

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA U PREDMETU NABAVE
ODRŽAVANJE POSLOVNOG SUSTAVA
Evidencijski broj: 126/2023 M

PREDMET NABAVE

Predmet nabave je redovno održavanje poslovnog sustava Naručitelja. Poslovni sustav naručitelja se sastoji od sljedećih poslovnih aplikacija na ORACLE platformi, **na dvije odvojene pojedinačne baze: HRK i EUR**, obuhvaća sljedeća aplikativna rješenja:

1. Glavna knjiga

- a) Obračun PDV-a
 - Slanje propisanih obrazaca u xml obliku putem e-porezna
- b) Automatsko učitavanje izvoda
- c) Praćenje prihoda i troškova po radnim jedinicama
- d) Mini bilance po radnim jedinicama
- e) Obračun kamata
- f) Praćenje tužbi
- g) Arhiviranje poslanih opomena zbog dospjelog duga
- h) Generiranje datoteke za plaćanje računa dobavljačima
- i) Automatsko knjiženje završnih knjiženja
- j) Automatska izrada potrebnih izvještaja za završna knjiženja i slanje izvještaja u xml obliku putem e-porezna

2. Likvidatura e-računa

- a) Unaprijed definirane sheme knjiženja po vrstama troška
- b) Automatsko učitavanje e-računa direktno s FINA servisa
- c) Prijenos ulaznih računa u Glavnu knjigu
- d) Generiranje datoteke za plaćanje i automatsko praćenje statusa računa (plaćeno/neplaćeno)

3. Menagerski izvještaji

- a) Mogućnost definiranja izvještaja po želji za upravu

4. Upravljačko računovodstvo

5. Materijalno poslovanje

- a) Praćenje stanja zaliha po skladištima, mjestima troška koristeći metodu prosječne cijene
- b) Automatski izračun vrijednosnog usklađenja zaliha
- c) Inventura prema parametarski zadanim pravima operatera (računovodstvo, član komisije,...)
- d) Prijenos dokumenata u Glavnu knjigu

6. Osnovna sredstva i sitan inventar

- a) Praćenje osnovnih sredstava po smještaju i mjestu troška
- b) Izračun amortizacije na nivou mjeseca i godine

- c) Automatski premještaj sredstava na temelju inventure
- d) Inventura prema parametarski zadanim pravima operatera (računovodstvo, član komisije,...)
- e) Prijenos dokumenata u Glavnu knjigu

7. Evidencija radnog vremena

- a) praćenje ERV prema zakonskim parametrima kao i parametrima kolektivnog ugovora
- b) prava pristupa ERV na više razina
- c) više razina ovjere ERV (voditelj, operater, rukovoditelj, kontrolor, direktor)
- d) automatska veza s CIMIS sustavom
- e) automatska veza s kadrovskom evidencijom (godišnji odmori, prijevoz)
- f) automatski izračun svih vrsta zarada i pripadajućih dodataka na osnovu vremena dolaska i odlaska
- g) evidencija naknada
- h) evidentiranje rada u turnusima, evidentiranje viška i manjka sati prema kvartalnom izvješću
- i) evidentiranje rada u preraspodjeli
- j) evidentiranje godišnjih odmora
- k) slanje obavijesti mailom pri zaključivanju evidencije, brisanju i odobrenju
- l) automatska veza svih navedenih elemenata ERV s obračunom plaća

8. Obračun plaća djelatnika

- a) Obračun plaće prema unesenim zaradama i naknadama
- b) Obračun drugog dohotka
- c) Generiranje xml datoteke obrasca JOPPD
- d) Generiranje xml datoteke obrasca JOPPD za ispravke i dopune
- e) Generiranje datoteke za plaćanje
- f) Beneficirani radni staž
- g) Periodični beneficirani staž
- h) slanje isplatnih listića mailom
- i) slanje IP obrazaca mailom
- j) slanje obustava mailom
- k) Evidencija o uplaćenim premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja
- l) evidentiranje i praćenje zajmova, otplatni plan, veza ugovorima i kreditima do otplate
- m) Pohrana dokumentacije na nivou djelatnik i obračun
- n) Automatsko preuzimanje podataka iz aplikacije 'Kadrovska evidencija'
- o) Prijenos u Glavnu knjigu

9. WEB client za pristup CIMIS servisu

- a) Preuzimanje podataka o ukrcaju / iskrcaju mornara i praćenje vremena boravljenja na brodu
- b) Slanje obavijesti mailom odgovornim osobama pri ukrcaju ili iskrcaju osoba

10. Kadrovska evidencija

- a) Matični podaci djelatnika
- b) Izrada ugovora o radu
- c) Izrada odluke o korištenju godišnjeg odmora
- d) Izrada rješenja o godišnjem odmoru
- e) Pravo i plan korištenja godišnjeg odmora
- f) Automatsko preuzimanje podataka iz aplikacije 'Obračun plaće'

