

Broj: 1/1-4466/2022

Datum: 14. srpnja 2022. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE
BRODICE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA OBJEKATA
POMORSKE SIGNALIZACIJE**

CPV: 34520000-8

I. Izmjene dokumentacije o nabavi

Evidencijski broj: 09/2022 -V

Split, srpanj 2022.

**Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN
120/2016)**

objavljujemo

POZIV ZA NADMETANJE
za postupak javne nabave
PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE BRODICE ZA OBAVLJANJE
POSLOVA ODRŽAVANJA OBJEKATA POMORSKE SIGNALIZACIJE

CPV: 34520000-8

Evidencijski broj: 09/2022 V

**UPUTE
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: PLOVPUT d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr
IBAN: HR4723600001101431226

Odgovorna osoba Naručitelja: Mate Perišić, direktor
Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost i može koristiti pravo na pretporez, ponude se uspoređuju bez PDV-a.
U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za opća pitanja u postupku javne nabave:

mr.sc. Antonija Perković, dipl.iur.

e-mail: plovput@plovput.hr

Za stručno-tehnička pitanja u postupku javne nabave

Tonći Lučić

e-mail: tonci.metaconsulting@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

09/2022 -V

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016.

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
Tržnice HIPPOS d.o.o., Hrvojeva 6, Split	60339999768
FILMIA, obrt za trgovinu i ugostiteljstvo	43201274073
ForU, zajednički obrt za trgovinu i ugostiteljstvo	81879125462 67159850801

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
Obrt za poslovne usluge META CONSULTING, vl Tonći Lučić, Dobrilina 7, Split	OIB:85067009790
META KONZALTING j.d.o.o., Ruđera Boškovića 20, 21000 Split	OIB:49128222355

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://www.plovput.hr/javna-nabava/izjava-o-sukobu-interesa>

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave robe velike vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 9.500.000,00 HRK bez PDV-a za cijeli predmet javne nabave

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Temeljem provedenog postupka sklapa se jedinstveni ugovor o javnoj nabavi robe iako se radi o mješovitoj nabavi (nabava usluge projektiranja i nabava robe - brodice). Glavni predmet ugovora je roba jer ima veću procijenjenu vrijednost.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/2017, 144/2020) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničku dokumentaciju, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 30. lipnja 2022. godine u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 11. srpnja 2022. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana 14. srpnja 2022. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada izvedbene projektne tehničke dokumentacije uz odobrenje Hrvatskog registra brodova (HRB-a) te izgradnja i isporuka brze brodice za obavljanje poslova održavanja objekata pomorske signalizacije (u daljnjem tekstu: OPS), sve prema tehničkim specifikacijama definiranim u dokumentima Tehničke specifikacije (Prilog 6 dokumentacije o nabavi), Tehnički opis i Opći plan koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 34520000-8

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što isti čini nedjeljivu cjelinu.

Ponuditelj je obvezan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije o nabavi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije definirane su u dokumentima Tehnički opis, Tehnička specifikacija (Prilog 6), i Opći plan koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

U slučaju neusuglašenosti Tehničkog opisa, Tehničke specifikacije i Općeg plana, najmjerodavniji je Tehnički opis, potom Tehnička specifikacija i na koncu Opći plan.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Pri izradi Dokumentacije o nabavi je Naručitelj izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način

naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku je zaseban dokument (Prilog 1) i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Gospodarski subjekt snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave u Splitu, Gradska luka Split, 21 000 Split.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za ispunjavanje ugovornih obveza iznosi najduže **18 mjeseci** od stupanja ugovora na snagu.

Pod rokom isporuke podrazumijeva se dan kada odabrani ponuditelj preda, a Naručitelj preuzme kvantitativno i kvalitativno projektiranu, izgrađenu i opremljenu Brodicu (predmet nabave) u skladu s odredbama Ugovora (Prilog 2 ove dokumentacije o nabavi), o čemu će ugovorne strane potpisati Zapisnik o primopredaji čime se isporuka Brodice smatra izvršenom, a vlasništvo i rizik nad Brodicom prelaze s odabranog ponuditelj (Graditelja) na Naručitelja.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

U svrhu učinkovite provjere nepostojanja navedene osnove za isključenje, uz ispunjeni ESPD obrazac potrebno je dostaviti Izjavu o poslovnom nastanu (samo za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj) te Izjavu o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (samo za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske).

