



GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA
I
PLAN RAZVOJA I ULAGANJA U
OSNOVNA SREDSTVA
ZA 2021. GODINU

Broj: 1/4-2985/20

Split, prosinac 2020. godine



SADRŽAJ

U V O D	3
1. PROGRAM RADA - OPĆENITO	5
1.1. TEHNIČKI POSLOVI	6
1.2. OBJEKTI POMORSKE SIGNALIZACIJE (OPS)	8
1.3. POMORSKA RADIJSKA SLUŽBA (OBALNE RADIJSKE POSTAJE)	11
1.4. PLAN INVESTICIJA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA	13
1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2020. GODINU	13
1.4.2. PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTAVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2020. GODINU	24
1.5. PLAN INVESTICIJA FINANCIRANIH IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2021. GODINU	26
1.6. PLAN RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA ZA 2021. GODINU	26
1.6.1. ZNAČAJNIJI RADOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA	26
1.6.2. PLAN REDOVNIH REMONATA PLOVILA	27
2. ODSJEK ZAŠTITE NA RADU	27
3. PRAVNO-KADROVSKI POSLOVI	28
<i>Odsjek za pravne poslove:</i>	28
<i>Odsjek za kadrovske i opće poslove:</i>	28
<i>Tabelarni prikaz radnika po organizacijskim jedinicama za 2021. godinu</i>	29
4. KOMERCIJALNI POSLOVI	31
<i>Odsjek za nabavu</i>	31
<i>Odsjek za prodaju</i>	31
<i>Odsjek za osiguranja</i>	31
<i>Plan godišnje nabave roba i usluga sa sukcesivnom isporukom za 2021. godinu</i>	32
5. FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU	34
5.1. FINANCIJSKO - INFORMATIČKI POSLOVI	34
5.2. FINANCIJSKI PLAN	34
5.2.1. PLANIRANI PRIHODI.....	34
5.2.2. PLANIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (direktna metoda).....	38
5.2.3. PLANIRANI RASHODI.....	39
5.3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA I IZLOŽENOST RIZICIMA	43
5.4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA	46

U V O D

Kratki povijesni pregled

Začetke službe sigurnosti plovidbe na ovim područjima nalazimo još davne 1818. godine, izgradnjom svjetionika na ovom dijelu Jadranskog mora.

Daljnji razvoj ove službe možemo pratiti razvojem sjedišta u Trstu, Puli, pa konačno od 1963. godine u Splitu.

Gledajući bliže povijesno razdoblje, ova služba je poslije II svjetskog rata djelovala kroz tri Pomorske oblasti u sastavu tadašnjeg Sekretarijata za promet i veze. Tijekom 1962. godine osniva se specijalizirana stručno-tehnička organizacija pod nazivom „Ustanova za održavanje pomorskih plovnih putova“, koja se brine o sigurnosti plovidbe na pomorskim plovnim putovima obalnog mora tadašnje SFRJ, a djeluje pod okriljem Saveznog sekretarijata za saobraćaj i veze.

Nakon osamostaljenja Republike Hrvatske, Uredbom Vlade Republike Hrvatske početkom 1992. godine osniva se poduzeće „Plovput“ p.o. Split, kao poduzeće u vlasništvu Republike Hrvatske. Poduzeće je registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu i evidentirano u jedinstvenom registru Državnog zavoda za statistiku u djelatnosti „Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom“. Isto je preuzelo sva sredstva, prava i obveze kao i radnike bivše „Ustanove za održavanje pomorskih plovnih putova“, koja su se nalazila na teritoriju Republike Hrvatske.

Daljnjim promjenama pravnog sustava Republike Hrvatske, Sabor Republike Hrvatske je 1997. godine donio Zakon o Plovputu, Split (“Narodne novine”, br.73/97), kojim se poduzeće “Plovput” p.o. Split preoblikovalo u trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću.

Skraćena tvrtka je: Plovput d.o.o.

Sjedište Društva je u Splitu, Obala Lazareta 1.

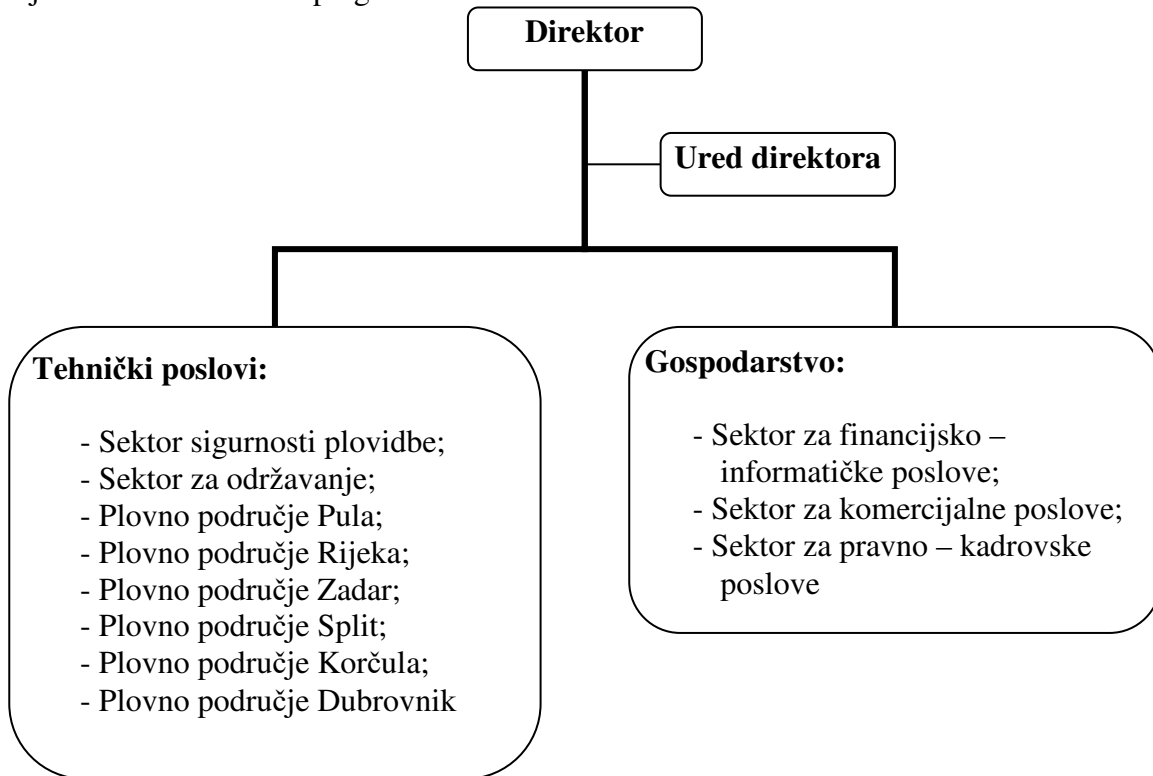
Društvo je pravni sljednik poduzeća “Plovput” p.o. Split osnovano Uredbom o osnivanju Poduzeća “Plovput”, Split (“Narodne novine”, br.3/92).

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Splitu.

Unutarnji ustroj Društva

Osnovni unutarnji ustroj Društva utemeljen je člankom 8. Statuta Plovput-a koji je donijela Skupština Društva 20. listopada 1997. godine. Temeljem ovlasti iz Statuta Plovput-a, Direktor Društva Odlukom o unutarnjem ustroju organizacije procesa rada i poslovanja u organizacijskim jedinicama pobliže uređuje unutarnji ustroj Društva.

Djelatnost Društva i ostali poslovi obavljaju se kroz organizacijske jedinice prikazane u sljedećem shematskom pregledu:



Vlada Republike Hrvatske u ime vlasnika Društva imenuje Skupštinu Društva. Ovlasti Skupštine utvrđeni su Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o Plovputu d.o.o. Split.

Nadzorni odbor ima tri člana. Dva člana imenuje i opoziva Skupština Društva, a jednoga člana imenuje Radničko vijeće. Sastav, ovlasti i rad Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o Plovputu.

Uprava Društva je direktor Društva. Direktora imenuje Nadzorni odbor, na vrijeme od pet godina, na temelju javnog natječaja uz uvjete koje utvrdi Nadzorni odbor.

Sudjelovanje radnika u odlučivanju

U skladu s odredbama Zakona o radu, u Društvu je osnovano Radničko vijeće u sastavu od 5 članova koji su izabrani na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske reviziju poslovanja Društva obavlja i komercijalni revizor.

Temeljem Odluke Nadzornog odbora Plovputa d.o.o. na 18. sjednici VIII saziva Nadzornog odbora Društva održanoj dana 17. prosinca 2020. godine u Splitu dana je suglasnost direktoru Društva za donošenje Godišnjeg Plana poslovanja i Plana razvoja i ulaganja u osnovna sredstva za 2021. godinu.

1. PROGRAM RADA - OPĆENITO

Plovput d.o.o. Split je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću u 100 % vlasništvu Republike Hrvatske. Temeljna djelatnost Plovputa je sukladno Zakonu o Plovputu (NN br. 73/97) i čl.50./st.3. Pomorskog zakonika (N.N. br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13 i 26/15) definirana kao djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se obavlja kao javna ovlast kroz sljedeće usluge sigurnosti plovidbe:

1. uređivanje i održavanje pomorskih plovni putova;
2. postavljanje i održavanje objekata sigurnosti plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske;
3. obavljanje radio-službe obalnih radijskih postaja bdijenjem na frekvencijama pogibelji i sigurnosti na pomorskim plovni putovima Republike Hrvatske (VHF DSC CH70 i VHF CH16), radi zaštite ljudskih života i imovine na moru;
4. Uklanjanje podrtina i potonulih stvari u skladu s odredbama posebnih propisa u pomorstvu.

Najvažniji dokument koji je vezan za poslove sigurnosti plovidbe koji se koncem svake godine izrađuje za narednu poslovnu godinu je Program rada - tehnički poslovi, kao sastavni dio Godišnjeg plana poslovanja i plana razvoja i ulaganja u osnovna sredstva Plovputa.

Temelj za izradu Programa rada – tehnički poslovi je petogodišnja Strategija razvoja Plovputa i nerealizirane stavke iz prošlogodišnjeg Programa rada – tehnički poslovi, a prioriteti izgradnje i postavljanja novih objekata sigurnosti plovidbe usklađeni su s *Planom upravljanja objektima sigurnosti plovidbe* kojeg donosi Ministar za razdoblje od najmanje tri godine. Plan upravljanja objektima sigurnosti plovidbe sadržava i temelji se na podacima o prometnom opterećenju i procjeni rizika za ljudske živote i imovinu na moru te okoliš najmanje svake tri godine.

Plovni putovi izvan lučkih područja, kako su utvrđena posebnim propisom, uređuju se u skladu s Programom uređenja i održavanja plovni putova koji donosi Ministar za razdoblje od dvije godine na prijedlog trgovačkog društva Plovput d.o.o. sukladno Strategiji pomorskog razvitka i integralne pomorske politike RH.

Sastavni dio Programa rada – tehnički poslovi je godišnji Plan investicija financiranih iz vlastitih sredstava koji se sastoji od Plana investicijskih radova i Plana nabave osnovnih sredstava. Stavke koje su vezane za temeljnu djelatnost iz djelokruga sigurnosti plovidbe izrađuje Sektor sigurnosti plovidbe, u opsegu ovisnom prvenstveno o ljudskim i tehničkim kapacitetima Plovputa, te raspoloživim sredstvima za tu namjenu iz godišnjeg Financijskog plana, koji je također sastavni dio Godišnjeg plana poslovanja i plana razvoja i ulaganja u osnovna sredstva.

Sektor sigurnosti plovidbe je nositelj izrade Plana investicija Plovputa, čiji obujam je ovisan o količini planiranih financijskih sredstava za tu namjenu u godišnjem Financijskom planu, a čije ostvarenje opet u najvećem dijelu ovisi o prihodima od naplate naknade za uporabu objekata sigurnosti plovidbe.

Realizacija godišnjeg Programa rada – tehnički poslovi prvenstveno ovisi o raspoloživim tehničkim sredstvima i vremenskim prilikama na moru tijekom izvođenja zahtjevnih hidrograđevinskih radova, posebno u ljetnom dijelu godine kada se uz pomoć flote radnih brodova Sektora za održavanje izvodi većina planiranih radova na izgradnji/postavljanju novih i

održavanju postojećih OPS-a. Sastavni dio godišnjeg Plana investicija može biti i planovi investicija financiranih iz sredstava Državnog proračuna RH ili EU fondova.

DEFINICIJE (čl.5. / st.55. Pomorskog zakonika):

Pomorska plovidba jest plovidba koja se obavlja na moru i rijekama hrvatskog Jadranskog slijeva do granice do koje su one plovne s morske strane.

Plovni objekt jest pomorski objekt namijenjen za plovidbu morem. Plovni objekt može biti brod, ratni brod, podmornica, jahta ili brodica.

Plovni put jest morski pojas dovoljno dubok i širok za sigurnu plovidbu plovnog objekta.

Objekti sigurnosti plovidbe su objekti pomorske signalizacije (OPS) i obalne radijske postaje (ORP) koji su u izravnoj odgovornosti Plovputa (čl. 50. Pomorskog zakonika). Ministarstvo u daljnjem tekstu označava ministarstvo nadležno za pomorstvo.