11. Baza tehničkih podataka

- a) Popis svih plovnih i signalnih objekata i tehničkih karakteristika

12. Obračun kamata na zajmove

13. Praćenje realizacije ugovora

- a) Evidencija svih ugovora
- b) Veza na 'Likvidaturu ulaznih računa' i povezivanje računa s ugovorom
- c) Praćenje realizacije Ugovora

14. Putni nalozi

- a) Izrada putnih naloga
- b) Generiranje datoteke za plaćanje putnih naloga
- c) Generiranje xml datoteke obrasca JOPPD
- d) Prijenos u Glavnu knjigu

15. Prodaja

- a) Računi za međunarodnu i nacionalnu plovību
- b) Računi prema ugovorima
- c) Prijenos u Glavnu knjigu
- d) Prijenos u glavnu knjigu prema tarifnom broju broda (tonaži)

16. Nabavno poslovanje

- a) Izrada trebovanja, zahtjevnica, internih i eksternih narudžbenica, sa ovjerom odgovorne osobe
- b) Izrada plana sukcesivne nabave, sa praćenjem izvršenja (količine i iznosi)
- c) Unos Ugovora sukcesivne nabave sa pripadajućim troškovnicima

17. Radni nalozi

- a) Izrada glavnih radnih naloga za pojedine radione
- b) Izrada podnaloga radiona
- c) Izrada radnih lista brodova po pojedinačnim vrstama poslova

18. Sigurnost plovidbe

- a) Evidencija nautičkih karakteristika objekata Sigurnosti plovidbe
- b) Evidencija tehničke specifikacije radova objekata sigurnosti plovidbe
- c) Evidencija radnih lista brodova za održavanje objekata sigurnosti plovidbe
- d) Izrada internih narudžbenica
- e) Izrada i praćenje tehničkih specifikacija radova
- f) Izrada, praćenje i zaključenje troškovnika (ukupnih i konačnih)

19. DMS - e-račun

- a) usluga sa automatskim prijenosom e-račun dokumenta (PDF/XML) u Dokument Management sustav

20. WEB – BTP veza

- a) integrirani sustav Baza tehničkih podataka sa pripadajućim dokumentima (Radni nalozi) sa WEB intranet/internet sučeljem Društva – Registar/Baza objekata sigurnosti plovidbe

21. IZVJEŠTAJI

- a) održavanje funkcionalnosti i ispravnosti svih pripadajućih izvještaja, ispisnih lista, dokumenata u poslovno informacijskom sustavu

ODRŽAVANJE

Pod redovnim održavanjem programskih rješenja podrazumijeva se u najmanjem opsegu:

- obavljanje redovne aktivnosti kojim je cilj prevenirati potencijalne probleme u funkcioniranju sustava
- dijagnosticiranje uzroka eventualnog problema/zastoja u radu sustava
- ispravke aplikativnih pogrešaka koje su se dogodile unutar postojećih funkcionalnosti i programskog koda
- otklanjanje uzroka problema/zastoja u radu sustava ukoliko je on prouzrokovan greškom u aplikacijskom sustavu, kao i pratećim servisima poslužitelja i podatkovnim bazama
- priprema za instalaciju ispravljenog koda u produkcijsku okolinu
- odaziv po pozivu Naručitelja u terminima ponedjeljak-petak od 8.00 - 16.00 h; radi otklanjanja programskih grešaka, davanja objašnjenja, dogovora o posebnim zahtjevima i slično;
- ugradnja novih verzija programskih rješenja uključujući prelazak na više verzije Oracle-a; za programska rješenja razvijena u client-server tehnologiji
- održavanje performansi i funkcionalnosti aplikacija na zadovoljavajućem nivou; ugradnja novih funkcija nastalih zbog tehnoloških promjena u komunikaciji s vanjskim partnerima (Ministarstvo financija, HZZO, HZMO, banke i slično);
- ugradnja novih funkcija nastalih zbog zakonskih promjena; informiranje Naručitelja o promjenama i dokumentiranju istih

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog problema/zastoja u radu sustava, a u skladu s režimima održavanja sve dok isti ne bude otklonjen, što znači dovođenje sustava u punu funkcionalnost, kakva je bila prije nastanka problema/zastoja u radu sustava, a u skladu s rokom odaziva.

NAČIN ODRŽAVANJA

Načini na koji će izvršitelj pružati uslugu održavanja su:

- daljinskim pristupom putem telekomunikacijskih uređaja (telefonski, elektronskom poštom, udaljenim pristupom aplikativnom sustavu)
- na lokaciji naručitelja, ukoliko ne bude bilo moguće koristiti prethodnu mogućnost i/ili ukoliko nije moguće daljinski otkloniti prijavljeni problem

Ponuditelj je prilikom pružanja usluga održavanja poslovnog sustava Naručitelja dužan osigurati potpunu kompatibilnost s postojećim informacijskim sustavom Naručitelja.