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaze nepostojanja osnova za isključenje

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.	<ul style="list-style-type: none">❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,❖ ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne

	<p>sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></p>
Točka 3.2.	<ul style="list-style-type: none">❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici posredstvom EOJN RH, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da postupi sukladno gore navedenome ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1., odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi



dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja), ako je primjenjivo.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomska i financijska sposobnost.
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)

4.2. UVJET EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Sukladno čl. 258.st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine iznosi minimalno 9.500.000,00 HRK.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir **gospodarskog subjekta**, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a.)*

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se, sukladno članku 273. ZJN 2016, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.3.1 Popis glavnih isporuka

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku jedne ili više brodica od aluminijske legure, duljine najmanje 10 metara za radnu ili javnu namjenu, pojedinačne vrijednosti najmanje 8.000.000,00 Kn



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

4.3.2 Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da će u izvršenja ugovora o javnoj nabavi na kontroli kvalitete gradnje na raspolaganju imati najmanje 1 (jednog) stručnjaka koji posjeduje strukovnu sposobnost kao i stručno znanje potrebno za izvršenje ugovora. Stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak te ga pisano odobri Naručitelj.

Traženi profil stručnjaka:

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine, minimalno 300 ECTS) na području tehničke struke
- posjeduje važeći certifikat međunarodnog inženjera zavarivanja (IWE) ili jednakovrijedan certifikat.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.

4.3.3 Izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo države sjedišta dobavljača, podložno sporazumu tog tijela, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete dobavljača i na mjere za kontrolu kvalitete koje će koristiti

Kontrolom naručitelja biti će obuhvaćeno utvrđivanje slijedećih nužnih okolnosti koji se odnose na proizvodne kapacitete ponuditelja:

- a) da je proizvodni pogon za gradnju brodice potpuno zatvoren i odvojen od dijela pogona u kojem se obrađuje čelik;
- b) da je proizvodni pogon opremljen uređajima za rezanje i krivljenje aluminijske zavarenice aluminijske;
- c) da proizvodni pogon posjeduje zatvorene hale za završetak konstrukcije trupa i za aplikaciju boje;
- d) provedba mjera kontrole kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 5.

4.3.4 Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja te potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje. obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti

Sukladno članku 268., stavak 1, točka 13. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokumente kojima potvrđuje da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11) i 12).

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.	❖ Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1.	❖ popis isporuka s naznakom vrijednosti brodica, datum isporuke brodica te naziva druge ugovorne strane
Točka 4.3.2.	❖ preslika diplome i certifikata te izjavu gospodarskog subjekta da će navedenu osobu imati na raspolaganju (Prilog 3)
Točka 4.3.3.	❖ Izjava gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju odabira njegove ponude prihvatiti odnosno omogućiti Naručitelju, ili od njega ovlaštenom tijelu, kontrolu koja se odnosi na proizvodne kapacitete koji će se koristiti prilikom gradnje brodice i korištene mjere za kontrolu kvalitete. (Prilog 4)
Točka 4.3.4.	❖ U svrhu dokazivanja postizanja tražene maksimalne brzine ponuditelj treba dostaviti Izvješće ili elaborat temeljem kojeg je predviđanje brzine obzirom na snagu pogonskih motora i maksimalnu istisninu provedeno na jedan od sljedećih načina: <ul style="list-style-type: none"> - bazenska ispitivanja ili - predviđanje brzine uporabom odgovarajućeg softwera i provedeno od institucije ovlaštene za takva ispitivanja ili - rezultate testiranja već izgrađenog sličnog plovila. Pod sličnim ploviлом podrazumijeva se plovilo istih brodskih linija. Ukoliko se kao dokaz nudi

testiranje već izgrađenog plovila ponuditelj treba navesti o kojem se plovilu radi, za koga je plovilo izgrađeno te dostaviti linije testiranog plovila.

Pod institucijom ovlaštenom za provođenje ispitivanja iz točke 2 podrazumijevaju se: a) institucije certificirane prema normi ISO 9001 i normi ISO 14001 (za obje ili jednakovrijedno) u opsegu znanstveno istraživačke djelatnosti za područje brodogradnje, ili b) visokoobrazovne ustanove koje posjeduju akreditaciju Agencije za znanost i visoko obrazovanje RH (AZVO) za znanstveno istraživačke djelatnosti za područje brodogradnje ili jednakovrijednu akreditaciju nadležnog tijela u državi u kojoj su registrirani.

