

**Broj: 1/1-8917/2023**

**Datum: 13. listopada 2023. godine**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE**

Oznaka CPV: 34522300-5

Evidencijski broj: 80/2023 M

**Split, listopada 2023. godine**

**Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016,114/2022)**

**objavljujemo**

## **POZIV ZA NADMETANJE**

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE  
NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE**

Oznaka CPV: 34522300-5

**Evidencijski broj: 80/2023 M**

# **UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

## 1. Opći podaci

### 1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: PLOVPUT d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)  
IBAN: HR4723600001101431226

Odgovorna osoba Naručitelja: doc.dr.sc. Mate Perišić, dipl.ing., direktor  
Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost i može koristiti pravo na pretporez, ponude se uspoređuju bez PDV-a.  
U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za opća pitanja u postupku javne nabave:  
**mr.sc. Antonija Perković, dipl.iur.**  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

80/2023 M

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016.

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
VODOPRIVREDA SPLIT d.d., Don Frane Bulića 171, 21210 Solin	91694259484
VODOPRIVREDA SPLIT ESOP d.o.o., Don Frane Bulića 171, 21210 Solin	97313511636

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
/	/

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://www.plovput.hr/javna-nabava/izjava-o-sukobu-interesa>

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 210.000,00 EUR bez PDV-a

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

#### **1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba

#### **1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Nije primjenjivo.

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave Nabava i isporuka manje nove operativne brodice za potrebe plovnih područja, prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 34522300-5

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga jer predstavlja jedinstvenu tehnološku i funkcionalnu cjelinu.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije o nabavi.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija je prilog ove dokumentacije o nabavi.

### 2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

#### Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Pri izradi Dokumentacije o nabavi je Naručitelj izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

#### Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. st. 2, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.



### Upućivanje na oznake

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Gospodarski subjekt snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Primopredaja brodice će se izvršiti u akvatoriju luke Split, Republika Hrvatska. Točna lokacija primopredaje će biti naknadno određena od strane Naručitelja.

## **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak izvršenja ugovora je stupanjem ugovora na snagu.

Ugovor se smatra izvršenim uspješno izvršenom primopredajom brodice. Pod uspješnom primopredajom smatra se da je brodica isporučena s pripadajućom opremom i dokumentacijom

te da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama o čemu će ugovorne strane sačiniti i potpisati Zapisnik o urednoj primopredaji.

***Rok isporuke brodice jedan je od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.  
Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja Izjavu o roku isporuke brodice koji ne smije biti kraći od 2 niti duži od 10 mjeseci od stupanja ugovora na snagu.***

## **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Nije primjenjivo.

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

#### 3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

#### 3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- ❖ članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- ❖ članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- ❖ članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- ❖ članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- ❖ članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- ❖ članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- ❖ članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- ❖ članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- ❖ članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- ❖ članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- ❖ članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- ❖ članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).***

### 3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).***

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dokaze nepostojanja osnova za isključenje

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	
<b>Točka 3.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,</li><li>❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni</li></ul>

	<p>izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu</u> iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 <u>može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></p>
<b>Točka 3.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje</li><li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ul>

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1., 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo u ponudi navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl. 2. Zakona o hrvatskom državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.

## Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251.stavak 1. ZJN, odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**❖ ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## 4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ❖ ekonomska i financijska sposobnost
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost

### 4.1. UVJET SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)*

### 4.2. UVJET EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Sukladno čl. 258.st. 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da njegov minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine iznosi minimalno 200.000,00 Eura.

Vrijednosti izražene u kunama ili nekoj drugoj valuti različitoj od eura preračunavat će se i zaokruživati u eure sukladno pozitivnim propisima iz tog područja u Republici Hrvatskoj.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a.)*

### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se, sukladno članku 273. ZJN 2016, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



#### 4.3.1. Popis glavnih isporuka

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku jedne ili više sličnih brodica od aluminijske legure.

Pod sličnom vrstom brodica podrazumijeva se isporuka brzih aluminijskih brodica za gospodarsku namjenu, dužine 8 ili više metara, minimalne pojedinačne vrijednosti 200.000 EUR bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenog popisa, te prije odabira ekonomski najpovoljnije ponude može zatražiti dokaze u smislu dodatne dokumentacije (ugovor, obostrano potpisani troškovnik i/ili zapisnik o primopredaji i sl.).