LOKACIJE ODRŽAVANJA

Lokacija predmeta održavanja je na lokaciji Naručitelja Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21 000 Split.

RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA I VRIJEME ODAZIVA:

Održavanjem poslovnog sustava Naručitelja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i godišnjih ugovora mora se osigurati normalan rad baza podataka.

Održavanje poslovnog sustava se obavlja odazivom po pozivu naručitelja u terminima od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:00 do 16:00 sati (redovno radno vrijeme).

AUTORSKA PRAVA

Naručitelj je nositelj autorskih imovinskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva na autorskim djelima i drugim proizvodima, odnosno tvorevinama zaštićenim pravima intelektualnog vlasništva, a koje su proizvedene korištenjem usluga koje su predmetom ove nabave, ukoliko već nije, na temelju samog zakona, postao nositelj navedenih prava. U smislu prethodno navedenog, Naručitelj isporukom predmeta nabave od Odabranog ponuditelja stječe isključiva, sadržajno, vremenski i prostorno neograničena prava iskorištavanja autorskih i drugih prava intelektualnog vlasništva na tvorevinama koje su predmet isporuke, sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu intelektualnog vlasništva. Prethodno navedena prava Naručitelj je ovlašten slobodno dalje prenositi bez ikakva ograničenja. Odabrani ponuditelj, autor ili treći je isključen od bilo kakvog iskorištavanja navedenih prava.

INFORMACIJSKA SIGURNOST

Ponuditelj se obvezuje primjenjivati propise koji reguliraju područje informacijske sigurnosti, kao i najbolju praksu iz područja informacijske sigurnosti. Tijekom trajanja ugovora izvršitelj je odgovoran za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti naručiteljevih podataka koji su mu provjereni, u svim fazama pohrane, obrade i prikupljanja isključivo na opremi i u dijelu procesa koji su pod isključivom kontrolom ponuditelja. Ponuditelj je dužan izvijestiti naručitelja o bilo kojoj uočenoj sigurnosnoj slabosti ili sumnji na sigurnosnu slabost u sustavima naručitelja ili uslugama koji su predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje omogućiti naručitelju ili trećoj strani koju on za to ovlasti, provođenje audita informacijske sigurnosti, isključivo na opremi i u dijelu procesa koji je pod kontrolom ponuditelja. Cilj audita je osigurati da naručitelj ima sve informacije o mjerama zaštite koje se primjenjuju nad informacijskom imovinom koja je predmet nabave.

Ponuditelj se osobito obvezuje da će sa osobnim podacima Naručitelja postupati sa osobitom pažnjom, u skladu sa važećim propisima.

Ponuditelj i Naručitelj su suglasni da će s osobnim podacima koji se razmjenjuju i prikupljaju tijekom izvršenja Ugovora ili primjene ovih Sigurnosnih odredbi postupati sukladno općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i nacionalnoj regulativi koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a ukoliko u predmetu Ugovora Ponuditelj sudjeluje kao izvršitelj ili voditelj obrade odnosi će se regulirati dodatnim standardnim ugovornim odredbama zaštite osobnih podataka.

Obveza čuvanja internih podataka i poslovne tajne Naručitelja koje proizađu iz izvršavanja ugovornih obaveza ili tijekom zajedničke poslovne suradnje, službene razmjene poslovnih informacija i pristupa informacijskim sustavima i informacijskoj imovini Naručitelja trajna je obveza Ponuditelja, osim u slučajevima kada iste postanu opće poznate.

Povreda odredbi o povjerljivosti i primjerenom postupanju s informacijskom imovinom Naručitelja smatra se kršenjem ugovornog odnosa. Ponuditelj odgovara za štetu koju Naručitelj pretrpi u slučaju ako interni podaci ili poslovna tajna Naručitelja dospiju u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obaveza Ponuditelja ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji angažiranih radnika Ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo potraživanja naknade štete koja bi mu mogla biti prouzročena povredom ovih odredbi.

OSTALE OBVEZE I UVJETI

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetnu isporuku usluga, obvezuje se da će usluge obaviti na primjerenom stručnoj razini u skladu sa suvremenim dostignućima teorije i prakse, te se obvezuje da će sve usluge izvoditi prema pravilima struke.

Odabrani ponuditelj mora ugovorene usluge realizirati ne narušavajući kontinuitet poslovanja Naručitelja.

Odabrani ponuditelj nije odgovoran za gubitak podataka ukoliko je razlog greška na hardverskoj opremi ili je neispravna sigurnosna kopija (backup).

Naručitelj će osigurati raspoloživost stručnjaka za pojašnjenje funkcionalnosti i pojašnjenje pristupa potrebnim sustavima i podacima.

Ova tehnička specifikacija biti će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.