Split - vez ispred Lučke kapetanije Split
m/b Plovput 7	Korčula - vez u ACI marini Korčula
m/b Sikavac	Ploče – vez u Luci Ploče

(1.3.1.) Za potrebe izračuna troškova dnevnicu posade, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodice do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta). U slučaju da je udaljenost manja od 30 km, troškovi iz ove podtočke iznositi će 0 kn. U slučaju da je udaljenost veća ili jednaka 30 km za potrebe izračuna troškova dnevnicu koristi se planirani broj dana potrebnih za pružanje usluge definiran pripadajućom izjavom pojedinog ponuditelja. Navedeni broj dana putovanja množi se s iznosom dnevnicu za službeno putovanje definiranom kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponuda, a koji u trenutku ove objave iznosi 170 kn po danu.

(1.3.2.) Za potrebe izračuna troškova dnevnicu odgovorne osobe naručitelja praćenje realizacije ugovora, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od sjedišta tvrtke naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta). U slučaju da je udaljenost manja od 30 km, troškovi iz ove podtočke iznositi će 0 kn. U slučaju da je udaljenost veća ili jednaka 30 km za potrebe izračuna troškova dnevnicu pretpostaviti da će se minimum od 3 dana putovanja (početak remonta, jedan posjet u toku

remonta, završetak remonta). Navedeni broj dana putovanja množi se s iznosom dnevnice za službeno putovanje definiranom kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponuda, a koji u trenutku ove objave iznosi 170 kn po danu.

(1.3.3.) Za potrebe izračuna troškova smještaja posade brodice, za kopnene udaljenosti između mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodica i mjesta pružanja usluge jednake ili veće od 125 km odobravati hotelski smještaj. Za potrebe izračuna uzima se cijena smještaja u iznosu od 400 kn bez PDV-a po noćenju i planirani broj dana potrebnih za pružanje usluge definiran pripadajućom izjavom pojedinog ponuditelja. Navedeni broj noćenja množi se s navedenom cijenom smještaja i standardnim brojem članova posade (2 pomorca). U slučaju da je navedena udaljenost manja od 125 km, troškovi smještaja neće se obračunavati odnosno iznose 0,00 (nula) kuna.

(1.3.4.) Za potrebe izračuna troškova smještaja naručitelj će odgovornoj osobi, za kopnene udaljenosti između mjesta sjedišta tvrtke naručitelja i mjesta pružanja usluge jednake ili veće od 125 km odobravati hotelski smještaj. Za potrebe izračuna uzima se cijena smještaja u iznosu od 400 kn bez PDV-a po noćenju i pretpostavka od minimalno 3 posjeta (kao i u podtočki 1.3.2.). Navedeni broj noćenja množi se s navedenom cijenom smještaja. U slučaju da je navedena udaljenost manja od 125 km, troškovi smještaja neće se obračunavati odnosno iznose 0,00 (nula) kuna.

(1.3.5.) Za potrebe izračuna troškova prijevoza posade brodice, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodica do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta) te će istu pomnožiti s cijenom od 2 kn/km, a koji iznos uključuje troškove goriva, amortizacije i cestarine. Udaljenost se množi s dva, obzirom da se trošak odnosi na odlazak do brodogradilišta i povratak na dnevnoj bazi. Dobiveni troškovi prijevoza posade brodice množe se s brojem dana potrebnih za pružanje usluge definiran pripadajućom izjavom pojedinog ponuditelja. Navedeni troškovi prijevoza posade brodice obračunavat će se samo u slučaju da istima nije odobren smještaj, odnosno u slučaju da je kopnena udaljenost između mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodica i mjesta pružanja usluge manja od 125 km.

(1.3.6.) Za potrebe izračuna troškova prijevoza odgovorne osobe, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od mjesta sjedišta naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta) te će istu pomnožiti s cijenom od 2 kn/km, a koji iznos uključuje troškove goriva, amortizacije i cestarine. Udaljenost se množi s dva, obzirom da se trošak odnosi na odlazak do brodogradilišta i povratak.

Troškovi prijevoza odgovorne osobe naručitelja pretpostaviti da će se minimum od 3 dana putovanja (početak remonta, jedan posjet u toku remonta, završetak remonta).

Kod izračuna udaljenosti u slučaju rute koja uključuje korištenje trajekta, dužina trajektne rute uzima se kao kopnena udaljenost i za potrebe izračuna troškova prijevoza obračunava se po 2 kn/km, bez obzira na cijenu trajektne karte.