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvršenju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

**4.3.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja te potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11) i 12).**

#### 4.3.3. Osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Slijedom navedenog, ako Naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će smatrati da ponuda tog gospodarskog subjekta (ponuditelja) nije sukladna Dokumentaciji o nabavi te će istu odbiti kao nepravilnu.

Sukladno navedenome, u svrhu dokazivanja odsutnosti za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je obavezan na zahtjev Naručitelja priložiti Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi (Prilog x Dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### 4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### 4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	
Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
<b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b>	
Točka 4.2.	❖ Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, u utvrđenom minimalnom iznosu (bez PDV-a), ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.
<b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b>	
Točka 4.3.1.	❖ Popis glavnih isporuka s naznakom vrijednosti brodica, datum isporuke brodica te naziva druge ugovorne strane
Točka 4.3.2.	❖ Ponuditelj treba dostaviti <b>Opći plan brodice</b> kojim dokazuje: - duljinu trupa brodice (toč. 2.1 TS) - smještaj bočnih porivnika (toč. 2.11 TS) - položaj upravljačkog mjesta na brodici (toč. 2.12 TS) - način smještaja osoba na brodici (toč. 2.13. TS) - opisani sadržaj nadgrađa (kormilarnice) (toč. 4.1.2. TS) - radni prostor na krmi (toč. 4.1.9. TS) - proveni izdanak „šperun“ (toč. 4.1.10. TS) - položaj i pristup tanku(ovima) goriva (toč. 4.9.4 TS) ❖ Ponuditelj treba dostaviti <b>Tehnički opis</b> kojim dokazuje: - nosivost brodice (toč. 2.15 TS)

	<ul style="list-style-type: none"><li>- detaljan opis brodice i svih sustava na brodici uključujući i tip, proizvođača i tehničke karakteristike ugrađene opreme, kao i način funkcioniranja ugrađenih sustava (toč. 6.1.2 TS)</li><li>❖ Ponuditelj treba dostaviti <b>Program primopredajnih ispitivanja</b> koji obuhvaća:<ul style="list-style-type: none"><li>- testiranje brzine (u svrhu dokazivanja maksimalne trajne brzine) (toč. 2.5 TS)</li><li>- testiranje maritimnih sposobnosti (u svrhu dokazivanja maritimnih sposobnosti brodice) (toč. 2.7 TS)</li><li>- testiranje karakteristike motora (u svrhu dokazivanja karakteristika motora) (toč. 2.10 TS)</li><li>- pregled strukture trupa na suhome (toč. 6.1.1 TS)</li><li>- testiranja u luci (na vezu) – uključuje testiranje opreme i sustava koji se mogu obaviti prije pokusnih plovidbi (toč. 6.1.1 TS);</li><li>- testiranja u plovidbi – uključuje testiranja opreme i sustava koja se moraju obaviti u plovidbi kao i testiranje maritimnih sposobnosti, maksimalne brzine, maksimalne trajne brzine, ponašanje brodice na projektnim stanjima mora i dr. (toč. 6.1.1 TS)</li></ul></li></ul> <p>Za sva testiranja (uključujući i testiranje svakog pojedinog sustava) u Programu primopredajnih ispitivanja treba biti navedeno slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- svrha testiranja;</li><li>- vrijeme potrebno za testiranje i način provođenja testiranja;</li><li>- tko provodi testiranje i uz čiju nazočnost (HRB, ovlašteno tijelo naručitelja, ovlašteni predstavnici isporučitelja opreme i sl.);</li><li>- na koji način će se bilježiti rezultati testiranja.</li></ul> <li>❖ u svrhu dokaza maksimalnog doplova ponuditelj treba dostaviti <b>izračun doplova</b>. Proračun doplova treba uključivati i rezervu goriva od najmanje 5% ukupnog kapaciteta tankova. (toč. 2.6 TS)</li> <li>❖ u svrhu dokaza materijala koji se ugrađuju na brodicu ponuditelj treba dostaviti <b>Certifikate ili potvrde o ispitivanju</b> izdane od strane priznate organizacije kojima se potvrđuje prihvatljivost materijala za namijenjenu ugradnju (toč. 2.9 TS)</li> <li>❖ u svrhu dokazivanja karakteristika ponuđenog motora ponuditelj je dužan dostaviti <b>katalog proizvođača motora</b> (toč. 2.10 TS)</li> <li>❖ u svrhu utvrđivanja razmaka između servisnih intervala ponuditelj je dužan dostaviti <b>Uputu za održavanje motora (Maintenance manual)</b> izdanu od proizvođača motora (toč. 2.10 TS)</li> <li>❖ u svrhu dokazivanja karakteristika ponuđenog GPS-a ponuditelj je dužan dostaviti <b>katalog proizvođača GPS-a</b> (toč. 4.4.6 TS)</li> <li>❖ svrhu dokazivanja dostatnosti kapaciteta dizel električnog brodskog agregata ponuditelj treba dostaviti <b>Bilancu energije</b> (toč. 4.11.1 TS)</li> <li>❖ U svrhu dokazivanja postojanje servisnih radionica za održavanje i buduće popravke ugrađenog(ih) pogonskog(ih) motroa ponuditelj treba dostaviti <b>Popis servisnih radionica</b> u Republici Hrvatskoj za pogonski motor(e) i generator (toč. 6.1.3 TS)</li> <li>❖ U svrhu dokazivanja kapaciteta klimatizacijskog sustava, Ponuditelj je dužan dostaviti tehničku specifikaciju ili katalog ponuđenog klimatizacijskog uređaja (toč. 4.10.1 TS)</li>
<b>4.3.3.</b>	❖ Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

