

**Broj: 1/1-5661/2022**

**Datum: 10. kolovoza 2022. godine**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGA REDOVNOG REMONTA MOTORNOG BRODA SVILAJA Grupa 2**

**I. izmjena**

**CPV: 50241100-7**

**Evidencijski broj: 11/2022 V**

**Split, kolovoz 2022.**

**- izmjene su označene crvenom bojom**

**Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)**

**objavljujemo**

**POZIV ZA NADMETANJE  
za postupak javne nabave  
USLUGA REDOVNOG REMONTA MOTORNOG BRODA SVILAJA  
Grupa 2**

**CPV: CPV50241100-7**

**Evidencijski broj: 11/2022 V**

**UPUTE  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja usluge.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

## 1. Opći podaci

### 1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: PLOVPUT d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)  
IBAN: HR4723600001101431226

Odgovorna osoba Naručitelja: doc.dr.sc.Mate Perišić, dipl.ing., direktor  
Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost i može koristiti pravo na pretporez, ponude se uspoređuju bez PDV-a.  
U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za opća pitanja u postupku javne nabave:

**mr.sc. Antonija Perković, dipl.iur.**

e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Za stručno-tehnička pitanja u postupku javne nabave

**Edo Mimica, dipl.ing.**

e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11/2022 V

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016.

| Naziv gospodarskog subjekta                        | OIB                        |
|--|----------------------------|
| TRŽNICE- HIPPOS d.o.o.                             | 60339999768                |
| FILMIA, obrt za trgovinu i ugostiteljstvo          | 43201274073                |
| ForU, zajednički obrt za trgovinu i ugostiteljstvo | 81879125462<br>67159850801 |

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

| Naziv gospodarskog subjekta | OIB |
|-----------------------------|-----|
| /                           | /   |

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://www.plovput.hr/javna-nabava/izjava-o-sukobu-interesa>

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluge velike vrijednosti

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 2.400.000,00 HRK bez PDV-a za cijeli predmet javne nabave, za ovaj postupak (Grupa 2) procijenjena vrijednost je 400.000,00 HRK bez PDV-a.

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Temeljem provedenog postupka, sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

### 1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## **1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

## **1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluge, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/2017, 144/2020) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničku dokumentaciju, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 04. kolovoza 2022. godine u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 09. kolovoza 2022. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana 10. kolovoza 2022. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je remont motornog broda Svilaja, prema Troškovniku s pripadajućim prilogima, koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 50241100-7

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Grupa 2 - Redovni remont motornog broda Svilaja

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija/Troškovnik usluge godišnjeg redovnog remonta je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

#### Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Pri izradi Dokumentacije o nabavi je Naručitelj izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

#### Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim

normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

#### Upućivanje na oznake

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je u nestandardiziranom obliku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškownika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškownika, u skladu s obrascem troškownika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškownika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškownika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Gospodarski subjekt snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškownika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti važeći Cjenik Brodopopravljača s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvenog broda, po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koji nisu navedeni u Troškovniku .

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto pružanja usluga je brodogradilište odabranog ponuditelja.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rokovi početka izvršenja i pružanja usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

| Redni br. | Ugovorna obaveza   | Rok  | Obveznik                             |
|-----------|--|--|--------------------------------------|
| 1.        | Definiranje točnog datuma početka izvršavanja usluge, odnosno datuma početka remonta | 10 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora  | Ponuditelj u dogovoru s naručiteljem |
| 2.        | Početak izvršavanja usluge, odnosno početak remonta                                  | Rok prema prethodno definiranom datumu, no ne nakon 25.11.2022. g. | Ponuditelj                           |
| 3.        | Završetak izvršavanja usluge, odnosno uspješno realiziran remont                     | Najviše 60 radnih dana od datuma početka remonta                   | Ponuditelj                           |

Napomene:

- Početak izvršenja usluge remonta je u studenome 2022. g., a najkasniji datum početka remonta je 25. studenog 2022.g. Točan datum dogovorit će se pisanim putem između naručitelja i odabarnog ponuditelja najkasnije 10 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora. U slučaju nepredviđenih kašnjenja u postupku predmetne javne nabave kao što su žalbe i sl., najkasniji datum početka remonta produljit će se za ekvivalentni broj dana.
- Na dan početka izvršenja usluge sačinjit će se Zapisnik o uvođenju u posao, obostrano potpisan od predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja i taj se dan smatra danom početka izvršenja usluge. Iznimno, početak izvršenja usluge može započeti i prije podizanja broda na suho zbog pripremnih radova, no navedeni period ne može trajati dulje od 5 dana. Naručitelj zadržava pravo pomicanja/produljenja ugovorenog roka početka remonta za ne više od 20 dana isključivo zbog objektivnih razloga kao što su viša sila ili izvršavanje radova koji imaju direktan utjecaj na sigurnost plovidbe, odnosno temeljnu djelatnost Plovputa, a sve uz pravovremenu pisanu najavu izvršitelju.
- Naručitelj može uvažiti opravdano kašnjenje zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje ili drugih izvanrednih okolnosti koje odgovorni ponuditelj nije mogao predvidjeti (neočekivani dodatni radovi, elementarne nepogode i sl.), a o čemu je odabrani ponuditelj dužan pravodobno, pisanim putem obavijestiti naručitelja.
- Planirano trajanje remonta ne smije biti dulje od 60 radnih dana od početka remonta

## 2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

#### 3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

#### 3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).**

### 3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).*

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaze nepostojanja osnova za isključenje

| Točka u Dokumentaciji o nabavi       | Traženi dokaz   |
|--------------------------------------|---|
| <b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b> |   |
| <b>Točka 3.1.</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,</li><li>❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul> |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u>   |
| <b>Točka 3.2.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje</li><li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul> |

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN, odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete



prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## 4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

### 4.2. UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

#### 4.2.1. ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE UGOVORA

**Popis usluga istih ili sličnih ovom predmetu javne nabave usluge remonta drvenog motornog broda, ostvarenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, ostvario minimalno jednu uslugu, istu ili sličanu ovom predmetu javne nabave, u oblasti usluge remonta drvenog motornog broda minimalne pojedinačne ili zbroj najviše tri usluge bude minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Ponuditelj je dužan navesti minimalno 1 (jedanu) uslugu, istu ili sličnu ovom predmetu javne nabave, izvršenu u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022. i tijekom 2021., 2020. i 2019. godine).

Popisom izvršenih usluga u gore navedenom periodu, Ponuditelj mora dokazati kumulativno ispunjenje svih dolje navedenih uvjeta:

- da je uredno izvršio minimalno jednu uslugu (može i više) čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave (znači da mora biti izvršena odnosno realizirana),
- pod sličnim predmetom se podrazumijevaju izvršene usluge koji se odnose na uslugu remonta drvenog broda,
- minimalna vrijednost jedne usluge mora iznositi najmanje 300.000,00 kn (bez PDV-a). Naručitelj zadržava pravo provjere navedenog popisa, te prije odabira ekonomski najpovoljnije ponude, može zatražiti dokaze u smislu dodatne dokumentacije (ugovor, obostrano potpisani troškovnik i/ili zapisnik o primopredaji i sl.).



### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)*

### **4.2.2. IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da raspolaže primjerenim tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje broda na suho, potklađivanje i spuštanje broda u more.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta, Naručitelj će od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi traženu izjavu o raspolaganju tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje broda na suho i spuštanje broda u more, tehničku specifikaciju (dizalice, „travel lift“-a, suhog doka ili sl.) i važeći atest ovlaštenog tijela.

Obrazloženje:

Traži se za dokazivanje tehničke sposobnosti ponuditelja da raspolaže primjerenim tehničkim kapacitetima za sigurno podizanje broda na suho i spuštanje broda u more.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)*

### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:



- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### 4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### 4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

| Točka u Dokumentaciji o nabavi                            | Traženi dokaz   |
|---|---|
| <b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> |   |
| Točka 4.1.  | ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.  |
| <b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>                      |   |
| Točka 4.2.1.  | ❖ Popis usluga istih ili sličnih ovom predmetu javne nabave usluge remonta drvenog motornog broda, ostvarenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini<br>❖ Popis sadrži: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.<br>❖ Vrijednost izvedenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. |

**Točka 4.2.2.**

- ❖ Izjava s popisom i oznakama traženih alata, postrojenja i tehničke opreme kojom dokazuje da raspolaže sa traženim iz dokumenta tehničke specifikacije

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4.D. SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM**

**4.D.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje važeće potvrde (certifikata) o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001:2015 ili jednakovrijedno za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.**

Naručitelj će kao dovoljan dokaz usklađenosti s navedenom normom osiguranja kvalitete iz ove točke prihvatiti važeću potvrdu (certifikat) tijela akreditiranog za certifikaciju prema navedenoj normi osnovanog u nekoj od država članica Europske unije.