Objekti pomorske signalizacije su objekti sigurnosti plovidbe izgrađeni na obali uz more ili morskom dnu, te plutajući objekti postavljeni na moru, s namjenom da omogućе navigatoru određivanje pozicije i sigurnu plovidbu, obilježavaju granice kanala i/ili upozoravaju na opasnosti za plovidbu. Sastoje se u pravilu od nosive konstrukcije (stalni objekti) ili uzgonskog tijela (plutače i zglobno – elastične oznake) obojanih prema nautičkim karakteristikama, a mogu imati karakteristiku svjetla u skladu sa značajem, znak na vrhu, radarski reflektor, RACON, AIS AtoN ili signal za maglu.

1.1. TEHNIČKI POSLOVI

Tehnički poslovi vezani uz temeljnu djelatnost Plovputa obavljaju se u Sektoru sigurnosti plovidbe, Sektoru za održavanje – Baza i 7 Plovnih područja:

SEKTOR SIGURNOSTI PLOVIDBE (1/3) smješten je u sjedištu Plovputa u Splitu, obavlja stručno-tehničke razvojne, projektantske i inspeksijske poslove, kao i poslove nadzora iz područja poslovanja, prvenstveno vezano za funkcioniranje objekata pomorske signalizacije i pomorske radijske službe na obalnim radijskim postajama. Nositelj je izrade i praćenja realizacije god. Plana investicijskih radova iz djelokruga tehničkih poslova kao i poslova s trećim osobama, a u stručno-tehničkom smislu nadređen je Sektoru za održavanje i Plovnim područjima kod određivanja prioritetnih stavki pri izradi god. Plana investicija u okviru zadanih financijskih sredstava te provođenjem redovnih i vanrednih inspeksijskih pregleda stanja i ispravnog funkcioniranja OSP-a.

U Sektoru sigurnosti plovidbe se nalaze stručne službe/ inspektori odgovorni za obavljanje nautičkih, elektro-elektroničkih, radio-komunikacijskih, hidro-građevinskih i brodo-strojarskih poslova sa sljedećim djelokrugom odgovornosti:

- izrada godišnjeg Programa rada – tehnički poslovi i njegovih Izmjena i dopuna, zbog usklađivanja Plana investicija s tehničkim ili financijskim mogućnostima Plovputa tijekom poslovne godine;
- izrada tromjesečnih i godišnjih izvješća o realizaciji godišnjeg Programa rada – tehnički poslovi – Plana investicija i Plana remonata radnih brodova, uključujući i analize statističkih podataka vezano za ispravnost funkcioniranja objekata sigurnosti plovidbe u pojedinom izvještajnom razdoblju;

- obavljanje inspekcijskih poslova internog nadzora funkcioniranja objekata pomorske signalizacije i pomorske radijske službe u PP-ima, te nakon analize nalaza davanje prijedloga mjera za otklanjanje nedostataka ili provođenja preventivnih mjera;
- izrada projektno-tehničke dokumentacije za provođenje postupaka javne nabave vezano za stavke iz godišnjeg Plana investicija, sudjelovanje u ocjeni tehnički najpovoljnijih ponuda u postupcima javne nabave;
- izrada ponuda, koordinacija i nadzor pri izvođenju radova za treće osobe, izrada i ovjera primopredajne dokumentacije nakon dovršetka radova;
- nadzor tijekom izvođenja radova od strane trećih osoba koji su izvođači pojedinih stavki iz godišnjeg Plana investicija, uključujući nadzor remontnih radova na radnim plovilima, te ovjera primopredajne dokumentacije nakon dovršetka ugovorenih radova;
- izdavanje internih narudžbenica Sektoru za održavanje - Baza za investicijske radove i radove za treće osobe, te izrada potrebne nautičko-tehničke dokumentacije s utvrđenim planskim rokovima izvođenja;
- izrada i ovjera Konačnih troškovnika i Ukupnih konačnih troškovnika investicijskih i specijalnih radnih naloga, te radnih naloga za treće osobe, po zaključenju u Sektoru 1/5;
- analiza mjesečnih izvješća o prosječnoj potrošnji goriva sl. vozila i raznih strojeva na radnim plovilima i pomorskim svjetionicima s posadom - PS(sp);
- sudjelovanje u ažuriranju Cjenika plovila, vozila i radnika Društva, radijske tarife i tarife za korištenje OPS-ova (svjetlarina).

SEKTOR ZA ODRŽAVANJE – BAZA smješten je u sjedištu Plovputa u Splitu, obavlja investicijske radove izgradnje i postavljanja OPS-ova i značajnije radove redovnog održavanja (RO) u organizacijskim jedinicama Društva, kao i radove za treće osobe (TO). U sklopu Sektoru za održavanje su EE radionica, HG radionica, MM radionica, Opći odsjek (OO) i Transportni pogon (TP) s brodovima radionicama koji su potrebni za realizaciju stavki iz godišnjeg Programa rada – tehnički poslovi definiranim Hodogramima planskih putovanja radnih brodova.

Poslovi u djelokrugu odgovornosti Sektora za održavanje su:

- izrada, praćenje i realizacija godišnjeg Plana značajnijih radova redovnog održavanja;
- sudjelovanje u izradi godišnjeg Plana investicija – tehnički poslovi i tromjesečnih i godišnjih izvješća o njegovoj realizaciji (nositelj Sektor sigurnosti plovidbe);
- priprema, izvođenje, koordinacija i nadzor radova INV i RO radova tijekom izgradnje, postavljanja, modernizacije i održavanja objekata sigurnosti plovidbe i drugih objekata, tehničkih uređaja i opreme;
- izrada tehničke specifikacije za provođenje postupaka tijekom realizacije god. Plana za sukcesivne nabave / isporuke materijala, alata i rezervnih dijelova, te davanje prijedloga tehnički najprihvatljivije ponude;
- priprema, otvaranje, trebovanje, praćenje, kontrola i zaključivanje (terećenje) svih radnih naloga u izvedbi OJ Sektora za održavanje;
- radovi redovnog održavanja i servisiranja radnih plovila i sl. vozila cijelog Društva;
- izrada Hodograma planskih putovanja brodova radionica Baze, praćenje i koordinacija sa zapovjednicima radnih brodova, ruk. PP-a i Sektorom sig. plovidbe tijekom realizacije planiranih radova, transport materijala i razne opreme, popuna posade brodova-radionica, organiziranje red. servisiranja sigurnosne i nautičke brodske opreme na svim radnim plovilima Društva.



PLOVNA PODRUČJA (PP) su dislocirane organizacijske jedinice Plovputa sa sjedištima u 7 značajnijih luka u Puli, Rijeci, Zadru, Šibeniku, Splitu, Korčuli i Dubrovniku, koje obavljaju temeljnu djelatnost Plovputa kroz redovno održavanje OSP-a, obavljanje svjetioničarske službe, te pružanje usluga radijske službe.

Na Obalnim radijskim postajama ORP-RI ORP-ST i ORP-DU, u sklopu PP-Rijeka, PP-Split i PP-Dubrovnik se obavlja pomorska Radijska služba bdijenja na VHF kanalima sigurnosti plovidbe, neprekidno 24 sata na dan, u smjenama.

Značajniji poslovi u odgovornosti Plovnih područja su:

- davanje prijedloga prioriteta Sektoru 1/3 pri izradi godišnjeg Plana INV – tehnički poslovi, kao i Sektoru 1/5 pri izradi godišnjeg Plana značajnih radova redovnog održavanja;
- obavljanje poslova svjetioničarske službe na pomorskim svjetionicima s posadom, a u PP RI, ST i DU obavljanje poslova radijske službe;
- tekuće redovno održavanje objekata pomorske signalizacije koji su njihovoj nadležnosti, uključujući i žurne intervencije kod pogašenja svjetala ili kvarova na opremi ORP-ova;
- redovite noćne i dnevne kontrole ispravnosti nautičkih karakteristika objekata pomorske signalizacije - naročito svjetala;
- ispomoc radnicima Sektora za održavanje pri izvođenju INV radova izgradnje / postavljanja novih ili modernizacije postojećih objekata pomorske signalizacije (posada radnih brodica PP-a, svjetioničari i radnici EM-radionica u PP-RI i ZD);
- priprema, otvaranje, trebovanje, praćenje i zaključivanje (terećenje) radnih naloga PP-a;
- zaprimanje, uskladištavanje i izdavanje robe, praćenje kretanja i stanja zaliha, vođenje brige o popunjavanju artikala na zalihama u priručnim skladištima PP-a;
- ispostavljanje računa za naknadu korištenja objekata sigurnosti plovidbe.

1.2. OBJEKTI POMORSKE SIGNALIZACIJE (OPS)

Objekti pomorske signalizacije (OPS) po vrstama i karakteristikama se dijele na:

1. *Pomorski svjetionik* – je najveći i najznačajniji objekt vizualne pomorske signalizacije izgrađen na najistaknutijim točkama obale kopna i otoka ukoliko zadovoljava najmanje dva od sljedećih kriterija:

- objekt je izgrađen s namjenom da ima svjetioničarsku posadu;
- objekt se sastoji, ili se sastojao od najmanje dvije građevine;
- visina kule iznosi najmanje 10 m od podnožja do vrha;
- domet vidljivosti svjetla iznosi ili je iznosio najmanje 15 nautičkih milja u određenom trenutku od izgradnje objekta;
- objekt je namijenjen općoj pomorskoj navigaciji danju i noću.

2. *Obalna svjetla* - OS, su objekti pomorske signalizacije kojima se obilježavaju dijelovi obale, prolazi, kanali, prilazi lukama i navigacijske prepreke, izgrađena na istaknutim otočnim ili obalnim dijelovima, pretežito unutarnjih morskih voda;

3. *Svjetleće oznake* - Svj. Oz., su fiksni ili zglobo – elastični objekti pomorske signalizacije opremljeni sa svjetlom i po potrebi odgovarajućim znakom na vrhu, izgrađene ili postavljene na obalnom rubu, u moru (na pličinama), a obilježavaju granice plovnih kanala i opasnosti na plovnim putovima;



4. *Signalne oznake* - Sig. Oz., su stalni ili zglobo – elastični objekti pomorske signalizacije po potrebi opremljeni s odgovarajućim znakom na vrhu, izgrađene ili postavljene na obalnom rubu, u moru (na pličinama), a obilježavaju granice plovnih kanala i opasnosti na plovnim putovima koja nisu predviđena za plovidbu tijekom noći;

5. *Signalne postaje* – SP, su fiksni objekti pomorske signalizacije sa semaforiskim svjetlima upravljanim iz centra kojima se označava da je plovidba određenim područjem (u pravilu ulaz u plovni kanalima) slobodna odnosno zabranjena;

6. *Svjetleće plutače* - Svj. Pl., su plutajući objekti pomorske signalizacije koji označavaju položaj i granice navigacijskih prepreka i plovnih putova, opremljene svjetlom i po potrebi odgovarajućim znakom na vrhu;

7. *Signalne plutače* - Sig. Pl., su plutajući objekti pomorske signalizacije koji označavaju položaj i granice navigacijskih prepreka i plovnih putova, a po potrebi su opremljene odgovarajućim znakom na vrhu;

8. *Svjetleće/Signalne oznake pokrivenog smjera*, predstavljaju dvije ili više stalnih oznaka, odnosno dva ili više svjetala, na istoj vertikalnoj liniji, omogućujući navigatoru sigurnu plovidbu i/ili određivanje pozicije prema azimutu određenom vertikalom pokrivenog smjera.

9. *Lučka svjetla* - LS, su objekti pomorske signalizacije koji označavaju ulaz u luku i mjesta za pristajanje.

10. *Radarski reflektor*, je metalna reflektirajuća konstrukcija koja se po potrebi ugrađuje na objekte pomorske signalizacije;

11. *Racon je Radarski far odgovarač*, aktivni primopredajnik koji se automatski uključuje pobuđen radarskim snopom s plovnog objekta, te zatim kao predajnik odašilje elektromagnetski signal propisane karakteristike na radarskoj frekvenciji a po potrebi se ugrađuje na objekte pomorske signalizacije;

12. *Signal za maglu*, je zvučni signal koji se ugrađuje na pojedine objekte pomorske signalizacije, a aktivira se u uvjetima ograničene vidljivosti;

13. *AIS AtoN* je stvarni ili virtualni objekt sigurnosti plovidbe od značaja za sigurnost plovidbe koji se elektroničkom oznakom prikazuje na integriranom brodskom grafičkom elektroničkom sustavu.

S ciljem osiguranja što sigurnije plovidbe, na plovnim putovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnom moru Republike Hrvatske trenutno je u funkciji 1205 objekata pomorske signalizacije koje ukupno održava Plovput, od čega je 782 OPS-a u vlasništvu Plovputa tj. Republike Hrvatske, prema Pomorskom zakoniku (N.N. br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19):

Svjetionici s posadom PS(sp)	Svjetionici bez posade (PS)	Obalna svjetla (OS)	Svjetleće oznake (Svj. Oz.)	Svjetleće plutače (Svj.Pl.)	Signalne oznake (Sig.Oz.)	Signalne plutače (Sig.Pl.)	Sig. oznake pokrivenog smjera	Signalne postaje (SP)	Oznaka zabranjenog sidrenja	Ukupno
16	34	305	170	69	169	12	4	2	1	782

Prema ugovorima o održavanju i zakupu OPS-ova, Plovput održava i dodatnih 423 OPS-a koji nisu u vlasništvu Plovputa, prema čl. 52. / st. 3. i 4. Pomorskog zakonika (N.N. br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19):

Obalna svjetla (OS)	Lučka svjetla (LS)	Svjetleće plutače (Svj.pl.)	Svjetleće oznake (Svj. Oz.)	Signalne oznake (Sig. Oz.)	Svj. oznake pokrivenoga smjera	Sign. oznake pokrivenoga smjera	Oznake mosta	Ukupno
1	338	64	6	6	4	2	2	423

Ako zbog loših vremenskih uvjeta na moru posade brodica PP-a nisu u mogućnosti isploviti na intervenciju radi popravka OPS-ova s ciljem otklanjanja uzroka pogašenja svjetla u propisanom roku (ovisno o kategoriji značaja OPS-ova po sigurnost plovidbe na nekom plovnom putu), Plovput u koordinaciji s nadležnim Lučkim kapetanijama i Nacionalnim koordinatorom za pomorske sigurnosne informacije (Hrvatski hidrografski institut - Split), putem svoje 3 Obalne radijske postaje oglašava pogašenje svjetla dok se isto ne aktivira, čim to vremenske prilike na moru omoguće.