### 5.1. NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**

### 5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml i .pdf formatu.

### 5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“.**  
**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**



## 6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1. Uvez ponude generiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje Ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke
2. Popunjeni Troškovnik
3. Popunjen obrazac Tehničkih specifikacija
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
5. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci u .xml i .pdf formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DoN u EOJN RH)
6. Prijedlog ugovora – prilog Dokumentacije o nabavi
7. Popunjena Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 4.3.3. DoN– prilog Dokumentacije o nabavi
8. Popunjena Izjava o roku isporuke– prilog Dokumentacije o nabavi

Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt neovisno da li je obrazac potpisan

### Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



10. Izjavu koju naručitelj traži da bude dostavljena prilikom izrade ponude (Točka 7.) gospodarski subjekt može dostaviti u svojem formatu, no na istoj mora biti čitko navedeno ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te pečat ponuditelja.

## 6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

**Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.**

Gljučni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**PLOVPUT d.o.o.  
Obala Lazareta 1  
21000 SPLIT**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»  
80/2023 M  
NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
  - cijenu ponude bez PDV-a,
  - iznos PDV-a,
  - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom

na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U ponuđene jedinične i konačnu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi i popusti osim poreza na dodanu vrijednost.
- Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive.

## 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u službenoj valuti EUR.

## 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

### **Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave utvrdit će se temeljem slijedećih kriterija:

#### **6.6.1. Kriteriji za odabir ponude**

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija:

1. cijena ponude,
2. rok isporuke

Relativni značaji kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude su:

1. cijena ponude – 80%,
2. rok isporuke – 20%.

Najveći broj bodova pojedinog kriterija za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude je:

1. cijena ponude – 80 bodova,
2. rok isporuke – 20 bodova

Najveći ukupni broj bodova kojima može biti ocjenjena pojedina ponuda je 100.

Simboli kriterija koji se koriste u formulama za izračunavanje broja bodova pojedine ponude su:

1. cijena ponude – C
2. rok isporuke – R

Opis kriterija i način utvrđivanja podataka temeljem kojih će se dodjeljivati bodovi:

R. br.	Naziv kriterija	Opis kriterija	Način utvrđivanja
1.	Cijena ponude	Cijena ponude predstavlja cijenu bez PDV-a navedenu u troškovniku	Ponuditelj u ponudi dostavlja troškovnik s ukupnom cijenom bez PDV-a u apsolutnom iznosu.
2.	Rok isporuke	Rok isporuke je vrijeme (izraženo u broju mjeseci) koje ponuditelj navodi u ponudi u obliku posebne Izjave. Minimalni rok isporuke je 2 mjeseca, maksimalni rok isporuke je 10 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu.	Ponuditelj u ponudi, posebnom izjavom navodi broj mjeseci za rok isporuke (od 2 do 10). Taj broj se uspoređuje za različite ponude, pri čemu ponuda s najkraćim rokom dobiva najveći broj bodova (20), a ponude s dužim rokom isporuke dobivaju manji broj bodova, sukladno formuli i objašnjenju u nastavku. Ponude s rokom isporuke kraćim od 2 mjeseca i duljim od 10 mjeseci neće se razmatrati.