Obrazloženje:

Traži se za dokazivanje sposobnosti dosljednog izvršenja usluga koji zadovoljavaju tehničke zahtjeve, zahtjeve kupaca, te zakonske i regulatorne zahtjeve vezane za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.D. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. D Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem i Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava zahtjeve iz točki 4.D., osim ako već posjeduje te dokumente.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

### 5.1. NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**

### 5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml i .pdf formatu.

### 5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

## 6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1. Uvez ponude generiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke.
2. Popunjeni Troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
4. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci u .xml i .pdf (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DoN u EOJN RH)
5. Popunjen Prijedlog ugovora – prilog Dokumentacije o nabavi
6. Važeći Cjenik Brodopopravljača s jediničnim cijenama karakterističnih usluga za osnovni remont drvnog broda po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koji nisu navedeni u Troškovniku
7. Izjava o jamstvenom roku na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme (točka 6.6. DoN)

Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt neovisno da li je obrazac potpisan

#### Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

### Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
  2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
  3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
  4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
  5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
- Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge dogovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**PLOVPUT d.o.o.**  
**Obala Lazareta 1**  
**21000 SPLIT**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»  
11/2022 V  
REDOVNI REMONT MOTORNOG BRODA SVILAJA**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Cijena je nepromjenjiva.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
  - cijenu ponude bez PDV-a,
  - iznos PDV-a,
  - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U ponuđene jedinične i konačnu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti osim porezna na dodanu vrijednost.

## 6.5. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA

Cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama

## 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

### 6.6.1. Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku zasebnu nabavu utvrdit će se temeljem slijedećih kriterija:

#### **Kriterij 1. Cijena ponude**

#### **Kriterij 2. Broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme.**

Relativni značaj kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude su:

Kriterij 1. cijena ponude - 90%,

Kriterij 2. broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme - 10%.

Najveći broj bodova pojedinog kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude je:

Kriterij 1. cijena ponude – 90 bodova,

Kriterij 2. broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme – 10 bodova.

Najveći ukupni broj bodova kojima može biti ocjenjena pojedina ponuda je 100.

Simboli kriterija koji se koriste u formulama za izračunavanje broja bodova pojedine ponude su:

Kriterij 1. cijena ponude – C,

Kriterij 2. broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme – J.

#### **Kriterij 1. - Cijena ponude**

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za Kriterij 1. – cijena ponude računaju se formulom:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 90$$

gdje je:

C – broj bodova za Kriterij 1. – cijena ponude,

$C_{\min}$  – cijena iz ponude s najnižom cijenom bez PDV-a,

$C_n$  – cijena bez PDV-a iz ponude za koju se računaju bodovi prema Kriteriju 1. – cijena ponude.

Prema ovom Kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova.

Ponuda koja nudi najnižu cijenu bez PDV-a u usporedbi s ostalim ponudama dobiva najviše bodova.

**Napomena: Broj bodova C za svaku od ponuda se zaokružuje na drugu decimalu.**



## **Kriterij 2. – Broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme**

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za Kriterij 2. – broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme računaju se formulom:

$$J = (J_n / J_{\max}) \times 10$$

gdje je:

J – broj bodova za Kriterij 2. – broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme,

$J_n$  – broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme iz ponude za koju se računaju bodovi,

$J_{\max}$  – broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme iz ponude s maksimalnim brojem godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveći broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme dobiva najveći broj bodova prema kriteriju 2. – Broj godina datog jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme.

### **Napomene:**

- **Broj bodova J za svaku od ponuda se zaokružuje na drugu decimalu.**
- **Minimalni broj godina jamstvenog roka na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme koji Ponuditelji trebaju dati je jedna (1) godina.**

## **IZRAČUN UKUPNOG BROJA BODOVA PONUDE**

Ukupni broj bodova ( $B_u$ ) kojima se ocjenjuje svaka pojedina ponuda dobije se zbrajanjem bodova za pojedini Kriterij, izračunatih prema  $B_u = C + J$ .

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **6.6.2. Pregled broda prije davanja ponude**

Radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude gospodarski subjekt može izvršiti uviđaj na samome motornome brodu Svilaja o vlastitom trošku. Uviđaj se može izvršiti samo uz prethodnu najavu i u koordinaciji s odgovornom osobom Naručitelja za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika i tehničkih priloga, kao i za nadzor tijekom remonta.

Zahtjev za pregledom broda mora biti dostavljen elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj će isto omogućiti najviše u roku od dva dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.



## **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

## **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. Ostale odredbe

### 7.1. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem e-ESPD, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedenim pravnim aktom se trebaju utvrditi međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora i javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelova ugovora koje će izvršavati pojedini član Zajednice, obveze pojedinog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, broj telefona ili slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnih zapisnika i ostala bitna pitanja.

**Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:



- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.3. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.**

#### **7.4. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ oib ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
  - predmet
  - količina,
  - vrijednost ili postotni udio

**obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi**

#### **7.5. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdana od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

### 7.6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 10.000,00 HRK u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, zadužnice/bjanko zadužnice ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća im se u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude bit će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku, sve sukladno čl. 217. ZJN 2016.

### Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude.



U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije PLOVPUT d.o.o., Split, Obala Lazareta 1, OIB: 14480721492 .
- da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „Remont motornog broda Svilaja“
- upisati evidencijski broj nabave: **11/2022 V** i naznaku da se garancija daje za ozbiljnost ponude
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
  - neprihvatanja ispravka računske greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
  - ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### Zadužnice ili bjanko zadužnice

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, na adresu naručitelja, kao dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem.

Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, broj 115/2012 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018 i 126/21).

### Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa i to na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN HR4723600001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja), uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude u predmetu „Remont motornog broda Svilaja“, 11/2022 V“ SWIFT (BIC): ZABHR2X.

**Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.**

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

## 7.6.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabarani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, i to u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv i „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o. Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se bankarska garancija daje za uredno ispunjenje ugovora,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i naplativa na prvi poziv.

### Novčani polog



Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa i to na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja), uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza – 11/2022 V“, SWIFT (BIC): ZABHR2X.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja ugovornih obveza** odabranog ponuditelja, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti izvršitelja usluge, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te postupiti sukladno čl. 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju povrede ugovora od strane odabranog ponuditelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### 7.6.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstveni rok na izvedenu uslugu remonta (na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme) odgovara roku koji je ponuditelj dao u Izjavi o trajanju jamstvenog roka, a ne smije biti kraći od 1 (jedne) godine.

***Jamstveni rok na izvedenu uslugu remonta (na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme) jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.***

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana nakon zapisnički obavljene uspješne primopredaje (a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza) dostaviti naplativo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne i neopozive **bankarske** garancije, naplative od banke na prvi poziv, „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto)** od vrijednosti ugovora **bez PDV-a**.



Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o. Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se daje za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- izričiti navod da je bankarsko jamstvo neopozivo, bezuvjetno i na prvi poziv naplativo.

#### **Novčani polog:**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), i to na žiro-račun Naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja), uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 11/2022 V, SWIFT (BIC): ZABHR2X.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 10 (deset) dana od dana zapisnički obavljene uspješne primopredaje ili ne uplati novčani polog, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po isteku njegova važenja.

#### **7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**09. rujna 2022. godine do 12:00 sati**  
**13. rujna 2022. godine do 12:00 sati**

mjesto podnošenja ponuda:

**EOJN**  
**ili**  
**PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split –protokol**  
**za dio ponude koji se dostavlja odvojeno**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.



Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

**09. rujna 2022. godine u 12:00 sati**

**13. rujna 2022. godine u 12:00 sati**

na adresi:

**PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

## **7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **7.9.1. Osiguranje od rizika odgovornosti iz djelatnosti**

**Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora posjedovati važeću Policu osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.**



Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju važeću Policu osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točka 2. ZJN te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odabranom ponuditelju prestane važiti polica osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti tijekom razdoblja trajanja ugovora, obvezan je dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja od dana isteka roka važenja stare police. Ukoliko je na vrijeme ne obnovi, ili Naručitelj utvrdi da polica iz bilo kojeg razloga ne bi bila naplativa u slučaju štetnog događaja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **7.9.2. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dostaviti Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF boja)**

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju potpisanu Izjavu o sustavu protiv obrastanja (AF boja).

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu u navedenom roku smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točka 2. ZJN te da će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

#### **7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

#### **7.11. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>  
Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)  
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <http://www.mzoip.hr/>  
Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>  
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture: <https://mmpi.gov.hr/>

#### **7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**



Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja eRačuna, temeljem izvršenja ugovora i obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima i Zapisnik nakon izvršene pokusne plovidbe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o izvršenju usluge
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,



11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Nije primjenjivo.

#### **7.15. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA**

##### **Izmjena ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.



Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

### Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 7.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN kao E-žalba**.

**Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.



Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**IZJAVA  
O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA**

**NARUČITELJ: PLOVPUT d.o.o.**

**EVIDENCIJSKI BROJ: 11/2022 V**

**PREDMET NABAVE: Usluga remonta motornog broda Svilaja**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da u okviru ovog postupka javne nabave nudimo jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme od \_\_\_\_\_ godina od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji,
2. da smo suglasni da se ova Izjava primjeni kao kriterij iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis/pečat /(pečat ako je primjenjivo)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.



*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.*