KATEGORIZACIJA objekata sigurnosti plovidbe:

Objekti sigurnosti plovidbe, osim objekata iz članka 52. stavaka 3. i 4. Pomorskog zakonika kategoriziraju se s obzirom na njihov značaj za sigurnost plovidbe i klasificiraju po vrstama u skladu s Planom upravljanja objektima sigurnosti plovidbe kojeg donosi ministar za razdoblje od najmanje tri godine.

Prvu kategoriju objekata sigurnosti plovidbe čine svi objekti sigurnosti plovidbe koji se nalaze u lukama otvorenim za javni promet osobitog (međunarodnog) gospodarskog značaja za Republiku Hrvatsku i županijskog značaja, te lukama posebne namjene od značaja za Republiku i prilazima tim lukama, uključujući plovne kanale, tjesnace, rijeke plovne s morske strane i prolaze u prilazima tim lukama, te na primarnim plovnim područjima i plovnim putovima. Dostupnost objekata sigurnosti plovidbe prve kategorije je najmanje 99,8 %, a rok za aktiviranje 24 sata od trenutka saznanja o neispravnosti, u ovisnosti o vremenskim uvjetima na moru.

Drugu kategoriju objekata sigurnosti plovidbe čine svi objekti sigurnosti plovidbe koji se nalaze u lukama otvorenim za javni promet lokalnog značaja i lukama posebne namjene županijskog značaja, kao i prilazima tim lukama, uključujući, plovne kanale, tjesnace i prolaze u prilazima tim lukama, te na sekundarnim plovnim područjima i plovnim putovima.

Dostupnost objekata sigurnosti plovidbe druge kategorije je najmanje 99%, a rok za aktiviranje je 48 sati od trenutka saznanja o neispravnosti, u ovisnosti o vremenskim uvjetima na moru.

Treću kategoriju objekata sigurnosti plovidbe čine svi objekti sigurnosti plovidbe koji predstavljaju nužnu nadopunu objektima sigurnosti plovidbe prve i druge kategorije značaja i objekti sigurnosti plovidbe u područjima izvan dometa objekata sigurnosti plovidbe prve i druge kategorije značaja, te na tercijarnim plovnim područjima i plovnim putovima. Dostupnost objekata sigurnosti plovidbe treće kategorije je najmanje 97 %, a rok za aktiviranje je 96 sati od trenutka saznanja o neispravnosti, u ovisnosti o vremenskim uvjetima na moru.

DOSTUPNOST OBJEKATA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Dostupnost objekta sigurnosti plovidbe je ispravnost objekta sigurnosti plovidbe tijekom promatranog razdoblja, uzimajući u obzir ukupni promatrani period i period neispravnosti. Dostupnost objekta sigurnosti plovidbe izračunava se prema formuli :

$$\text{Dostupnost objekta} = \frac{\text{Ukupno promatrani period} - \text{Period neispravnosti}}{\text{Ukupni promatrani period}} (\%)$$

Za vizualne objekte pomorske signalizacije period neispravnosti je neispravnost ili prestanak rada svjetla objekta pomorske signalizacije tijekom noći.

REGISTAR OBJEKATA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Registar objekata sigurnosti plovidbe sadrži osnovne atributne podatke, navigacijske podatke i administrativne podatke o svakom objektu sigurnosti plovidbe u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i gospodarskom pojasu Republike Hrvatske.

Sukladno čl. 53. *Pomorskog zakonika* (N.N. br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19) Plovput uspostavlja i vodi Registar kao javnu knjigu u elektroničkom obliku, a rok za njegovu uspostavu je listopad 2021. godine.

1.3. POMORSKA RADIJSKA SLUŽBA (OBALNE RADIJSKE POSTAJE)

U svrhu osiguranja optimalne pokrivenosti radijskim signalom istočnoga dijela Jadranskoga mora, u morskom području A1 Republike Hrvatske, te zaštite ljudskih života na moru (sukladno SOLAS konvenciji i GMDSS-u), pomorska radijska služba se obavlja putem *VHF*, *VHF DSC* i *NAVTEX* sustava i to posredstvom tri *Obalne radijske postaje (ORP)* i pripadajućih radijskih postaja na kotama:

OBALNA RADIJSKA POSTAJA (ORP)	VHF SUSTAV (CH 16)	VHF DSC SUSTAV (CH 70)	NAVTEX SUSTAV (ORP-ST)
ORP Rijeka Radio	7 kota	19 kota	-
ORP Split Radio	7 kota		1 kota
ORP Dubrovnik Radio	5 kota		-
UKUPNO	19 kota	19 kota	1 kota

Poslovi pomorske radijske službe uključuju:

- stalno bdijenje na frekvencijama za pogibelj i sigurnost plovidbe u svrhu zaštite ljudskih života i imovine na moru;
- posredovanje u komunikaciji kod intervencija pogibelji, hitnosti i sigurnosti;
- posredovanje u komunikaciji kod traženja liječničkih savjeta s brodova;
- emitiranje pomorsko-sigurnosnih informacija putem VHF sustava i NAVTEX sustava;
- pružanje radijskih usluga organima državne uprave (MRCC, Lučke kapetanije, MUP, HRM, VTS);
- pružanje komercijalnih radijskih usluga.

Da bi se osiguralo ispravno funkcioniranje radijske službe nužno je stalno održavanje radijskih uređaja kroz intervencijsko održavanje (žurno otklanjanje kvarova koji mogu dovesti do ugrožavanja rada pomorske radijske službe) i preventivno održavanje (godišnji pregledi i mjerenja parametara radijskih uređaja, redovna izmjena dotrajalih dijelova i sl.).

Za normalno obavljanje svoje temeljne djelatnosti, Plovput ima i svoju unutarnju radijsku mrežu, koja obuhvaća VHF radijske uređaje u uredima ruk. Plovnih područja, na Pomorskim svjetionicima sa svjetioničarskom posadom i Signalnoj postaji Jadrija, te na svim radnim plovilima Društva.

U 2021. godini nastavit će se s daljnjim poboljšavanjem i unapređivanjem rada Obalnih radijskih postaja, provođenjem u praksi realizacije integracije VHF komunikacijskih sustava Plovputa i MMPI.



Telekomunikacijskom uslugom mrežnog povezivanja (davatelj usluge OiV) osigurana je dostupnost usluge za krajnje radijske postaje 99.3%, te za glavne centralne lokacije 99.9% na mjesečnoj razini.

1.4. PLAN INVESTICIJA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA

Godišnji Plan investicija financiranih iz vlastitih sredstava se sastoji od Plana investicijskih radova i Plana nabave osnovnih sredstava financiranih iz vlastitih sredstava za tekuću poslovnu godinu, koji su iskazani u tabličnim prikazima, s procjenom planiranih vrijednosti za INV radove po radnim nalogima Sektora za održavanje (vlastita izvedba), za radove u izvedbi trećih osoba (TO) i ukupne vrijednosti za svaku stavku pojedine investicije, a sukladan je petogodišnjoj Strategiji razvoja Plovputa.

Za realizaciju Godišnjeg plana poslovanja i plana razvoja i ulaganja u OS za 2021. godinu planirano 13.357.000,00 kn.

1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2020. GODINU

Plan investicijskih radova je utvrđen prema redoslijedu značaja za sigurnost plovidbe, poput prioritarnih radova izgradnje i postavljanja novih objekata pomorske signalizacije ili rekonstrukcije postojećih OPS-ova, preinake signalnih oznaka u svjetleće, modernizacije svjetala zamjenom klasične rasvjetne opreme s modernom LED rasvjetnom opremom, ugradnjom elektroničkih oznaka na plutače (AIS AtoN) izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih pristana, zamjene dotrajale brodske opreme na radnim plovilima, nabave novih servisnih vozila, po potrebi i svjetioničarskih čamaca, brodskih motora, te INV stavke vezane za razvoj i unaprjeđenje pomorske radijske službe na tri Obalne radijske postaje (ORP) Plovputa istaknute u prethodnom poglavlju.

Za realizaciju planiranih investicijskih radova financiranih iz vlastitih sredstava Društva u 2021. godini, prikazanih u donjoj tablici, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 12.198.000,00 kn.



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-001-1	PP Pula	Radovi na označavanju plovnog puta na prilazu luci Medulin (LK Pula)	Radovi postavljanja šest svjetlećih plutača (dim. baznog dijela Ø1,2m, fokusna visina svjetla iznad mora 1,7m)u luci Medulin	80.000,00	100.000,00	180.000,00
141-002-1	PP Rijeka	Sig. Oz. Hrid Boljkovac, o. Rab (LK Rijeka)	Batimetrijska izmjera akvatorija izgradnje	0,00	30.000,00	30.000,00
141-002-2	PP Rijeka	Sig. Oz. Hrid Boljkovac, o. Rab (LK Rijeka)	Izgradnja signalne oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-003-1	PP Rijeka	Svj. Oz. Rt Poljana (LK Rijeka)	Batimetrijska izmjera akvatorija izgradnje	0,00	25.000,00	25.000,00
141-003-2	PP Rijeka	Svj. Oz. Rt Poljana (LK Rijeka)	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 900/300 mm) i uklanjanje dotrajale rešetkaste če. konstrukcije O.S. Rt Poljana (PS, br. 173)	200.000,00	0,00	200.000,00
141-004-1	PP Zadar	O.S. Otočić Paranak V. (LK Zadar)	Izgradnja obalnog svjetla (Ab stup Ø 1000 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-005-1	PP Zadar	Svj. Oz. Hrid Fućin, o. Olib (LK Zadar)	Batimetrijska izmjera akvatorija izgradnje	0,00	30.000,00	30.000,00
141-005-2	PP Zadar	Svj. Oz. Hrid Fućin, o. Olib (LK Zadar)	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-006-1	PP Šibenik	O.S. Rt Konj, Rogoznica (LK Šibenik)	Izgradnja obalnog svjetla (kula	150.000,00	0,00	150.000,00

1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
			„Plovput 1“)			
141-007-1	PP Split	Sig. Oz. Greben Galija (LK Split)	Izgradnja signalne oznake (uz uklanjanje starog bloka nakon miniranja) na poziciji srušene oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	180.000,00	65.000,00	245.000,00
141-008-1	PP Korčula	Svj. Oz. Lumbarda, pličina (LK Dubrovnik)	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-009-1	PP Korčula	O.S. Otočić Ošnjak, V. Luka	Izgradnja obalnog svjetla (Ab stup Ø 1000 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-010-1	PP Pula	Svj. ozn. Premanturski Školjić (LK Pula) – prijenos iz 2020.	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	190.000,00	0,00	190.000,00
141-011-1	PP Pula	Sig. ozn. Stine (LK Pula) – prijenos iz 2020.	Izgradnja nove signalne oznake (uz rušenje stare) na drugoj poziciji (Ab stup Ø 900/300 mm)	180.000,00	49.000,00	229.000,00
141-012-1	PP Rijeka	Svj. ozn. Hrid Školjić, o. Unije (LK Rijeka) – prijenos iz 2020.	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 1000 mm)	295.000,00	0,00	295.000,00
141-013-1	PP Rijeka	Svj. Oz. Otočić Košljun NW, Puntarska Draga (LK Rijeka) – prijenos iz 2020.	Izgradnja svjetleće oznake (AB stup ø 1000/če. stup)	110.000,00	0,00	110.000,00
141-014-1	PP Rijeka	Svj. ozn. Uvala Maskatur E, Puntarska Draga (LK Rijeka) – prijenos iz 2020.	Izgradnja svjetleće oznake (Ab stup Ø 900/300 mm)	85.000,00	0,00	85.000,00

1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-015-1	PP Šibenik	P.S. (s.p.) Hrid Blitvrnica (PS, br. 367)	Rekonstrukcija postojećeg pristana radi prilagodbe istog za pristajanje radne brodice PP-a za opskrbu svjetioničara i održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
141-016-1	PP Šibenik	O.S. Rt Kremik (PS, br. 509)	Izgradnja novog pristana i prilaza za iskrcaj i održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
141-017-1	PP Šibenik	Svj.oz. Hrid Galijola (PS, br. 468,5)	Izgradnja novog pristana i prilaza za iskrcaj i održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
141-018-1	PP Korčula	O.S. Otočić Proizd (PS, br. 630)	Rekonstrukcija i adaptacija postojećeg pristana za iskrcaj i održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
141-019-1	PP Zadar	O.S. Otočić Tun Veli (PS, br. 360)	Izgradnja novog pristana za iskrcaj i održavanje umjesto porušenog starog	70.000,00	0,00	70.000,00
141-020-1	PP Rijeka	P.S. Hrid Zaglav (PS, br. 156)	Rekonstrukcija pristana i prilaza za iskrcaj i održavanje	120.000,00	0,00	120.000,00
141-021-1	PP Split	O.S. Rt Stupišće (PS, br. 525)	Rekonstrukcija postojećeg pristana za iskrcaj i održavanje	70.000,00	0,00	70.000,00
141-022-1	PP Rijeka	Svj. ozn. Otočić Martinski (PS br.155,4)	Nabava i ugradnja LED svjetla	11.000,00	9.000,00	20.000,00