#### 6.6.1.1. Cijena ponude

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za kriterij 1. – cijena ponude računaju se formulom:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} * 80$$

gdje je:

CP – broj bodova za kriterij 1. – cijena ponude,

CP<sub>min</sub> – cijena iz ponude s najnižom cijenom bez PDV-a,

CP<sub>pon</sub> – cijena bez PDV-a iz ponude za koju se računaju bodovi prema kriteriju 1. – cijena ponude.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova.

Ponuda koja nudi najnižu cijenu bez PDV-a u usporedbi s ostalim ponudama dobiva najviše bodova.

#### 6.6.1.2. Rok isporuke

Ovdje se kao kriterij primjenjuje rok isporuke koji ne može biti kraći od 2 niti duži od 10 mjeseci od stupanja ugovora na snagu.

Bodovi koje će pojedina ponuda dobiti za kriterij 2. – rok isporuke računaju se formulom:

$$RI = \frac{RI_{min}}{RI_{pon}} * 20$$

gdje je:

RI – broj bodova za kriterij 2. – rok isporuke,

RI<sub>min</sub> – rok isporuke iz ponude s najkraćim rokom isporuke,

RI<sub>pon</sub> – rok isporuke iz ponude za koju se računaju bodovi.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najkraći rok isporuke dobiva najveći broj bodova prema kriteriju 2. – rok isporuke.

### 6.6.1.3. Izračun ukupnog broja bodova ponude

Ukupni broj bodova (Bu) kojima se ocjenjuje pojedina ponuda dobije se zbrajanjem bodova za pojedini kriterij, izračunatih prema točkama 6.6.1.1. i 6.6.1.2. ( $Bu=CP+RI$ ).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ima najveći broj bodova, uz zadovoljenje ostalih traženih uvjeta.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda ocijenjene jednakim brojem bodova bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

## 6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

## 6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 150 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. Ostale odredbe

### 7.1. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi.

### 7.2. Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Ponuditelj, ili u slučaju zajednice ponuditelja bar jedan član zajednice, treba biti certificiran po minimalno sljedećim normama:

- **Potvrda (certifikat) o sukladnosti proizvođača brodice s normom za sustav upravljanja kvalitetom**

Za potrebe dokazivanja uspostavljenog sustava upravljanja kvalitetom proizvođača brodice, ponuditelj treba dostaviti potvrdu (certifikat) proizvođača brodice, o sukladnosti s normom HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednom koji se odnosi na opseg djelatnosti koji uključuje gradnju brodice.

- **Potvrda (certifikat) neovisnog tijela kojom se potvrđuje sukladnosti proizvođača brodice s normom HRN EN ISO 3834-4 ili jednakovrijednom za zavarivanje taljenjem metalnih materijala**

Za potrebe dokazivanja uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete zavarivanja taljenjem metalnih materijala, ponuditelj treba dostaviti potvrdu (certifikat) proizvođača brodice o sukladnosti s normom HRN EN ISO 3834-4 ili jednakovrijednom za zavarivanje taljenjem metalnih materijala.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem***

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava zahtjeve iz točki 7.2., osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao ažurirani popratni dokument, Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, koja jamči pouzdanost Ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Nastavno na sve tražene norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem iz točke 7.2. ove dokumentacije o nabavi javni naručitelj ističe da će sukladno člancima 270. i 271. Zakona o javnoj nabavi:

1. priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

2. prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.
3. prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem ako gospodarski subjekt evidentno nema pristup potvrdi ili je iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja okolišem.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem e-ESPD, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedenim pravnim aktom se trebaju utvrditi međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora i javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelova ugovora koje će izvršavati pojedini član Zajednice, obveze pojedinog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, broj telefona ili slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnih zapisnika i ostala bitna pitanja.

**Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

#### 7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje



2. u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.3. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.**

**7.5. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
  - predmet
  - količina,
  - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi

## 7.6. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

### 7.7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 6.000,00 EUR. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive **bankarske garancije** naplative od banke na prvi poziv i bez prava prigovora, **zadužnice/bjanko zadužnice ili novčanog pologa** na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 150 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave sukladno čl. 217. ZJN 2016. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude bit će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

### **Dostavljanje jamstva – bankarske garancije**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije PLOVPUT d.o.o., Split, Obala Lazareta 1, OIB: 14480721492 .
- da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE“
- upisati evidencijski broj nabave: **80/2023 M**
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,
  - neprihvatanja ispravka računske greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
  - ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### **Zadužnice ili bjanko zadužnice**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, na adresu naručitelja, kao dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem.

Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, broj 115/2012 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN, broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22).

### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun Naručitelja broj: KentBank d.d. Zagreb, IBAN: HR5641240031130004131 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; strani ponuditelji upisuju nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT), uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE“, EBN: 80/2023 M, SWIFT(BIC):KENTBHR22.

**Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.**

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

## 7.7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive **bankarske garancije**, naplative od banke na prvi poziv i bez prava prigovora **ili novčani polog** u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do krajnjeg roka isporuke brodice, plus 30 dana respira.

### **Bankarska garancija mora sadržavati:**

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza – „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE“, EBN: 80/2023 M.
- naznaku da se bankarska garancija daje za uredno ispunjenje ugovora,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i naplativa na prvi pisani poziv korisnika garancije te bez prava prigovora.

### **Novčani polog**

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankarske garancije Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR472360001101431226, (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja, strani ponuditelji upisuju nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT)), uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza – „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE“, EBN: 80/2023 M, SWIFT (BIC): ZABHR2X.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te postupiti sukladno čl. 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016,114/2022).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može uplatiti/dostaviti jedan od članova zajednice za sve članove, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata uplati/dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio garancije s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

U slučaju uplate novčanog pologa jednog člana zajednice, polog će se odnositi na sve članove zajednice i biti naplativ u slučaju povreda ugovornih obveza bilo kojeg člana zajednice ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,

- u slučaju povrede ugovora od strane Isporučitelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po zaprimanju jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

### 7.7.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmeta nabave (a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kojim jamči Naručitelju za solidnost i kvalitetu isporučene brodice i njene opreme u jamstvenom roku.

Jamstveni rok za Brodicu iznosi 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dok je jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu opremu i uređaje na Brodici određen jamstvom proizvođača opreme, a ne može biti kraći od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dostavlja u visini od 10% (slovima: deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke "na prvi poziv" i „bez prava prigovora“, s rokom važenja sve dok traje jamstveni rok, plus 30 dana respira.

Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ovog stavka također mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Plovput d.o.o. Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave „Jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku – „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE“, EBN: 80/2023 M”
- naznaku da se daje za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- izričiti navod da je bankarska garancija bezuvjetna, neopoziva, bez prava prigovora i na prvi poziv naplativo.

Umjesto dostavljanja jamstva u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti Naručitelju novčani polog u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun Naručitelja broj IBAN: HR4723600001101431226 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB odabranog ponuditelja ili nacionalni identifikacijski broj (npr. VAT) za strane ponuditelje i, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE, 80/2023 M“, SWIFT (BIC): ZBAHR2X.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili ne uplati novčani polog, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za otklanjanje nedostataka može uplatiti/dostaviti jedan od članova zajednice za sve članove, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata uplati/dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka za svoj dio jamstva s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

U slučaju uplate novčanog pologa jednog člana zajednice, polog će se odnositi na sve članove zajednice i biti naplativ od bilo kojeg člana zajednice ponuditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete ili ako se ne odazove na uredno prijavljeni kvar u vrijeme odaziva u slučaju kvara definiranom u Ugovoru, a neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po isteku po isteku jamstvenog roka.