- ❖ U svrhu dokaza maksimalnog doplova ponuditelj treba dostaviti **izračun doplova** obzirom na opterećenje od min. 75% maksimalne snage pogonskih motora. Proračun doplova treba uključivati i rezervu goriva od najmanje 5% ukupnog kapaciteta tankova.
- ❖ nacrt vodnih linija koji u tri pogleda prikazuje formu brodice (sastavni dio nacrta vodnih linija treba biti i tablica očitavanja linija brodice)
- ❖ nacрте strukture prema kojima će brodica biti izgrađena, a koji uključuju najmanje: glavno rebro (dimenzije i karakteristike materijala), karakteristične poprečne presjeke, uzdužni presjek, palubu i nadgrađe, pregrade i dno.
- ❖ Izračun maksimalne nosivosti brodice vezano za maksimalni dodatni teret na krmenoj palubi moguć uz maksimalni broj osoba (10) i 100% zaliha.
- ❖ tehnički katalog ili tehnička dokumentacija proizvođača motora, reduktora, dizalice, radara, uređaja AIS, GPS/COMPASS, ploter GPS, echosounder i diesel električnog agregata u svrhu dokazivanja ponuđenih tehničkih specifikacija
- ❖ Popis servisnih radionica u Republici Hrvatskoj za pogonske motore i generator, opreme za nadzor i upravljanje pogonskim motorima i generatorom, za dizalicu, za navigacijsku i komunikacijsku opremu i rashladne uređaje
- ❖ **Planovi i sheme koje ponuditelj treba dostaviti:**
 - plan sidrenja i veza iz kojeg je vidljiv raspored ukupne opreme za sidrenje, vez i tegalj
 - shematski prikaz tegljenja
 - plan rasporeda opreme za spašavanje na brodici (Engleski naziv Safety Plan)
 - plan rasporeda vrata, prozora i otvora na brodici
 - shematski prikaz rasporeda instrumenata na pultu u kormilarnici
 - plan ugradnje navigacijskih svjetala
 - plan protupožarne izolacije na brodici
 - shematski prikaz ugradnje motora, reduktora i propulzora.
 - shematski prikaz sustava hlađenja pogonskih motora i generatora
 - plan svih oplatnih prolaza koji uključuje sve oplatne ventile i njihov položaj
 - shematski prikaz sustava goriva

	<ul style="list-style-type: none">- shematski prikaz sustava goriva i plan položaja svih tankova ugrađenih na brodici- shematski prikaz sustava kaljuže- shematski prikaz sustava pitke i tople vode- shematski prikaz sustava sive i crne vode- shematski prikaz sustava gašenja požara morskom vodom- plan rasporeda protupožarne opreme na brodici (engleski naziv Fire Fighting Plan)- sheme razvoda električne energije na brodici
--	---

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1. GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI JE OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti popunjeni ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavaka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom

6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1. Uvez ponude generiran putem EOJN RH koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke.
2. Popunjen obrazac troškovnika
3. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
5. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci u .xml (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DoN u EOJN RH)
6. Obrazac za ponuđeno trajanje jamstvenog roka, ukoliko gospodarski subjekt želi ostaviti bodove na temelju kriterija za odabir ponude iz točke 6.6. dokumentacije o nabavi „Kriterij za odabir ponude“

Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt neovisno da li je obrazac potpisan

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi moraju biti u cijelosti ispunjeni i priloženi obrasci troškovnik i tehničkih specifikacija koji su dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
 2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
 3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
 4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
 5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
- Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge dogovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju** (osim u slučaju uplate novčanog pologa), ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/djelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»
09/2022 V
PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE BRODICE ZA
OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA OPS-ova**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale i to u kunama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.



- U ponuđene jedinične i konačnu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti osim poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene bez PDV-a su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama, a u slučaju promjene novčane jedinice Republike Hrvatske primijenit će se važeći propisi Republike Hrvatske koji budu regulirali to područje.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016 koja se utvrđuje skladno članku 284. ZJN 2016.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	CIJENA	90
2.	JAMSTVENI ROK (trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka)	10
Maksimalni broj bodova		100

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Broj bodova koji se izračunava za svaki kriterij kao i ukupan broj bodova iskazuje se zaokružen na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu izračunava se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1) Kriterij cijene (C)

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

S obzirom da je kriteriju cijene dodijeljen relativni ponder 90%, maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 90 bodova.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji o nabavi, dobit će maksimalni broj bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_n / C_o) * 90$$

pri čemu je:



- C - broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijene
- Cn - cijena najpovoljnije ponude u postupku javne nabave
- Co - cijena iz ponude koja je predmet ocjene (ponuđena cijena)
- 90 - maksimalni broj bodova za kriterij cijene

2) Kriterij jamstvenog roka (JR)

S obzirom da je kriteriju duljine jamstvenog roka dodijeljen relativni ponder 10%, maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi za ovaj kriterij je 10 bodova.