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-023-1	PP Šibenik	O.S. Otok Zmajan, Rt Sir (PS.br. 462)	Nabava i ugradnja LED svjetla	6.000,00	7.000,00	13.000,00
141-024-1	PP Šibenik	O.S. Otok Kaprije, Rt Lemeš (PS.br. 459)	Nabava i ugradnja LED svjetla	6.000,00	7.000,00	13.000,00
141-025-1	PP Šibenik	O.S. Otočić Maslinjak (PS.br. 452)	Nabava i ugradnja LED svjetla	7.000,00	7.000,00	14.000,00
141-026-1	PP Šibenik	O.S. Otok Obonjan (PS.br. 465)	Nabava i ugradnja LED svjetla	6.000,00	9.000,00	15.000,00
141-027-1	PP Šibenik	Svj. ozn. Hrid Kalebinjak (PS.br. 514)	Nabava i ugradnja LED svjetla	9.000,00	9.000,00	18.000,00
141-028-1	PP Dubrovnik	O.S. Rt Oštra (PS.br. 742)	Nabava i ugradnja LED svjetla	7.000,00	20.000,00	27.000,00
141-028-2	PP Dubrovnik	O.S. Rt Oštra (PS.br. 742)	Nabava i ugradnja AIS tip 3 primopredajnika	7.000,00	20.000,00	27.000,00
141-029-1	PP Dubrovnik	P.S. Luka Slano (PS.br. 720)	Nabava i ugradnja LED svjetla	8.000,00	10.000,00	18.000,00
141-030-1	PP Dubrovnik	Svj. ozn. Pličina Seka Velika (PS.br. 738)	Nabava i ugradnja LED svjetla	10.000,00	10.000,00	20.000,00
141-031-1	PP Dubrovnik	O.S. Punta Borova (PS.br 728)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	6.000,00	10.000,00
141-032-1	PP Dubrovnik	O.S. Mali Mihan (PS.br 729)	Nabava i ugradnja LED svjetla	7.000,00	7.000,00	14.000,00
141-033-1	PP Split	O.S. Vodnjak Veli (PS.br 616)	Nabava i ugradnja fenjera	8.000,00	10.000,00	18.000,00

1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-034-1	PP Split	O.S. Otočić Gališnik (PS.br 618)	Nabava i ugradnja PVC fenjera	14.000,00	6.000,00	20.000,00
141-035-1	PP Split	O.S. Otočić Barjak mali (PS.br 523)	Nabava i ugradnja PVC fenjera	14.000,00	10.000,00	24.000,00
141-036-1	PP Split	O.S. Rt Lašćatna (PS.br. 594)	Nabava i ugradnja LED svjetla i PVC fenjera	17.000,00	18.000,00	35.000,00
141-037-1	PP Split	O.S. Pasji rt (PS.br. 538)	Nabava i ugradnja LED svjetla	8.000,00	9.000,00	17.000,00
141-038-1	PP Split	O.S. Rogotin, SW od mosta (PS.br. 658)	Nabava i ugradnja LED svjetla	6.000,00	7.000,00	13.000,00
141-039-1	PP Split	O.S. Komin, W strana (PS.br. 661)	Nabava i ugradnja LED svjetla	6.000,00	7.000,00	13.000,00
141-040-1	PP Split	O.S. Komin, pristan (PS.br. 661,3)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	9.000,00	13.000,00
141-041-1	PP Split	O.S. Opuzen, E strana (PS.br. 664)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	9.000,00	13.000,00
141-042-1	PP Split	O.S. Krvavac (PS.br. 665)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	7.000,00	11.000,00
141-043-1	PP Split	O.S. Kula Norinska (PS.br. 666)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	9.000,00	13.000,00
141-044-1	PP Split	O.S. Bočina (PS.br. 667)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	9.000,00	13.000,00
141-045-1	PP Split	O.S. Metković, Jerkovac, 1,1 M W od mosta (PS.br. 668)	Nabava i ugradnja LED svjetla	4.000,00	9.000,00	13.000,00
141-046-1	PP Šibenik	P.S. Hrid Mulo (PS, br. 515)	Ugradnja nabavljenih LED svjetala radi zamjene postojećeg dotrajalog okretnog stroja glavnog svjetla i	150.000,00	0,00	150.000,00

1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
			klasične opreme rezervnog svjetla, te nabava i ugradnja opreme za SDN putem novog PLC-a i napajачkih uređaja i opreme (nastavak iz 2017.g.)			
141-047-1	Plovna područja	AIS AtoN sustav	Nabava i implementacija AIS AtoN sustava	0,00	2.150.000,00	2.150.000,00
141-048-1	PP Šibenik	Signalna postaja Jadrija	Nabava i implementacija komunikacijsko-upravljačkog sustava upravljanja semaforima	0,00	199.000,00	199.000,00
141-049-1	PP Split	Modernizacija sustava daljinskog nadzora svjetionika	Nabava web SCADA sustava za nadzor objekata pomorske signalizacije	0,00	100.000,00	100.000,00
141-049-2	PP Split	Modernizacija sustava daljinskog nadzora svjetionika	Konfiguracija i prilagodba novog SCADA sustava radi nadzora OPS-ova koji su u postojećem SCADA sustavu	0,00	150.000,00	150.000,00
141-050-1	Plovna područja	DSC sustav	Nabava i implementacija DSC sustava	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
141-051-1	Plovput	Registar objekata sigurnosti plovidbe	Uspostavljanje Registra objekata sigurnosti plovidbe kao javne knjige u elektroničkom obliku	0,00	190.000,00	190.000,00
141-052-1	PP Rijeka	Nabava i ugradnja neprekidnog napajanja na lokaciji Učka	Nabava i ugradnja redundantnog neprekidnog napajanja	4.000,00	25.000,00	29.000,00



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-053-1	PP Split	Nabava i ugradnja neprekidnog napajanja na lokaciji Vidova gora	Nabava i ugradnja redudantnog neprekidnog napajanja	4.000,00	25.000,00	29.000,00
141-054-1	PP Zadar	O.S. Hrid Konj (PS br. 304)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-055-1	PP Zadar	Svj. oz. Poljana, Rt Sv Petar, pličina (PS br. 404)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-056-1	PP Zadar	Svj. oz. Pličina Minerva (PS br. 423)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-057-1	PP Split	OS Rt Kabal (PS br. 606)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-058-1	PP Split	OS Otočić Mrduja (PS br. 576)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-059-1	PP Split	Svj. oz. Pličina Školjić (PS br. 682)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-060-1	PP Split	Svj. oz. Pličina Vrnjak (PS br. 681)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000
141-061-1	PP Split	O.S. Otočić Muljica (PS br. 527)	Izmjena dotrajale čelične kule novom tip Plovput 1	40.000,00	15.000,00	55.000



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
141-062-1	PP Korčula	PS (sp) Otok Sušac, rt Kanula (PS br. 693)	Ugradnja novog električnog vitla	25.000,00	0,00	25.000
141-063-1	Plovput	Model/prototip plutajućeg objekta pomorske signalizacije (plutača)	Izrada modela/prototipa plutajućeg objekta koji označava položaj i granice navigacijskih prepreka i plovnih putova	30.000,00	199.000,00	229.000,00
141-064-1	m/b Svjetionik	m/b Svjetionik	Nabava i ugradnja vijčanog kompresora 3 kW, 360 l/min, 10 bara i pripadajuće tlačne posude 200 l za potrebe broda	5.000,00	25.000,00	30.000,00
141-065-1	m/b Svjetionik	m/b Svjetionik	Nabava i ugradnja nove ronilačke banke zraka, te izrada i ugradnja nove priključne stanice s pripadajućim sigurnosnim komponentama	0,00	78.000,00	78.000,00
141-066-1	m/b Svjetionik	m/b Svjetionik	Izrada projektne dokumentacije za novi klimatizacijski sustav na m/b Svjetioniku, s ovjerom HRB-a	0,00	30.000,00	30.000,00
141-067-1	m/b Svjetionik	m/b Svjetionik	Nabava i ugradnja novog navigacijskog sustava koji uključuje: plotter, radar, dubinomjer sa sustavom mapiranja morskog dna, GPS/kompas modul, anemometar	0,00	160.000,00	160.000,00
141-068-1	Plovput	Poslovni prostori Plovputa -	Stavljanje u funkciju sustava za	0,00	120.000,00	120.000,00



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
		Spinčićeva, VTS, ORP Dubrovnik	gašenje požara (hidrantska mreža), Spinčićeva Split, VTS i ORP Dubrovnik			
141-069-1	Plovput	Poslovni prostori Plovputa - Spinčićeva, VTS, ORP Dubrovnik	Izrada projektne dokumentacije sustava za gašenje požara (hidrantska mreža), Spinčićeva Split, VTS i ORP Dubrovnik	0,00	40.000,00	40.000,00
141-070-1	Plovput	Izrada studije za EU fondove	Studija izvodljivosti za projekt Modernizacije flote, a koju smo ugovorili kao Fazu II. Ugovora.	0,00	112.000,00	112.000,00
141-071-1	Plovput	Izrada studije za EU fondove	Izrada studije za EU fondove – Investicijski plan modernizacije SDN OPS te digitalizacije i modernizacije podataka OSP	0,00	185.000,00	185.000,00
141-072-1	Plovput	Izrada studije za EU fondove	Izrada studije za EU fondove – Izrada CBA - Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi projekta modernizacije SDN te digitalizacije i modernizacije podataka OSP	0,00	148.000,00	148.000,00
141-073-1	PP Zadar	Privlački gaz	Proširenje i produbljenje plovnog puta (procijenjeni iznos je dobiven izračunavajući samo Plovputov udio u financiranju, uz pretpostavku da će radovi u 2020. god. izvoditi četiri mjeseca u jednakim intervalima i to nakon uspješno provedenog javnog	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00



1.4.1. PLAN INVESTICIJSKIH RADOVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021. GOD.

ŠIFRA RADA	TROŠKOVNO MJESTO	OBJEKT POMORSKE SIGNALIZACIJE	VRSTA RADA - ULAGANJA	VLASTITA IZVEDBA (kn)	NABAVA (kn)	UKUPNO (kn)
			nadmetanja, potpisivanja ugovora svih dionika projekta te uvođenja izvođača u posao)			
141-074-1	PP Dubrovnik	P.S. Otočić Daksa (PS, br. 724)	Obnova svjetioničarske zgrade na otočiću Daksa (temeljem projektantskog troškovnika)	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
141-075-1	PP Pula	P.S. Rt Peneda (PS, br. 113)	Izrada projekta i troškovnika rekonstrukcije krovništva sa izmjenom pokrova, te sanacijom/izmjenom kamenih vijenaca, te ishođenje suglasnosti od nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli	0,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO				3.683.000	8.515.000	12.198.000

1.4.2. PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTAVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2020. GODINU

Planom nabave osnovnih sredstava je uz stavke vezane izravno za potrebe temeljne djelatnosti (nositelji - teh. Sektori 1/3 i 1/5) predviđena i nabava informatičke strojne i programske opreme, informatičke serverske i mrežne opreme gdje je nositelj Sektor 1/4 (prema popisu Odsjeka za informatičke poslove), te paušalne stavke u odgovornosti Sektora 1/2 za nabavu osnovnih sredstava manje nabavne vrijednosti do 20.000,00 kn i nabave namještaja za potrebe svih OJ i turističkih apartmana (prema popisu Komercijalnog sektora).