#### 7.7.4. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

Prijedlogom Ugovora o javnoj nabavi definira se plaćanje ugovorne cijene u dvije faze, od kojih prvih 30 % od ugovorne cijene predstavlja plaćanje predujma.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 (petanaest) dana od dana potpisa Ugovora, a prije plaćanja predujma, dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za povrat avansa (predujma) u visini jednakoj iznosu plaćanja predujma (30% od ugovorne cijene s PDV-om) u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenja do krajnjeg roka za isporuku brodice, plus 30 dana respira.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv korisnika jamstva: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB 14480721492
- naznaku predmeta nabave „NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE, EBN: 80/2023 M“
- naznaku da se ista daje za povrat avansa,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna, bez prava prigovora i naplativa na prvi poziv.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju neiskorišteno jamstvo za povrat avansa po potpisivanju Zapisnika o primopredaji brodice.

#### 7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**06. studenoga 2023. godine do 12:00 sati**

mjesto podnošenja ponuda:



**EOJN  
ili  
PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split –protokol  
za dio ponude koji se dostavlja papirnatu**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

**06. studenoga 2023. godine u 12:00 sati**

na adresi:

**PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

## **7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Uvjeti za izvršenje ugovora dani su Prijedlogom ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji se upućuju da detaljno prouče sve odredbe priloga „Prijedlog ugovora“, jer će iste biti obvezujuće za odabranog ponuditelja i Naručitelja u fazi izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

## 7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 7.11. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>  
Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)  
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <http://www.mzoip.hr/>  
Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>  
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture: <https://mmpi.gov.hr/>

## 7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016 odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi indikativno **45 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.



Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi, u 2 obroka.

Iznos od 30% (trideset posto) ugovorne cijene Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora i zaprimanja jamstva za povrat predujma na iznos od 30% (trideset posto) ugovorne cijene bez PDV-a, i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Iznos od 70% (sedamdeset posto) ugovorne cijene bez PDV-a Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna za uredno isporučnu robu uz kojeg se prilaže Zapisnik o primopredaji brodice bez primjedbi, a uvjet plaćanja je zaprimanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje koje Naručitelj izvrši odabranom ponuditelju prije primopredaje Brodice smatrat će se predujmom odabranom ponuditelju, što podrazumijeva ispostavu računa za predujam od strane odabranog ponuditelja. U slučaju da Naručitelj raskine ovaj Ugovor, a pod uvjetom da je Naručitelj ovlašten izjaviti raskid u skladu s uvjetima ovog Ugovora, odabrani ponuditelj će biti dužan vratiti Naručitelju predujmljeni obrok ugovorne cijene, zajedno s važećim zakonskim zateznim kamatama od dana kada je Naručitelj uplatio odnosni obrok pa do dana kada je odabrani ponuditelj odnosni obrok vratio Naručitelju.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor

8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika (naziv ugovora i broj ugovora).

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Nije primjenjivo.

#### **7.15. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA**

##### **Izmjena ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016 općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

### Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016.
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016.
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 7.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (nadalje: Državna komisija) u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba), a žalba koja nije dostavljena na takav način će se odbaciti.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno odredbama čl. 405. stavak 4. ZJN 2016 bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

*Detaljne upute o načinu podnošenja e-Žalbe dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:*  
<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000090199-novosti-u-eojn-rh-od-11-listopada-2022->

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

## IZJAVA O ROKU ISPORUKE

**NARUČITELJ: PLOVPUT d.o.o.**

**EVIDENCIJSKI BROJ: 80/2023 M**

**PREDMET NABAVE: NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo isporučiti novu operativnu brodicu u roku od \_\_\_\_\_ mjeseci, od dana stupanja ugovora na snagu;
2. suglasni smo da se rok iz članka 1. ove izjave primjeni kao kriterij iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis/pečat / (pečat ako je primjenjivo)

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.*

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 4.3.3. DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**NARUČITELJ: PLOVPUT d.o.o.**

**EVIDENCIJSKI BROJ: 80/2023 M**

**PREDMET NABAVE: NABAVA I ISPORUKA NOVE OPERATIVNE BRODICE**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da ne postoje navedene okolnosti iz točke 4.3.3. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja<sup>3</sup>, vezano za ponudu gospodarskog subjekta/ponuditelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.*

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> Odgovorna osoba svakog od članova zajednice ponuditelja daje zasebnu izjavu po ovom obrascu.