Ponuditelj mora u ponudi navesti trajanje jamstvenog roka tj. rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi, koju nudi za cjelokupni predmet nabave (Prilog 5 - Obrazac za ponuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka). Ponuđena duljina produženog jamstvenog roka treba biti izražena u mjesecima, u cijelom broju, bez decimala.

Jamstveni rok iznosi minimalno 24 mjeseca, ali može biti i duži ovisno o ponuđenom roku koji je naveden u ponudi odabranog ponuditelja odnosno obrascu za ponuđeno trajanje jamstvenog roka.

Ako ponuditelj ne dostavi obrazac za ponuđeno trajanje jamstvenog roka ili ponudi jamstveni rok koji je kraći od 24 mjeseca smatrat će se da nudi jamstveni rok od 24 mjeseca te će dobiti 0 bodova na temelju ovog kriterija za odabir ponude.

Prema kriteriju trajanja jamstvenog roka, ponude se boduju na sljedeći način:

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$J = \frac{J_0 - 24}{J_n - 24} \times 10$$

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n-24= najduži ponuđeni jamstveni rok (a koji se umanjuje za 24 mjeseca minimalnog obveznog roka)

J₀-24= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (i koji se umanjuje za 24 mjeseca minimalnog obveznog roka)

10= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 27, 36, 62 i sl.).

Naručitelj će ponderirati samo valjane ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po kriteriju cijene I jamstvenog roka.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. Ostale odredbe

7.1. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi

7.2. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Ponuditelj, ili u slučaju zajednice ponuditelja bar jedan član zajednice, treba biti certificiran po minimalno sljedećim normama:

- **Potvrda (certifikat) neovisnog tijela kojom se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s normom HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijednom za mjere upravljanje okolišem.**

S obzirom na mogućnost značajnog nepovoljnog utjecaja na okoliš u procesu gradnje brodice, ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen certificiran sustav upravljanja okolišem.

- **Potvrda (certifikat) neovisnog tijela kojom se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s normom HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijednom za kvalitetu zavarivanja taljenjem metalnih materijala.**

Za potrebe dokazivanja uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete u proizvodnji zavarivanjem za proizvode od aluminija, ponuditelj treba dostaviti potvrdu (certifikat) o sukladnosti s normom HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijednom za proizvodnju proizvoda od aluminija.

- **Potvrda (certifikat) o sukladnosti s normom za sustav upravljanja kvalitetom.**

Za potrebe dokazivanja uspostavljenog sustava upravljanja kvalitetom, gospodarski subjekt treba dostaviti potvrdu (certifikat) o sukladnosti s normom HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednom koji se odnosi na opseg djelatnosti koji uključuje gradnju brodica.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava zahtjeve iz točki 7.2., osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao ažurirani popratni dokument, Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, koja jamči pouzdanost Ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Nastavno na sve tražene norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem iz točke 7.2. ove dokumentacije o nabavi javni naručitelj ističe da će sukladno člancima 270. i 271. Zakona o javnoj nabavi:

1. priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.



2. prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.
3. prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem ako gospodarski subjekt evidentno nema pristup potvrdi ili je iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja okolišem.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem e-ESPD, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedenim pravnim aktom se trebaju utvrditi međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora i javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelova ugovora koje će izvršavati pojedini član Zajednice, obveze pojedinog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, broj telefona ili slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnih zapisnika i ostala bitna pitanja.

Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti



te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio usluge koju pruža/robe koju isporučuje s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

7.5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Iznos jamstva: **280.000,00 kuna**

Sredstvo jamstva: **bankovno jamstvo**



U bankovnom jamstvu mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik jamstva Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492
- naznaku predmeta nabave
- naznaku da se garancija daje za ozbiljnost ponude
- izričit navod da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisniku jamstva, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankovno jamstvo dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, odvojeno od elektroničke ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu. U tu svrhu Naručitelj ponuditelju daje primjereni rok, ne kraći od pet dana.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja IBAN: HR4723600001101431226 (SWIFT CODE: ZABHR2X); Model HR02; Poziv na broj primatelja -OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT) za strane ponuditelje); Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave: projektiranje i izgradnja brze brodice za obavljanje poslova održavanja OPS-ova“.