Za realizaciju planirane nabave osnovnih sredstava financiranih iz vlastitih sredstava u 2021. godini ukupno je planirano 1.159.000,00 kn prema stavkama prikazanim u donjoj tablici:

1.4.2. PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTAVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2021. GOD.			
ŠIFRA	NOSITELJ	OPIS OSNOVNOG SREDSTVA/ GRUPE NABAVE	VRIJEDNOST (kn)
142-01	Sektor sigurnosti plovidbe	Nabava svjetleće plutače (dim baznog dijela min. Ø1,5m, fokusna visina svjetla iznad mora min. 1,7m)	60.000,00
142-02	Sektor sigurnosti plovidbe	3D printer (kao MAKERBOT REPLICATOR+)	17.000,00
142-03	Sektor sigurnosti plovidbe	Digitalni fotoapararat (kao Canon Power Shot G7XII)	4.000,00
142-04	Sektor sigurnosti plovidbe	Motorna lančana pila snage cca 4,5 KS (kao STIHL 391) za PS (sp) Otočić Sv Andrija, m/b Plovput 6 – 2 kom.	15.000,00
142-05	Sektor sigurnosti plovidbe	Motorna kosilica za travu (trimer) snage cca 2 KS (kao STIHL FS 360) ZA PS Savudrija; Isp. Ploče; PS Otočić Sv Andrija – 3 kom.	21.000,00
142-06	Sektor sigurnosti plovidbe	Nabavka električnog vitla (220 VAC) za izvlačenje svj. brodice na istezalištu PS (sp) Otok Sušac, Rt Kanula (PS br. 693)	55.000,00
142-07	Sektor sigurnosti plovidbe	Nabavka ručnog vitla za izvlačenje svj. brodice na žalo na PS (sp) Otočić Palagruža	30.000,00
142-08	Sektor sigurnosti plovidbe	Nabavka polietilenske brodice (kao WHALY 370) za m/b Plovput 1. m/b Plovput 4 i m/b Plovput 7 – 3 kom.	60.000,00
142-09	Sektor za održavanje	Hidraulična udarna bušilice za podvodne radove (kao Stanley sk 47)	35.000,00
142-10	Sektor za održavanje	Nabava pocinčane cijevne skele sa spojnicama	35.000,00
142-11	Sektor za održavanje	Nabava okvirnih elemenata oplata tip Doka Framax Xlife sa stezačima	50.000,00
142-12	Sektor za održavanje	Nabavka bušaćeg čekića električnog (kao BOSCH GBH 12-52 D SDS MAX)	8.000,00
142-13	Sektor za održavanje	Radio Test Set – instrument za mjerenje i ispitivanje parametara radio uređaja (RF signal) do 1 GHz	195.000,00

1.4.2. PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTAVA FINANCIRANIH IZ VLASTITIH SREDSTAVA PLOVPUTA ZA 2021. GOD.			
ŠIFRA	NOSITELJ	OPIS OSNOVNOG SREDSTVA/ GRUPE NABAVE	VRIJEDNOST (kn)
142-14	Sektor za održavanje	Antena za mjerenje VHF signala – antena za precizno mjerenje VHF signala pomoću analizatora spektra - VHF dipol antena 30 – 300MHz	15.000,00
142-15	Sektor za održavanje	Antena za mjerenje NAVTEX signala – antena za precizno mjerenje NAVTEH signala na 518kHz pomoću analizatora spektra – VLF-HF RX Loop antena 50kHz – 30MHz	10.000,00
142-16	Sektor za održavanje	Aparat za zavarivanje (kao Kemppi) 180 ah za potrebe m/b Svilaja	6.000,00
142-17	Sektor za održavanje	Vanbrodski motor snage 15 KS za potrebe rezerve Transportnog pogona	25.000,00
142-18	Sektor za održavanje	Stupna bušilica za potrebe m/b Svjetionik	18.000,00
142-19	Sektor za održavanje	Fotokopirni uređaj za potrebe Sektora za održavanje	15.000,00
142-20	Ured direktora – Zaštita na radu	Nabava specijalnih aluminijskih ljestvi za penjanje na OPS-ove (3 M / 4 M)	75.000,00
142-21	Komercijalni sektor	Namještaj za potrebe svjetioničarske službe i turizma	45.000,00
142-22	Komercijalni sektor	Namještaj za potrebe organizacijskih jedinica	20.000,00
142-23	Komercijalni sektor	Nabava osnovnih sredstava manje vrijednosti (od 20.000 kn)	150.000,00
142-24	Financijsko-informatički sektor	Nabava i konfiguracija DMS (Document management sustava) za upravljanje dokumentima	195.000,00
142-25	Informatika	Informatička oprema - poslužitelji i mreže	170.000,00
142-26	Informatika	Informatička oprema - korisnička strojna oprema	197.000,00
142-27	Informatika	Informatička oprema - korisnička programska oprema	70.000,00
142-28	Informatika	Informatička oprema - aplikativna oprema	120.000,00
UKUPNO:			1.159.000,00

1.5. PLAN INVESTICIJA FINANCIRANIH IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2021. Godinu

1.5. Plan investicija financiranih iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu		
st.	OPIS INVESTICIJE	Planirano po stavkama (kuna)
1.	Proširenje i produbljenje plovnog kanala Privlački gaz: (MMPI, Grad Nin, Općina Privlaka, Općina Vir I Općina Vrsi) Plovput	1.500.000,00

1.6. PLAN RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA ZA 2021. GODINU

Manje radove redovnog održavanja objekata sigurnosti plovidbe poput preventivnih radova i radova na tekućem održavanju objekata i opreme izvode radnici Sektora za održavanje i Plovnih područja.

Značajnije radove redovnog održavanja objekata sigurnosti plovidbe u pravilu izvode radnici Sektora za održavanje, prema godišnjem Planu značajnijih radova redovnog održavanja za čiju izradu je odgovoran Sektor 1/5.

Za radove redovnog održavanja radnih plovila Plovputa je odgovoran Sektor sigurnosti plovidbe koji izrađuje godišnji Plan redovnih remonata.

1.6.1. ZNAČAJNIJI RADOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA

Značajniji radovi redovnog održavanja obuhvaćaju izvođenje većih građevinskih radova održavanja zgrada ili objekata pomorske signalizacije (popravci krovništa i unutarnjih prostora, zamjena građevinske stolarije, razne adaptacije, popravci oštećenja na podvodnim blokovima, pristanima, prilazima i navozima za svjetioničarske brodice, uređenje spremnika pitke vode - gustirne itd.), popravak dotrajalih metalnih konstrukcija, oluka, vrata i sl., zamjenu fenjera, kristala i ispucanih stakala na krletkama, popravak gromobrinskih instalacija na objektima, te sanaciju plutača i oznaka.

Ove radove u pravilu izvodi Sektor za održavanje čije su radionice ekipirane odgovarajućim kadrom svih struka i potrebnim sredstvima rada (alat i oprema potrebna za izvođenje složenih radova na moru). U sastavu Sektora za održavanje se nalaze i 4 broda-radionice opremljena sa specifičnom opremom i smještajnim kapacitetima za radnike koji rade na izgradnji i održavanju objekata pomorske signalizacije, te opskrbi pomorskih svjetionika s posadom: m/b Plovput Split (novi broda-betonara za izvođenje naj zahtjevnih hidro-građevinskih radova na moru), m/b Svjetionik (brod-betonare za izvođenje hidro-građevinskih radova na moru i za redovno održavanje plutajućih OPS-ova), m/b Saida (za pripreme hidro-građevinske radove pri izgradnji OPS-ova, te izvođenje manjih građevinskih radova) i m/b Svilaja (za razne radove redovnog održavanja OPS-ova, poglavito pomorskih svjetionika).

Sektor za održavanje izrađuje godišnji Plan značajnijih radova redovnog održavanja, te izvodi većinu radova i prati realizaciju planskih aktivnosti.

1.6.2. PLAN REDOVNIH REMONATA PLOVILA

Godišnji Plan redovnih remonata radnih plovila podrazumijeva obvezatne godišnje remonte prema Pravilima HRB-a za 4 broda-radionice Sektora za održavanje, (2 čelična i 2 drvena broda) te remonte 8 radnih brodica PP-a (7 Al i 1 drvena brodica), sve svrstano u 3 grupe zbog zahtjeva istovrsnosti predmeta nabave iz Zakona o javnoj nabavi (prema materijalu gradnje trupa: čelik, aluminij i drvo).

Plan redovnih remonata radnih plovila izrađuju inspektori za BS-poslove iz Sektora sigurnosti plovidbe, a troškovi se procjenjuju za svako radno plovilo pojedinačno, temeljem Remontnih iskaza Sektora 1/5 i PP-a te po potrebi i očevida na licu mjesta. Troškovi remonata za brodove se temelji na procjeni radova potrebnih za dobivanje potrebnih odobrenja Hrvatskog registra brodova za produljenje plovidbene dozvole, te ostalih radova koji nisu vezani za sigurnost broda, što je iskazano u remontnim iskazima koje Transportni pogon Sektora za održavanje dostavlja koncem godine na analizu Sektoru sigurnosti plovidbe.

Godišnji Plan redovnih remonata radnih plovila spada pod radove redovnog održavanja, a planirani godišnji troškovi su iskazani u donjoj tablici:

GRUPE PLOVILA PREMA MATERIJALU IZGRADNJE	PLOVILO	PLANIRANO (kn)
A.) ČELIK (remont svake 2 godine):		
gr.1.	m/b Svjetionik	850.000,00
gr.2.	m/b Plovput Split	0,00
UKUPNO A:		850.000,00
B.) DRVO (remont svake godine):		
gr.1.	m/b Svilaja	400.000,00
gr.2.	m/b Saida	270.000,00
gr.3.	m/b Sikavac	130.000,00
UKUPNO B:		800.000,00
C.) ALUMINIJ (remont svake godine):		
gr.1.	m/b Plovput 1	100.000,00
gr.2.	m/b Plovput 2	100.000,00
gr.3.	m/b Plovput 3	100.000,00
gr.4.	m/b Plovput 4	100.000,00
gr.5.	m/b Plovput 5	100.000,00
gr.6.	m/b Plovput 6	100.000,00
gr.7.	m/b Plovput 7	100.000,00
UKUPNO C:		700.000,00
SVEUKUPNO (A+B+C):		2.350.000,00

2. ODSJEK ZAŠTITE NA RADU

Plan i program mjera zaštite na radu

Plan mjera zaštite na radu izrađuje Odsjek zaštite na radu, koji je ujedno i odgovoran za njegovu realizaciju. Isti uključuje: provođenje mjera zaštite na radu u Društvu, te obavljanje unutarnjih kontrola i nadzora u provođenju mjera zaštite na radu, usklađivanje mjera zaštite na radu s izrađenom procjenom rizika, usklađivanje rada izdvojenih organizacijskih jedinica i Odsjeka zaštite na radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način te stručna osposobljavanja radnika, upućivanje radnika na provjeru zdravstvenog stanja i psihičkih

sposobnosti, periodično ispitivanje radne opreme, kontrola ispitivanja električne i gromobranske instalacije, te ispitivanja radne okoline u radnim prostorima, nabavu osobnih zaštitnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće, te sanitetskog materijala.

Plan i program mjera zaštite od požara i zaštite okoliša

Plan mjera zaštite od požara i zaštite okoliša izrađuje Odsjek zaštite na radu koji je ujedno odgovoran i za njegovu realizaciju. Isti uključuje: provođenje mjera zaštite od požara u Društvu, te obavljanje unutarnjih kontrola i nadzora u provođenju mjera zaštite od požara, usklađivanje rada izdvojenih organizacijskih jedinica i Odsjeka zaštite na radu, osposobljavanje radnika iz zaštite od požara, nabavka sredstava za gašenje požara, periodički pregledi prijenosnih aparata za gašenje požara, sustava vatrodjave, toplovodno-kotlovskih postrojenja, hidrantskih instalacija, te instalacija za zaštitu od munje. Obavljanje poslova iz zaštite okoliša: zbrinjavanje svih vrsta otpada koji nastaju u organizacijskim jedinicama, vođenje propisanih evidencija, prijava u Registar onečišćivača okoliša, te obavljanje unutarnjeg nadzora u provođenju mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša te stručnog usavršavanja stručnjaka iz Odsjeka ZNR.

3. PRAVNO-KADROVSKI POSLOVI

U području pravno-kadrovskih poslova obavljat će se poslovi zastupanja, imovinskopravni, upravnoopravni, administrativni, opći i drugi poslovi, praćenje propisa u svezi poslovanja Društva i nadziranje njihove primjene kao i primjena internih propisa Društva, te koordiniranje i nadziranje obavljanja poslova vezanih uz pravno-kadrovsku problematiku u svim organizacijskim jedinicama Društva.

Navedeni poslovi obavljat će se kroz Odsjek za pravne poslove i Odsjek za kadrovske i opće poslove:

Odsjek za pravne poslove:

Unutar ovog Odsjeka obavljaju se slijedeći poslovi: praćenje zakonskih, podzakonskih i drugih propisa i akata Društva, te njihova primjena u praksi; zastupanje Društva u sudskim i izvansudskim postupcima (parničnim, izvanparničnim, ovršnim, kaznenim i prekršajnim postupcima, upravnim postupcima i sporovima, predstečajnim, stečajnim, likvidacijskim i drugim postupcima) pred sudovima, upravnim i drugim organima, tijelima, pravnim osobama te organima Društva te aktivnosti vezane uz zastupanje (pokretanje i praćenje postupaka, sastavljanje podnesaka i pismena, prikupljanje dokaza, utvrđivanje činjenica, izjavljivanje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova, usmeno kontaktiranje i korespondencija sa strankama i njihovim punomoćnicima, sudovima, organima, tijelima i pravnim osobama); praćenje i poduzimanje radnju u svezi rješavanja imovinsko-pravne i druge problematike Društva; izrada, sudjelovanje u izradi ili kontroliranje prijedloga općih akata, ugovora, sporazuma, odluka i drugih akata Društva; davanje pravnih mišljenja i uputa na zahtjev drugih organizacijskih jedinica i direktora Društva; vođenje evidencije sudskih i ostalih predmeta te sklopljenih ugovora u Društvu i druge relevantne dokumentacije u pismohrani organizacijske jedinice, vođenje evidencije pečata u upotrebi Društva, itd.

Odsjek za kadrovske i opće poslove:

Ovaj se Odsjek bavi kadrovskom problematikom radnika koja uključuje sve poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja radnika, odlaska radnika u mirovinu, izradu ugovora o radu, raznih odluka i rješenja vezanih za kadrovsku problematiku radnika te praćenje fluktuacije radnika u Društvu.

Kroz Odjel općih poslova ovaj Odsjek nadzire i vodi opće poslove Društva u koje spadaju poslovi protokola (vođenje urudžbenog zapisnika Društva u aplikaciji, protokoliranje cjelokupne zaprimljene pošte Društva (dopisa, računa, faksova i e-mailova), njihov raspored po organizacijskim jedinicama i povezivanje i/ili presigniranje unutar otvorenih brojeva protokola), poslovi dopreme i otpreme te arhiviranje cjelokupne pošte Društva, poslovi umnažanja i dostavljački poslovi (unutar i izvan Društva), sređivanje arhivske građe Društva, praćenje dnevne prisutnosti radnika Sektora na radu i dostavljanje potrebnih podataka za obračun plaće i prijevoza, kurirski poslovi, poslovi čišćenja i redovnog održavanja zgrade Direkcije, redovni poslovi održavanja i servisiranja centralnog grijanja i klimatizacijskog sustava zgrade, uređenje i hlađenje, redovni poslovi u kafiću i restoranu, vratarski poslovi te poslovi telefoniste na telefonskoj centrali.