Izračun ukupnih troškova:

Visina ukupnih troškova izračunati će se zbrajanjem cijene ponude (1.1.), troškova goriva (1.2.) i troškova posade i odgovorne osobe (1.3.), kako slijedi:



$$TG = 2 \times A \times B \times C$$

$$TDP = D \times E \times F \times G$$

$$TDO = H \times I \times G$$

$$TSP = J \times K \times E \times D$$

$$TSO = J \times K \times I$$

$$TPP = 2 \times L \times M \times D \times (1-K)$$

$$TPO = 2 \times L \times M \times I$$

$$ZT = TG + TDP + TDO + TSP + TSO + TPP + TPO$$

$$T = CP + ZT$$

pri čemu je:

TG	Troškovi goriva
A	Udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodice i mjesta pružanja usluge, ako je ono različito od mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama)
B	Prosječna potrošnja goriva za brodicu, koja iznosi: - 6 litara po nautičkoj milji za brodice Plovput 1 do Plovput 7 - 5 litara po nautičkoj milji za brodicu Sikavac
C	Cijena goriva po litri bez PDV-a, koju naručitelj ostvari kod svog ugovornog dobavljača, a koja vrijedi na dan otvaranja ponuda
TDP	Troškovi dnevnica posade
D	Broj planiranih dana remonta prema izjavi ponuditelja o roku pružanja usluga
E	Standardni broj članova posade brodice, a iznosi 2
F	Iznos dnevnice za službeno putovanje definiran kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponude (u trenutku ove objave iznosi 170 kn po danu)
G	Uvjet za ostvarivanje troškova dnevnica: cestovna udaljenost od mjesta pružanja usluge do mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodice (za posadu), odnosno do mjesta sjedišta naručitelja (Split) (za odgovornu osobu), primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km: - za udaljenost < 30 km upisuje se 0 - za udaljenost ≥ 30 km upisuje se 1
TDO	Troškovi dnevnica odgovorne osobe naručitelja
H	Iznos dnevnice za službeno putovanje definiran kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponuda (u trenutku ove objave iznosi 170 kn po danu)
I	Minimalni broj predviđenih putovanja odgovorne osobe naručitelja, a iznosi 3 (početak remonta, jedan posjet u toku remonta, završetak remonta)
TSP	Troškovi smještaja posade
J	Cijena smještaja u iznosu od 400 kn bez PDV-a po noćenju
K	Uvjet za ostvarivanje troškova smještaja: cestovna udaljenost od mjesta pružanja usluge do mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodice (za posadu), odnosno do mjesta sjedišta naručitelja (Split) (za odgovornu osobu), primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km: - za cestovnu udaljenost < 125 km upisuje se 0

	- za cestovnu udaljenost ≥ 125 km upisuje se 1
TSO	Troškovi smještaja odgovorne osobe naručitelja
TPP	Troškovi prijevoza posade
L	Cestovna udaljenost od mjesta pružanja usluge do mjesta trenutnog rasporeda pojedine brodice (za posadu), odnosno do mjesta sjedišta naručitelja (Split) (za odgovornu osobu), primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km.
M	Troškovi korištenja službenog vozila (gorivo, amortizacija i cestarine), iznose 2 kn/km
ZT	Zbroj svih zavisnih troškova
CP	Cijena ponude bez PDV-a
T	Ukupni troškovi naručitelja

Za izračun broja bodova po kriteriju troškova koristit će se slijedeća formula:

$$T = \frac{T_{min}}{T_{pon}} * 90$$

pri čemu je:

T = broj bodova po kriteriju troška za ponudu koja se ocjenjuje

T_{min} = minimalni ponuđeni trošak

T_{pon} = iznos troška ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni broj bodova po kriteriju troška

Za izračun broja bodova po kriteriju roka pružanja usluga koristit će se slijedeća formula:

$$R = \frac{R_{min}}{R_{pon}} * 10$$

pri čemu je:

R = broj bodova za rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

R_{min} = minimalni ponuđeni rok isporuke

R_{pon} = ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

10 = maksimalni broj bodova po kriteriju roka isporuke

Ukupan broj bodova (ocjena ponude) izračunati će se zbrajanjem bodova koje je ponuda ostvarila po kriteriju troška (T) i po kriteriju roka pružanja usluga (R).

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.6.2. Pregled brodice prije davanja ponude

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude gospodarski subjekt može izvršiti uviđaj na samoj radnoj brodici o vlastitom trošku. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i u koordinaciji s

odgovornom osobom Naručiitelja za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika i tehničkih priloga, kao i za nadzor tijekom remonta.

Zahtjev za pregledom brodice mora biti dostavljen elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručiitelj će isto omogućiti najviše u roku od dva dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručiitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručiitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. Ostale odredbe

7.1. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem e-ESPD, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedenim pravnim aktom se trebaju utvrditi međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora i javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelova ugovora koje će izvršavati pojedini član Zajednice, obveze pojedinog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, broj telefona ili slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnih zapisnika i ostala bitna pitanja.

Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:



— ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.4. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ oib ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - predmet
 - količina,
 - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.5. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

7.6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos:

- ❖ Grupa 1. remont m/b "Plovput 1" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 2. remont m/b "Plovput 2" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 3. remont m/b "Plovput 3" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 4. remont m/b "Plovput 4" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 5. remont m/b "Plovput 5" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 6. remont m/b "Plovput 6" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 7. remont m/b "Plovput 7" – 3.000,00 kuna
- ❖ Grupa 8. remont m/b "Sikavac" – 3.900,00 kuna

s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude bit će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana sukladno čl. 217. ZJN 2016.



Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije PLOVPUT d.o.o., Split, Obala Lazareta 1, OIB: 14480721492 .
- da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „Remonti radnih brodica – Grupa x“
- upisati evidencijski broj nabave: **10/2022 M**
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
 - ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske** garancije, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN HR4723600001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja), uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – 10/2022 M - Grupa x“ SWIFT (BIC): ZABAHR2X.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

7.6.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj je obvezan pravovremeno dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to u obliku bezuvjetne i neopozive **bankarske** garancije, naplative od banke na prvi poziv, „bez prigovora“, bjanko zadužnicu ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto)** od vrijednosti ugovora **bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica

Bjanko zadužnica dostavlja se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017).



Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja), uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza – 10/2022 M. SWIFT (BIC): ZABAHR2X.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja ugovornih obveza** odabranog ponuditelja, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Isporučitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju povrede ugovora od strane Isporučitelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

18. ožujka 2022. godine do 13:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

**EOJN
ili
PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split –protokol
za dio ponude koji se dostavlja papirnato**



Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

18. ožujka 2022. godine u 13:00 sati

na adresi:

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.



7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

7.9.1. Osiguranje od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora posjedovati važeću Policu osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Odabrani ponuditelj će u roku od 7 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju važeću Policu osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točka 2. ZJN te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odabranom ponuditelju prestane važiti polica osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti tijekom razdoblja trajanja ugovora, obvezan je dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja od dana isteka roka važenja stare police. Ukoliko je na vrijeme ne obnovi, ili Naručitelj utvrdi da polica iz bilo kojeg razloga ne bi bila naplativa u slučaju štetnog događaja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.9.2. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dostaviti Izjavu o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluge

S obzirom na to da se radi o uslugama o kojima će ovisiti sposobnost brodice za plovidbu te uvažavajući činjenicu da se dio usluga mora, prema posebnim propisima, izvoditi pod nadzorom Hrvatskog registra brodova odnosno države zastave, gospodarski subjekt mora omogućiti Naručitelju odnosno nadzornom tijelu provedbu nadzora za vrijeme pružanja usluga.

Odabrani ponuditelj će u roku od 7 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju Izjavu o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države poslovnog nastana pružatelja usluge, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na tehničke kapacitete pružatelja usluge.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu u navedenom roku smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točka 2. ZJN te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.



7.9.3. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dostaviti Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF boja)

Odabrani ponuditelj će u roku od 7 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF boja).

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu u navedenom roku smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točka 2. ZJN te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.9.4. Ugovorna kazna

Odabrani ponuditelj će platiti Naručitelju ugovornu kaznu:

- za svaki dan kašnjenja početka remonta u odnosu na ugovoreni datum početka remonta
- za svaki dan kašnjenja, ako je kašnjenje dulje od 5 dana za vađenje brodice na suho
- za svaki dan kašnjenja u odnosu na rok pružanja usluga (uredno izvršenje remonta)

za svaki dan u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a, ali ne više od 10% od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a.

Ugovorna kazna za kašnjenje dulje od 5 dana za vađenje brodice na suho i za kašnjenja u odnosu na rok pružanja usluga (uredno izvršenje remonta) kumulativno će se zbrajati, a nakon kumulativnog ispunjenja u maksimalnom iznosu, Naručitelj ugovor može raskinuti uz naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naplata ugovorne kazne može se izvršiti od bilo kojeg dospjelog potraživanja odabranog ponuditelja ili iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja.

7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.11. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture: <https://mmpi.gov.hr/>



7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja eRačuna, temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima i Zapisnik nakon izvršene pokusne plovidbe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja



6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

7.15. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjena ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.



Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN kao E-žalba**.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda



5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu



IZJAVA O MJESTU PRUŽANJA USLUGE

NARUČITELJ: PLOVPUT d.o.o.

EVIDENCIJSKI BROJ: 10/2022 M

PREDMET NABAVE: Usluga remonta radne brodice _____

(grupa ____ predmeta nabave)

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao ovlaštena osoba za ovaj postupak

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo uslugu remonta radne brodice _____ (grupa ____ predmeta nabave) izvršiti u

(adresa, mjesto pružanja usluge),

2. Suglasni smo da se mjesto pružanja usluge iz članka 2. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6. 6. Dokumentacije o nabavi.

Datum: _____

Potpis/pečat /(pečat ako je primjenjivo)

Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.



**IZJAVA
O ROKU PRUŽANJA USLUGE**

NARUČITELJ: PLOVPUT d.o.o.

EVIDENCIJSKI BROJ: 10/2022 M

PREDMET NABAVE: Usluga remonta radne brodice _____

(grupa ____ predmeta nabave)

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao ovlaštena osoba za ovaj postupak

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo uslugu remonta radne brodice _____ (grupa ____ predmeta nabave) izvršiti u roku od _____ dana, od dana početka remonta.
2. Suglasni smo da se rok iz članka 1. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.

Datum: _____

Potpis/pečat /(pečat ako je primjenjivo)

Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.