7.5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisa Ugovora (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenja do krajnjeg roka za isporuku brodice, plus 30 dana respira.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o. Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se bankarska garancija daje za uredno ispunjenje ugovora,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i naplativa na prvi poziv.

Umjesto dostavljanja jamstva u obliku bankarske garancije iz prethodnog stavka ovog članka, odabrani ponuditelj može na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti Naručitelju novčani polog u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun Naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226, model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB odabranog ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT) za strane ponuditelje), uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – 09/2022 V“, SWIFT (BIC): ZABHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili ne uplati novčani polog, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a Ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze, plus 30 dana respira.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od od dana potpisa dodatka ugovoru, Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi novo ili produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno ugovornim odredbama, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmeta nabave (a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kojim jamči Naručitelju za solidnost i kvalitetu isporučenog predmeta nabave odnosno Brodice i opreme u jamstvenom roku.

Jamstveni rok iznosi minimalno 24 mjeseca, ali može biti i duži ovisno o ponuđenom roku koji je naveden u ponudi odabranog ponuditelja odnosno obrascu za ponuđeno trajanje jamstvenog roka (Prilog 5 ove dokumentacije o nabavi)

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dostavlja u visini od 10% (slovima: deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke "na prvi poziv" i „bez prava prigovora“, s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok, plus 30 dana respira.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ovog stavka također mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o. Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se daje za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- izričiti navod da je bankarsko jamstvo neopozivo, bezuvjetno i na prvi poziv naplativo.

Umjesto dostavljanja jamstva u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti Naručitelju novčani polog u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun Naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB odabranog ponuditelja ili nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT) za strane ponuditelje i, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 09/2022 V“, SWIFT (BIC): ZABAHR2X.



Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili ne uplati novčani polog, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, a neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po isteku njegova važenja.

7.5.4. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

Prijedlogom Ugovora o javnoj nabavi definira se plaćanje ugovorne cijene po fazama, od kojih prvih 5 faza predstavljaju plaćanje predujma, zbirno u visini od 80% od sveukupne ugovorne cijene.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 (petanaest) dana od dana potpisa Ugovora, a prije plaćanja prvog predujma, dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za povrat avansa (predujma) u visini jednako iznosu plaćanja prvog predujma (10 % ugovorne cijene), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenja do krajnjeg roka za isporuku brodice, plus 30 dana respira.

Odabrani ponuditelj je obvezan prije plaćanja svakog narednog predujma po fazama dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa (predujma) u visini jednako iznosu plaćanja odnosnog predujma, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenja do krajnjeg roka za isporuku brodice, plus 30 dana respira.

Bankovno jamstvo mora sadržavati:

- naziv korisnika jamstva (Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split)
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za povrat avansa,
- izričiti navod da je bankovno jamstvo: neopozivo, bezuvjetno i naplativo na prvi poziv.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, odabrani ponuditelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju neiskorištena jamstva za povrat avansa po potpisivanju Zapisnika o primopredaji brodice.

7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je: ~~14. rujna 2022. godine do 12:00 sati~~

28. rujna 2022. godine do 12:00 sati

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.



Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju: : ~~14. rujna 2022. godine do 12:00 sati~~

28. rujna 2022. godine u 12:00 sati

na adresi: **PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split**, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a odabranom ponuditelju odmah nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Uvjeti za izvršenje Ugovora dani su Prijedlogom ugovora (Prilog 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Prijedlog ugovora se daje na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Ponuditelji se upućuju da detaljno prouče sve odredbe Priloga 2 – Prijedlog ugovora te će biti obvezujuće za odabranog ponuditelja i Naručitelja u fazi izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).



7.11. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture: <https://mmpi.gov.hr/>

7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti Odabranom ponuditelju ugovornu cijenu obrocima, sukladno Terminskom planu obročnog plaćanja (u odnosu na faze gradnje Brodice), na račun odabranog ponuditelja.

Terminski plan obročnog plaćanja sadrži 6 (šest) obroka plaćanja kako slijede:

a) Prvi obrok plaćanja

Iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i Terminskog plana gradnje Brodice (Gantograma).

b) Drugi obrok plaćanja

Iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 (trideset) dana od Graditeljevog ishoda odobrenja HRB-a na detaljno razrađenu projektnu dokumentaciju aluminijskog trupa i nadgrađa sukladno odredbama Pravilnika te nakon zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene.



c) Treći obrok plaćanja

Iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti nakon izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa Brodice što će ugovorne strane zapisnički utvrditi te nakon zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene.

d) Četvrti obrok plaćanja

Iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti nakon završetka ugradnje motora i propulzijskog sustava na Brodici što će ugovorne strane zapisnički utvrditi te nakon zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene.

e) Peti obrok plaćanja

Iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti nakon završetka ugradnje dizalice, dizel agregata i navigacijskog sustava na Brodici što će ugovorne strane zapisnički utvrditi te nakon zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 20% (dvadeset posto) ugovorne cijene.

f) Šesti obrok plaćanja

Iznos od 20% ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti po uspješno izvršenoj primopredaji Brodice i zaprimanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi.