Tabelarni prikaz radnika po organizacijskim jedinicama za 2021. godinu

Unutar organizacijskih jedinica za 2021. godinu planira se ukupno 255 zaposlenih radnika. Slijedi prikaz radnika po organizacijskim jedinicama:

Plan ljudskih resursa po organizacijskim jedinicama	
Organizacijska jedinica / Radno mjesto	Radnika
DIREKTOR	1
URED DIREKTORA	10
Rukovoditelj Ureda direktora	1
Ostali radnici	6
Odsjek zaštite na radu	3
SEKTOR SIGURNOSTI PLOVIDBE	11
Rukovoditelj sektora	1
Nautički poslovi	2
Radio-elektronički poslovi	1
Radio-komunikacijski poslovi	2
Hidro-građevinski poslovi	2
Brodo-strojarski poslovi	2
Opći poslovi	1
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE	83
Rukovoditelj sektora	1
Zamjenik rukovoditelja sektora	1
Inženjer za razvoj i održavanje informacijskih tehnologija sustava sig. plov.	0
Elektro-elektronička radionica	8
Mehaničarsko-metalska radionica	7
Hidro-građevinska radionica	10
Transportni pogon	44
Odjel za opće poslove	12
FINANCIJSKO-INFORMATIČKI SEKTOR	22
Rukovoditelj sektora	1
Odsjek za financijske poslove	9
Odsjek za računovodstvene poslove	8
Odsjek za informacijski sustav	4

Plan ljudskih resursa po organizacijskim jedinicama	
Organizacijska jedinica / Radno mjesto	Radnika
KOMERCIJALNI SEKTOR	18
Rukovoditelj sektora	1
Odsjek za nabavu	8
Odsjek za prodaju	7
Odsjek za osiguranje	2
PRAVNO-KADROVSKI SEKTOR	17
Rukovoditelj sektora	1
Odsjek za pravne poslove	3
Odsjek za kadrovske i opće poslove	13
PLOVNA PODRUČJA	93
PLOVNO PODRUČJE PULA	9
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica i ostali radnici	8
PLOVNO PODRUČJE RIJEKA	16
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica	3
Obalna radijska postaja Rijeka i ostali radnici	12
PLOVNO PODRUČJE ZADAR	10
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica i ostali radnici	9
PLOVNO PODRUČJE ŠIBENIK	11
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, Signalisti, posade brzih brodica i ostali radnici	10
PLOVNO PODRUČJE SPLIT	21
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica i ostali radnici	10
Obalna radijska postaja Split Radio	10
PLOVNO PODRUČJE DUBROVNIK	14
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica i ostali radnici	4
Obalna radio postaja Dubrovnik Radio	9
PLOVNO PODRUČJE KORČULA	12
Rukovoditelj Plovnog područja	1
Svjetioničari, posade brzih brodica i ostali radnici	11
U K U P N O	255

4. KOMERCIJALNI POSLOVI

Komercijalni sektor obavlja poslove nabave, prodaje i osiguranja, te prati, koordinira i nadzire obavljanje poslova vezanih uz komercijalnu problematiku u ostalim organizacijskim jedinicama Društva.

Poslovi sektora po odsjecima:

Odsjek za nabavu

Nabavni odsjek obavlja poslove provođenja procedure nabave investicijskih radova, osnovnih sredstava i potrošnog materijala, a prema Godišnjim planovima nabave, te obavlja poslove istraživanja tržišta, pokretanja postupaka javne nabave prema prioritetima realizacije Godišnjeg programa rada Društva.

Glavno skladište

Zaprima i uskladištava nabavljenu robu, uz obaveznu kontrolu novo nabavljenih roba, izdaje robu, prati kretanje i stanje potrebnih zaliha, te vodi brigu o sigurnosti uskladištene robe. Poslovi popune priručnih skladišta plovnih područja i brodskih skladišta za potrebe planskih putovanja, kao i zaprimanje osnovnih sredstava.

Odsjek za prodaju

Obračunava i fakturira naknadu za uporabu objekata sigurnosti plovidbe, turističke usluge, usluge zakupa i održavanja objekata sigurnosti plovidbe, usluge zakupa poslovnih prostora i ostale usluge Društva.

Uz navedeno obavlja i kontrolu faktura koje su ispostavile ostale organizacijske jedinice sukladno Pravilniku o naknadi za uporabu objekata sigurnosti plovidbe (N.N.br. 138/15, 54/17).

Odsjek za prodaju priprema i provodi postupke javnih natječaja za prodaja imovine te davanja u zakup svjetioničarskih zgrada temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o upravljanju i korištenju Svjetioničarskih zgrada.

Odjel za turizam obavlja poslove rezervacije i kategorizacije apartmana, odgovara za stanje apartmana, te daje naloge ostalim organizacijskim jedinicama za dovođenje apartmana u funkcionalno stanje i njihovo održavanje. Obračunava i fakturira usluge smještaja, izdaje naloge za plaćanje boravišne pristojbe u turističkim apartmanima prema Zakonu o boravišnoj pristojbi. Turistička djelatnost se obavlja u vlastitoj organizaciji.

Odsjek za osiguranja

Predlaže i provodi politiku osiguranja imovine Društva i životnog osiguranja, u skladu sa zakonskim propisima i zahtjevima Zakona o javnoj nabavi.

Imovina Društva će se osigurati protiv požara, loma stroja, a prema kriteriju procjene mogućih rizika i vrijednosti predmeta osiguranja. U pomorskom osiguranju će se pokriti motorni brodovi i brodice, te vrijednije svjetioničarske brodice, kao svjetleće i signalne plutače. Vozila će biti pokrivena policama obveznog osiguranja, a kasko osiguranjem ona do pet godina starosti.

Putnici na motornim brodovima, brzim brodicama i putnici u vozilima će se također osigurati. Radnici Društva biti će osigurani od rizika nesretnog slučaja 24 sata, ozljede na radu i profesionalnih oboljenja, kao i kroz povremene police osiguranja za veće radove u vlastitoj izvedbi Plovputa.

Poseban naglasak biti će na učinkovitoj naplati prijavljenih šteta, uz vođenje evidencije podnošenja izvješća o štetama, te kroz davanje uputa svim organizacijskim jedinicama Društva vezano za prijavu šteta.

Plan godišnje nabave roba i usluga sa sukcesivnom isporukom za 2021. godinu

Red. broj	NAZIV GRUPE ROBA (ARTIKALA)	Procijenjena Vrijednost nabave 2021.	Nositelji
1.	Hrana i piće (restoran Baza i kafić Direkcija)	50.000,00	Pravno kadrovski sektor
2.	Uredski materijal	80.000,00	Pravno kadrovski sektor
3.	Toneri, patrone, riboni i ostali računalni potrošni materijal	250.000,00	Financijsko – informatički sektor
4.	Toaletni papiri, maramice, ručnici i ubrusi	50.000,00	Pravno kadrovski sektor
5.	Deterdženti i slični proizvodi za čišćenje	60.000,00	Pravno kadrovski sektor
6.	Kuhinjska oprema, predmeti i potrepštine	50.000,00	Pravno kadrovski sektor
7.	Boje, lakovi i razrjeđivači	360.000,00	Sektor za održavanje - Baza
8.	Osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i obuća	190.000,00	Ured direktora
9.	Drvo i drvena građa	100.000,00	Sektor za održavanje - Baza
10.	Motorna ulja i maziva	75.000,00	Sektor za održavanje - Baza
11.	Profili, limovi i cijevi – čelični	75.000,00	Sektor za održavanje - Baza
12.	Profili, limovi i cijevi – inox	100.000,00	Sektor za održavanje - Baza
13.	Čelične konstrukcije i izradci	450.000,00	Sektor za održavanje - Baza
14.	Hermetičke akumulatorske baterije (s ventilom)	200.000,00	Sektor za održavanje - Baza
15.	Akumulatorske baterije startne i razne	50.000,00	Sektor za održavanje - Baza
18.	Sidrenina za plutače (lanci, škopci, cink protektori)	120.000,00	Sektor za održavanje - Baza
19.	LED rasvjetna oprema za PS	700.000,00	Sektor za održavanje - Baza
20.	Ulje za loženje (Direkcija; Baza)	140.000,00	Sektor za održavanje - Baza
21.	Naftni derivati (gorivo) za plovila i vozila	1.590.000,00	Sektor za održavanje - Baza
22.	Opskrba električnom energijom	450.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe
23.	TK usluga VPN dana mreža	600.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe
24.	TK usluga pokretne telefonije-VPN i mobilni internet	79.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe
25.	TK usluga nepokretne telefonije i Internet priključka	199.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe

Red. broj	NAZIV GRUPE ROBA (ARTIKALA)	Procijenjena Vrijednost nabave 2021.	Nositelji
26.	Pokretna telefonija- DATA	45.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe
27.	Poštanske usluge	80.000,00	Pravno - kadrovski sektor
28.	Nabava mobilnih uređaja	80.000,00	Sektor sigurnosti plovidbe
UKUPNO		6.223.000,00	

5. FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

5.1. FINANCIJSKO - INFORMATIČKI POSLOVI

Financijsko-informatički sektor obavlja financijske, knjigovodstvene i informatičke poslove te prati, koordinira i nadzire poslove vezane uz financijsku, knjigovodstvenu i informatičku problematiku u ostalim organizacijskim jedinicama Društva.

U suradnji s ostalim organizacijskim jedinicama prati realizaciju planiranih aktivnosti Programa rada u skladu s ostvarenjem financijskog plana.

Poslovi Financijsko-informatičkog sektora obavljaju se kroz Odsjek za financijske poslove, Odsjek za računovodstvene poslove te Odsjek za informatičke poslove. Navedeni Odsjeci obavljaju sljedeće poslove:

- vode računa o financijskoj situaciji Društva;
- vode poslove platnog prometa za cjelokupno Društvo kroz praćenje dugovanja i potraživanja te poticanja naplate;
- vrše obračun plaća;
- obavljaju ostale financijske poslove;
- obavljaju knjigovodstvene poslove u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i vlastitim računovodstvenim politikama te revidiranim MRS-ovima;
- vrše obračun poreza na dobit;
- analiziraju poslovanje Društva i podnose pisana izvješća Upravi Društva koja omogućavaju vođenje poslovne politike te u skladu s navedenim periodično izvješćuje nadzorne organe i nadležna ministarstva;
- redovno izvještava Upravu Društva i rukovoditelje Sektora kako bi se u skladu s financijskom situacijom odvijala realizacija Programa rada;
- pružaju informatičku podršku svim organizacijskim jedinicama Društva;
- izrađiva integralni informacijski sustav;
- uspostavlja programske aplikacije na razini Društva;
- održava strojnu i programsku opremu Društva.

5.2. FINANCIJSKI PLAN

Projekcija financijskog plana Društva za 2021. godinu zasnovana je na trogodišnjoj i petogodišnjoj Strategiji Društva te na osnovnoj djelatnosti Društva, važećim propisima u poslovanju, poslovnoj politici Društva i situaciji na tržištu. U planu su uzete u obzir očekivane organizacijske, komercijalne te ostale promjene i predviđanja u poslovanju tijekom 2021. godine. Temeljem Pravilnika o naknadi za uporabu objekata sigurnosti plovidbe čl. 7 valuta EUR - € je definirana kao obračunska jedinica kojom se obračunava visina naknade te prihod neminovno ovisi o paritetu kn/€. Planirani paritet za 2021. godinu uzet je 1€=7,50 kn. Svi planirani troškovi 2021. godine vezani uz troškove osoblja i naknade zaposlenicima uzeti su na bazi 255 radnika.

5.2.1. PLANIRANI PRIHODI

U 2021. godini planirani su ukupni prihodi u iznosu od 73.630.000 kn. Ukupni prihodi sastoje se od poslovnih prihoda i financijskih prihoda. Poslovni prihodi planirani su u iznosu od 73.430.000 kn i u ukupnim prihodima sudjeluju s 99,70%, što je u skladu s osnovnom

djelatnosti koju Društvo obavlja. Financijski prihodi su od manjeg značaja na poslovni rezultat i u 2021. godini planirani su u iznosu od 200.000 kn.