Nakon 1. siječnja 2023. zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj postaje euro te je odabrani ponuditelj sve račune i zahtjeve za plaćanje od navedenog datuma obavezan iskazivati u eurima.

Naručitelj se obvezuje platiti prvi obrok u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i Terminskog plana gradnje Brodice (Gantograma).

Naručitelj se obvezuje platiti drugi, treći, četvrti i peti obrok u roku od 30 (trideset) dana nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o izvršenju pojedine faze gradnje Brodice bez primjedbi i predočenja dokaza da je HRB primio pojedinu fazu (za faze 2, 3 i 4), te nakon zaprimanja jamstva za povrat predujma iz članka 24. ovog Ugovora na iznos pojedinog obroka plaćanja sukladno iznosima iz ugovora.

Naručitelj se obvezuje platiti šesti obrok u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja eRačuna uz kojeg se prilaže Zapisnik o primopredaji Brodice bez primjedbi a uvjet plaćanja je zaprimanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje koje Naručitelj izvrši odabranom ponuditelju prije primopredaje Brodice smatrat će se predujmom odabranom ponuditelju, što podrazumijeva ispostavu računa za predujam od strane odabranog ponuditelja. U slučaju da Naručitelj raskine ovaj Ugovor, a pod uvjetom da je Naručitelj ovlašten izjaviti raskid u skladu s uvjetima ovog Ugovora, odabrani ponuditelj će biti dužan vratiti Naručitelju predujmljene obroke ugovorne cijene, zajedno s važećim zakonskim zateznim kamatama od dana kada je Naručitelj uplatio odnosni obrok pa do dana kada je odabrani ponuditelj odnosni obrok vratio Naručitelju.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i



popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

7.15. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjena ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 314.-321. ZJN 2016.

Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ugovor i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima ili ugovorom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

7.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN RH kao E-žalba**.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu



Prilog 3 - IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJAKOM

Temeljem članka 268. stavak 1. točka 4. ZJN 2016, a u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi, točka 4.3.2. u postupku javne nabave "PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE BRODICE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA OBJEKATA POMORSKE SIGNALIZACIJE", Naručitelja Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, dajemo

IZJAVU

da ćemo za potrebe izvršavanja ugovora o javnoj nabavi imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka _____ (ime, prezime, OIB), a koji ispunjava uvjete kako je traženo u točki 4.3.2. Dokumentacije o nabavi .

Za ponuditelja

(funkcija, potpis, datum)



Prilog 4 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU KONTROLE KOJA SE ODNOSI NA PROIZVODNE KAPACITETE

Temeljem članka 268. stavak 1. točka 7. ZJN 2016, a u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi, točka 4.3.3. u postupku javne nabave "PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE BRODICE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA OBJEKATA POMORSKE SIGNALIZACIJE", Naručitelja Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, dajemo

IZJAVU

kojom prihvaćamo da će, u slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi, kontrolom naručitelja biti obuhvaćeno utvrđivanje slijedećih nužnih okolnosti koji se odnose na proizvodne kapacitete ponuditelja:

- a) da je proizvodni pogon za gradnju brodice potpuno zatvoren i odvojen od dijela pogona u kojem se obrađuje čelik;
- b) da je proizvodni pogon opremljen uređajima za rezanje i krivljenje aluminijske te zavarivanje aluminijske;
- c) da proizvodni pogon posjeduje zatvorene hale za završetak konstrukcije trupa i za aplikaciju boje;
- d) provedba mjera kontrole kvalitete.

Za ponuditelja

(funkcija, potpis, datum)



Prilog 5 – OBRAZAC ZA PONUĐENO TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Izjavljujemo da u okviru postupka javne nabave “PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA BRZE BRODICE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA OBJEKATA POMORSKE SIGNALIZACIJE” koji provodi Naručitelj Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, HR-21000 Split nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____
(unijeti ponuđeni broj mjeseci bez decimala) mjeseci.

Za ponuditelja

(funkcija, potpis, datum)