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I OSTVARENIH PRIHODA PO GODINAMA

Red. br.	Opis prihoda	2018.	2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
-1-		-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
POSLOVNI PRIHODI		75.876.980	73.673.669	75.605.000	73.430.000	97,12	99,67
1.	PRIHODI OD PRODAJE	74.272.979	71.181.166	74.345.000	72.390.000	97,37	98,32
1.1.1.	Prihodi od domaćih plovni objekata	1.543.930	2.111.450	1.400.000	2.000.000	142,86	94,72
1.1.2.	Prihodi od stranih plovni objekata	63.651.329	59.163.181	61.900.000	62.500.000	100,97	105,64
1.1.	Prihodi od naknade sigurnosti plovidbe	65.195.259	61.274.631	63.300.000	64.500.000	101,90	105,26
1.2.	Prihodi od lučkih svjetala	3.528.642	2.719.855	2.324.000	2.300.000	98,97	84,56
1.3.	Prihodi od turističke djelatnosti	1.186.935	969.687	1.100.000	740.000	67,27	76,31
1.4.	Prihodi od zakupa	4.085.999	5.285.725	4.500.000	4.150.000	92,22	78,51
1.5.	Ostali prihodi od prodaje	276.324	931.268	2.421.000	500.000	20,65	53,69
1.6.	Prihodi od uklanjanja podrtina i potonulih stvari	-	-	700.000	200.000	28,57	-
2.	PRIHODI OD SUBVENCIJA I DOTACIJA	560.607	776.237	700.000	500.000	71,43	64,41
3.	OSTALI PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	1.043.394	1.716.266	560.000	540.000	96,43	31,46
3.1.	Prihodi od naplaćenih šteta	173.063	138.419	130.000	140.000	107,69	101,14
3.2.	Prihodi iz EU izvora	-	-	30.000	-	-	-
3.3.	Prihodi iz proteklih godina	193.980	104.532	70.000	100.000	142,86	95,66
3.4.	Ostalo	676.351	1.473.315	330.000	300.000	90,91	20,36
FINANCIJSKI PRIHODI		292.018	241.165	150.000	200.000	133,33	82,93
UKUPNI PRIHODI		76.168.998	73.914.834	75.755.000	73.630.000	97,19	99,61

Prihod od naknade sigurnosti plovidbe

Sredstva za obavljanje djelatnosti, koja je od interesa za Republiku Hrvatsku i razvitak Društva, Društvo osigurava iz cijene naknade za uporabu objekata sigurnosti plovidbe koju plaćaju domaći i strani plovni objekti koji plove u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske.

Na osnovu Pravilnika o naknadi za uporabu objekata sigurnosti plovidbe (NN 138/15) i Pravilnika o izmjeni pravilnika o naknadi za uporadu objekata sigurnosti plovidbe (NN 54/17) ostvaruju se prihodi od naknade sigurnosti plovidbe za domaće i strane plovne objekte.

Najznačajniji prihodi koje Društvo ostvaruje su prihodi od naknade za uporabu objekata sigurnosti te u ukupnoj strukturi prihoda sudjeluju s 87,60% i planirani su u iznosu od 64.500.000 kn.

Prihod od lučkih svjetala

Sredstva za realizaciju Godišnjeg plana poslovanja i plana razvoja i ulaganja u osnovna sredstva osim kroz financijska sredstva ostvarena naplatom naknade za uporabu objekata sigurnosti plovidbe Društvo nastoji ostvariti i kroz tržišno usmjerene aktivnosti tj. pružanjem usluga trećim osobama.

Planirani iznos navedenih prihoda temeljen je na procjeni tržišta i slobodnim kapacitetima koji se mogu angažirati u pružanju građevinskih usluga u vrijeme kada njihovo korištenje ne ometa osnovnu djelatnost Društva. Pri izradi Plana za 2021. godinu uzeto je u obzir i pružanje usluga trećim osobama na objektima pomorske signalizacije u njihovom vlasništvu, te ugovoreno održavanje lučkih svjetala, izgradnja novih i modernizacija postojećih objekata.

Prihod od turističke djelatnosti

Prihodi od turističke djelatnosti sastoje se od prihoda ostvarenih od noćenja domaćih i stranih gostiju u apartmanima na pomorskim svjetionicima i planirani su u ukupnom iznosu od 740.000 kn.

Prihod od zakupa

Prihod od zakupa odnosi se na prihod koji se ostvaruje kroz zakup poslovnih prostora i prostora u svjetioničarskih zgradama, davanje u uporabu prostora za smještaj uređaja i opreme trećih osoba, zakup zemljišta te zakup pokretne imovine. U strukturi ukupnih prihoda prihodi od zakupa sudjeluju s 5,64% i planirani su u iznosu od 4.150.000 kn.

Ostali prihodi od prodaje

U 2021. godini planirani ostali prihodi od prodaje iznose 500.000 kn te u ukupnim planiranim prihodima sudjeluju sa 0,7%.

Prihodi od uklanjanja podrtina i potonulih stvari

Prema Pomorskom zakoniku (NN 17/19) članak 840.n i 840.s Društvo je ovlašteno za uklanjanje podrtina i potonulih stvari koje se nalaze izvan lučkog te se za otklanjanje istih osiguravaju sredstva iz Državnim proračunom Republike Hrvatske.

Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija

U strukturi ukupnih prihoda prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija sudjeluju s 0,68% a odnose se na državne potpore i iskazane su kao prihod u visini obračuna amortizacije za investicije financirane iz sredstava Državnog proračuna sukladno MRS-20.

Ostali prihodi osnovne djelatnosti

Ostali prihodi osnovne djelatnosti sudjeluju s 0,73% u strukturi ukupnih prihoda, a sastoje se od prihoda od naplaćenih šteta obzirom da je sva pokretna i nepokretna imovina Društva osigurana sukladno zakonskim propisima, prihoda proteklih godina te ostalih prihoda.

Financijski prihodi

Financijski prihodi u ukupnim приходima sudjeluju s oko 0,27%, a sastoje se od prihoda s osnove tečajnih razlika, kamata na oročena sredstva u poslovnim bankama te prihoda tečajnog usklađivanja potraživanja primjenom valutne klauzule te neminovno ovisi o paritetu kune i ostalih valuta. Obzirom na predviđenu stabilnost tečaja prvenstveno EUR-a tijekom 2021. godine ne čekuju se veća odstupanja.



5.2.2. PLANIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (direktna metoda)

		2018.	2019.	Plan 2020.	Plan 2021.
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	Novčani primici od kupaca	74.276	72.558	71.224	72.390
2.	Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.			110	110
3.	Novčani primici od osiguranja za naknadu štete	155	129	130	140
4.	Novčani primici s osnove povrata poreza				
5.	Novčani izdaci dobavljačima	22.788	20.983	18.151	18.100
6.	Novčani izdaci za zaposlene	41.538	41.323	43.410	40.700
7.	Novčani izdaci za osiguranje za naknadu štete			700	700
8.	Ostali novčani primitci i izdaci iz poslovanja	1.386	2.651	892	3.361
I. NOVAC IZ POSLOVANJA		8.719	7.731	8.311	9.779
9.	Novčani izdaci za kamate	288	105		
10.	Plaćeni porez na dobit	-			
A. NETO NOVČANI TOK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		8.431	7.626	8.311	9.779
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI					
1.	Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	93	8		20
2.	Novčani primici od kamata	16	10	10	10
3.	Novčani primici od dividendi	29	33	30	
4.	Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga				75
5.	Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	158	195		216
II. UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		296	245	40	321
1.	Novčani izdaci za kupnju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine	7.659	3.605	11.772	11.300
2.	Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti				
III. UKUPNO NOVČANI IZDACI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		7.659	3.605	11.772	11.300
B. NETO NOVČANI TOK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		-7.363	-3.359	-11.732	-10.979
NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI					
1.	Novčani primici od glavnica kredita, pozajmica i drugih posudbi			700	200
IV. UKUPNO NOVČANI PRIMICI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI				700	200
1.	Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i dr. posudbi	3.357	4.413		
2.	Novčani izdaci za isplatu dividendi	335	341		
3.	Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	12.000			
V. UKUPNO NOVČANI IZDACI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		15.692	4.484		
C. NETO POVEĆANJE / SMANJENJE NOVČANOG TOKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		-15.692	-4.484	700	200
D. NETO POVEĆANJE/SMANJENJE NOVČANOG TOKA		-14.624	-218	-2.721	-1.000
E. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA		26.269	11.645	9.500	10.000
F. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA		11.645	11.428	6.779	9.000

5.2.3. PLANIRANI RASHODI

U 2021. godini planirani su ukupni rashodi u iznosu od 73.590.000 kn. Ukupni rashodi sastoje se od poslovnih rashoda koji predstavljaju 99,73% rashoda Društva, te financijskih rashoda koji su od manjeg značaja za poslovanje Društva te u ukupnim rashodima sudjeluju s 0,27%.

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I OSTVARENIH RASHODA PO GODINAMA

Red. br.	Opis rashoda	2018.	2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Indeks 7=6/5	Indeks 8=6/4
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
POSLOVNI RASHODI		74.888.639	73.531.425	75.073.916	73.390.000	97,76	99,81
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	15.034.681	13.923.912	16.471.546	14.170.000	86,03	101,77
1.1.	<i>Sirovine i materijal</i>	6.068.040	5.584.915	7.273.725	5.550.000	76,30	97,63
1.1..	Utrošeni materijal	1.745.045	1.646.096	3.085.780	1.600.000	51,85	97,20
1.1.2	Utrošena energija	2.722.596	2.537.530	2.688.920	2.500.000	92,97	98,52
1.1.3	Utrošeni rezervni djelovi	1.008.168	1.055.099	942.000	900.000	95,54	85,30
1.1.4	Otpis sitnog inventara	592.231	446.190	557.025	550.000	98,74	123,27
1.2.	<i>Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)</i>	8.966.641	8.238.997	9.197.821	8.620.000	93,72	104,62
1.2.1	Telefonske, poštanske i prijevozne usluge	1.060.198	962.437	1.013.900	500.000	49,31	51,95
1.2.2	Usluge na izradi proizvoda	96.385	16.482	0	100.000	-	606,72
1.2.3	Usluge održavanja	4.991.741	4.498.218	4.670.700	4.600.000	98,49	102,26
1.2.4	Usluge zakupa	556.016	524.308	533.920	1.100.000	206,02	176,20
1.2.5	Troškovi promidžbe	163.920	190.930	120.000	120.000	100,00	62,85
1.2.6	Ostale usluge	2.098.381	1.946.622	2.859.301	2.200.000	76,94	113,02
2.	TROŠAK OSOBLJA	38.467.734	37.992.321	38.800.000	36.000.000	92,78	94,76
2.1.	<i>Nadnice i plaće (neto)</i>	23.259.871	23.194.025	23.690.000	22.500.000	94,98	97,01
2.2.	<i>Porezi i doprinosi</i>	15.207.863	14.798.296	15.110.000	13.500.000	89,34	91,3
3.	AMORTIZACIJA I VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.411.673	9.703.945	9.500.000	9.700.000	102,11	99,96
4.	VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE KRATKOTRAJNE IMOVINE	1.403.647	422.446	400.000	1.600.000	400,00	378,75
5.	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	10.570.904	11.488.801	9.902.370	11.920.000	120,38	103,75
5.1.	<i>Dnevnice za službena putovanja</i>	651.028	628.092	595.030	650.000	109,24	103,49
5.2.	<i>Intelektualne i ostale usluge</i>	852.631	574.502	934.780	1.000.000	106,98	174,06
5.3.	<i>Usluge reprezentacije</i>	100.518	129.325	149.900	100.000	66,71	77,32
5.4.	<i>Premije osiguranja</i>	608.944	605.354	569.670	700.000	122,88	115,63
5.5.	<i>Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu</i>	407.209	403.216	400.000	430.000	107,50	106,64
5.6.	<i>Bankarske usluge</i>	79.292	61.830	80.000	80.000	100,00	129,39
5.7.	<i>Naknade troškova radnicima, darovi</i>	7.298.165	7.683.319	6.210.000	7.500.000	120,77	97,61
5.8.	<i>Ostali nematerijalni troškovi</i>	374.721	837.498	762.990	860.000	11271	102,69
5.9.	<i>Rashodi proteklih godina, kazne, penali...</i>	198.396	565.665	200.000	600.000	300,00	106,07
FINANCIJSKI RASHODI		736.817	368.276	200.000	200.000	100,00	54,31
UKUPNI RASHODI		75.625.456	73.899.701	75.273.916	73.590.000	97,76	99,58

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2021. godini planirani su u iznosu od 14.170.000 kn te u ukupnoj strukturi rashoda sudjeluju sa 19,26%. Materijalni troškovi najvećim dijelom ovise o planiranim uslugama investicijskog i tekućeg održavanja te o cijeni materijala, rezervnih dijelova i energenata, troškovima telefonskih, poštanskih i komunalnih usluga, cijenama zakupa telekomunikacijskih vodova i drugih zakupa i usluga.

Trošak osoblja

Troškovi osoblja sastoje se od neto plaća radnika, obračunatih poreza, prireza i doprinosa. U 2021. godini planiran je trošak osoblja u iznosu od 36.000.000 kn, a projekcija je rađena na bazi od 255 radnika.

Neto plaće radnika obuhvaćaju redovan i minuli rad, godišnje odmore, blagdane i plaćeni dopust, bolovanje na teret poduzeća, neradne dane, dodatak na plaću, ostale dodatke i isplate iznad porezno priznatih svota.

Porezi i doprinosi obračunavaju se sukladno važećim zakonskim propisima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, doprinos za zapošljavanje, posebne doprinose na plaću, te beneficirani staž.

Amortizacija

U 2021. godini planirani iznos amortizacije iznosi 9.700.000 kn, a odraz je specifičnosti dugotrajne imovine i njene modernizacije koja je osnov u obavljanju osnovne djelatnosti. U ukupnim troškovima sudjeluje s 13,18%. Procjena troškova amortizacije temeljena je na projekciji obračuna po stopama amortizacije sukladno Zakonu o porezu na dobit.

Ovaj porezno priznati trošak Društvu osigurava financijska sredstva za obnavljanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, budući da tehnološki razvitak nameće potrebu ulaganja u osnovna sredstva.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine

Procjena troškova vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine obuhvaća vrijednosno usklađenje od kupaca i razna druga vrijednosna usklađenja.

Ostali troškovi

Ostali troškovi poslovanja, u strukturi ukupnih troškova sudjeluje s 16,20%.

Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi, troškovi reprezentacije, premije osiguranja, intelektualne i bankarske usluge, te ostali nematerijalni troškovi i rashodi proteklih godina ovise o planskim aktivnostima na održavanju objekata sigurnosti plovidbe kao i o ostalim poslovnim aktivnostima Društva, dok naknade troškova radnicima ovise o fluktuaciji radnika i financijskim mogućnostima Društva.

Intelektualne i osobne usluge obuhvaćaju niz usluga: usluge studentskog centra, javnobilježničke i odvjetničke usluge, naknade, ugovor o djelu, nadzorni odbor te revizijske i ostale neproizvodne usluge.

Premije osiguranja u ukupnoj strukturi troškova sudjeluju s 0,95%, a obuhvaćaju osiguranje sve pokretne i nepokretne imovine Društva.

Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu obuhvaćaju doprinose Hrvatskoj gospodarskoj komori, doprinos za turističku zajednicu i šume, komunalnu i vodoprivrednu naknadu, pričuve za održavanje zgrada i članarine u udruženjima i društvima

Bankarske usluge obuhvaćaju provizije bankama za usluge platnog prometa, troškove bankovnih garancija i usluga FINE.

Naknade troškova radnicima obračunavaju se i isplaćuju u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak (prijevoz radnika na posao i s posla, otpremnine, prigodne nagrade...). Struktura radnika po djelatnostima i aktivnosti na održavanju objekata pomorske signalizacije imaju znatan utjecaj na visinu ovih troškova.

Ostali nematerijalni troškovi obuhvaćaju potpore, troškove stručnog obrazovanja, troškove za priručnike i literaturu, troškove zdravstvenog nadzora i kontrolnih pregleda, usluge čuvanja i zaštite okoliša i ostale nematerijalne troškove.

Financijski rashodi

Financijske rashode sačinjavaju kamate po osnovi zakašnjelog plaćanja, tečajne razlike, vrijednosna usklađenja financijske imovine, te ostali financijski rashodi. Financijski rashodi su u strukturi ukupnih rashoda od manjeg značaja za poslovanje Društva.

PRIKAZ SKRAĆENE BILANCE KROZ GODINE:

AKTIVA		2018.	2019.	Plan 2020.	Plan 2021.
A	POTRAŽIVANJE ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL				
B	DUGOTRAJNA IMOVINA	137.815.626	134.365.974	142.834.000	136.485.000
	I. Nematerijalna imovina	1.026.625	1.530.752	7.400.000	2.300.000
	II. Materijalna imovina	135.282.257	130.417.632	132.500.000	131.909.000
	III. Dugotrajna financijska imovina	2.274.245	2.159.114	2.700.000	2.056.000
	IV. Potraživanja	34.492	35.251	35.000	
	IV. Odgođena porezna imovina	198.007	223.225	199.000	220.000
C	KRA TKOTRAJNA IMOVINA	27.365.286	25.540.451	21.079.000	23.700.000
	I. Zalihe	5.475.916	5.969.161	4.500.000	6.000.000
	II. Potraživanja	10.244.041	8.142.844	9.800.000	8.700.000
	III. Kratkotrajna financijska imovina	3.734.074	3.758.856	3.300.000	-
	IV. Novac u banci i blagajni	7.911.255	7.669.590	3.479.000	9.000.000
D	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	306.952	314.095	250.000	250.000
E	UKUPNA AKTIVA	165.487.864	160.220.521	164.163.000	160.435.000
PASIVA					
A	KAPITAL I REZERVE	134.167.601	133.933.170	134.791.200	133.991.000
	I. Temeljni upisani kapital	111.546.200	111.546.200	111.546.200	111.546.200
	II. Rezerve fer vrijednosti	615.390	680.671	900.000	700.000
	III. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	21.439.241	21.665.949	21.950.000	21.712.000
	VI. Dobit ili gubitak poslovne godine	566.770	40.350	395.000	32.800
B	REZERVIRANJA	749.930	0	600.000	0
C	DUGOROČNE OBVEZE	3.270.073	3.190.602	3.900.000	3.210.000
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	10.306.946	6.452.842	8.800.000	6.534.000
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	16.993.314	16.643.907	16.071.800	16.700.000
F	UKUPNA PASIVA	165.487.864	160.220.521	164.163.000	160.435.000

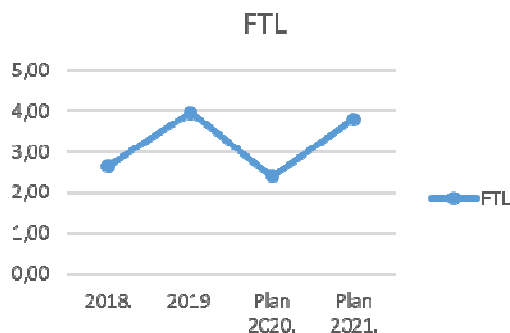
5.3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA I IZLOŽENOST RIZICIMA

FINANCIJSKI POKAZATELJI

Financijske pokazatelje kao značajan instrument analize financijskog izvješća moguće je razmatrati kao mjere sigurnosti i uspješnosti poslovanja.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

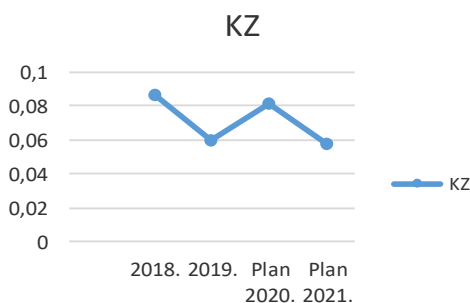
Godina	Kratkotrajna imovina	Kratkoročne obveze	FTL
2018.	27.365.286	10.306.946	2,66
2019.	25.540.452	6.452.842	3,96
Plan 2020.	21.079.000	8.800.000	2,40
Plan 2021.	23.700.000	6.534.000	3,63



Društvo je likvidno te je sposobno sve svoje obveze podmiriti u zakonskim rokovima što potvrđuje i koeficijent tekuće likvidnosti (FTL) koji je za 2021. godinu planiran u iznosu od 3,63 FTL te pokazuje da je kratkotrajna imovina Društva 3 puta veća od kratkoročnih obveza Društva.

POKAZATELJ ZADUŽENOST

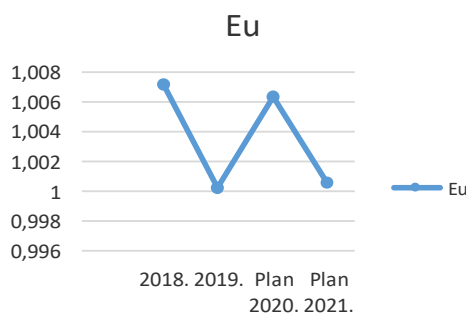
Godina	Ukupne obveze	Ukupna imovina	KZ
2018.	14.326.949	165.487.864	0,09
2019.	9.643.444	160.220.521	0,06
Plan 2020.	13.300.000	164.163.000	0,08
Plan 2021.	9.744.000	160.435.000	0,06



Iz planiranog koeficijenta zaduženosti (KZ) koji za 2021. godinu iznosi 0,06 tj. 6% (KZ je daleko manji od 50% - prihvatljivo je da se Društvo financira dugom do 50%) proizlazi da Društvo nije prezaduženo te nema financijskog rizika.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Eu
2018.	76.168.998	75.625.456	1,01
2019.	73.914.834	73.899.701	1,00
Plan 2020.	75.755.000	75.273.916	1,01
Plan 2021.	73.630.000	73.590.000	1,00

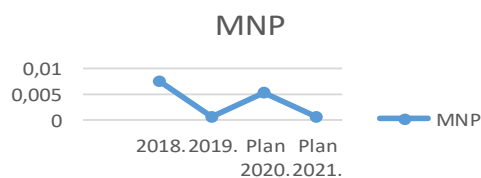


Pokazatelj ekonomičnosti predstavlja odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, tj. mjeri koliko se jedinica prihoda ostvari po jedinici rashoda.

Planirana ekonomičnost ukupnog poslovanja (Eu) u 2021. godini iznosi 1,00 što znači da Društvo ostvaruje dobit tj. Društvo na 1 NJ (novčanu jedinicu) rashoda ostvaruje 1,00 NJ prihoda po 1 NJ troškova.

POKAZATELJ PROFITABILNOSTI

Godina	Neto dobit	Prihodi od prodaje	MNP
2018.	566.770	74.272.979	0,70
2019.	40.350	71.181.166	0,06
Plan 2020.	394.489	74.345.000	0,53
Plan 2021.	32.800	72.390.000	0,05



Neto marža profita (NMP) pokazuje nam koliki je neto profit ostvaren od ukupno realiziranog posla na tržištu. Planirani NMP za 2021. godinu iznosi 0,05 %. Navedeni pokazatelj je manji u odnosu na planirani NMP za prehodnu godinu uslijed smanjenja planirane neto dobiti Društva.

IZLOŽENOST RIZICIMA

Kreditni rizik

Kreditni rizik kao rizik da jedna strana po financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani u Društvu je značajno izraženo kako po pitanju iskazanih kreditnih obveza i obveza prema dobavljačima tako i po pitanju iskazanih potraživanja od kupaca kao i iskazanih drugih potraživanja (od države, radnika itd.) za koja postoji opasnost da ih Društvo neće platiti svojim vjerovnicima odnosno da ih Društvo neće naplatiti od svojih dužnika u cijelosti te da će doći do poremećaja u planiranoj dinamici plaćanja obveza odnosno naplate potraživanja.

Društvo nema ozbiljnih problema s redovnom naplatom svojih potraživanja koja se odnose prije svega na kupce.

Prije samog ugovaranja poslova Društvo provjerava bonitet i poslovni rejting potencijalnih kupaca putem zakonski dostupnih informacija o poslovanju određenog subjekta, a isto tako svoja potraživanja nastoji osigurati dostupnim instrumentima osiguranja što se prvenstveno odnosi na zadužnice i mjenice.

U svrhu što boljeg praćenja i kontrole naplate potraživanja Društvo ima radnike zadužene za direktni kontakt s kupcima po pitanju naplate, a također se vrše i periodične provjere poslovnog boniteta za već postojeće kupce, ili se najčešće od kupaca traži avansno plaćanje.

Kreditni rizik za potraživanja od kupaca na domaćem tržištu odgovara uobičajenom kreditnom riziku u hrvatskom gospodarstvu. Dobri poslovni odnosi s kupcima i instrumenti osiguranja naplate neće rezultirati većim udjelom ispravka vrijednosti potraživanja u budućem poslovanju.

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima je zadovoljavajuća što znači da nema obveza koje nisu podmirene u ugovorenom roku.

Društvo već godinama ima ustaljene ključne dobavljače po pitanju nabave, gdje je prisutno višegodišnje međusobno povjerenje bez izdavanja bilo kakvih instrumenata osiguranja dobavljačima.

Kamatni rizik

Kamatni rizik za potraživanja iz inozemstva ne postoji, jer je ugovoreno plaćanje unaprijed ili u roku od deset dana od isporuke.

Rizik likvidnosti i rizik toka gotovine

Pokazatelji likvidnosti pokazuju može li Društvo bez poteškoća podmiriti svoje kratkoročne obveze.

Upravljanje likvidnošću je vrlo značajno za Društvo jer u svom poslovanju mora osigurati novčana sredstva za podmirenje vlastitih obveza u roku dospjeća.

Rizik likvidnosti razmatra se zajedno s rizikom novčanog toka, a odnosi se na rizik poremećaja usklađenosti dospjeća realizacije imovine i dospjeća obveza.

Likvidnost Društva nije bila upitna tijekom godine što je vidljivo iz pokazatelja opće - tekuće likvidnosti 3,79 (*Kratkotrajna imovina / Kratkoročne obveze*) i pokazatelja trenutne likvidnosti 1,44 (*Novac / Kratkoročne obveze*).

Valutni rizik

Valutni rizici koji proizlaze iz promjene tečajeva inozemnih valuta ipak ima veliki utjecaj na poslovanje Društva.

Valutni rizik koji se pojavljuje prema kupcima i dobavljačima pokušava se ograničiti balansiranjem priljeva i odljeva u inozemnoj valuti i ubrzanjem naplate te plaćanja.

Tržišni i cjenovni rizik

Svjetsko tržište pomorskog prometa ima dominantan utjecaj na poslovanje Društva, naime 99% našeg prometa u BT čine međunarodni brodari.

Cijene usluga Plovput-a d.o.o za inozemne brodare izražavaju se i ugovoraju u EUR-ima, zbog čega je izražen valutni rizik.

Prilikom nabave roba i usluga provode se natječaji gdje je ekonomski najpovoljnija ponuda jedan od glavnih kriterija kod odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Da bi smanjili rizik nenaplaćenih potraživanja, Plovput d.o.o traži od kupaca sredstva osiguranja plaćanja u obliku položenih depozita, bankovnih garancija ili bjanko zadužnica.

Društvo je zanemarivo malo izloženo cjenovnom, a više valutnom riziku.

U svrhu učinkovitijeg upravljanja predmetnim rizicima Društvo je strategiju razvoja usmjerilo na usavršavanje operativne izvrsnosti kroz poboljšanje performansi internog vrijednosnog lanca i vrijednosnog sustava Društva.

Društvo 85% svojih ukupnih prihoda ostvaruje od prodaje na inozemnom tržištu, pri čemu se usluge osiguranja sigurnosti plovidbe ugovaraju u EUR-ima.

5.4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Plovput d.o.o. je društvo u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske i kao trgovačko društvo nastoji svojim racionalnim poslovanjem usmjereno je na povećanju prihoda i kontroli.

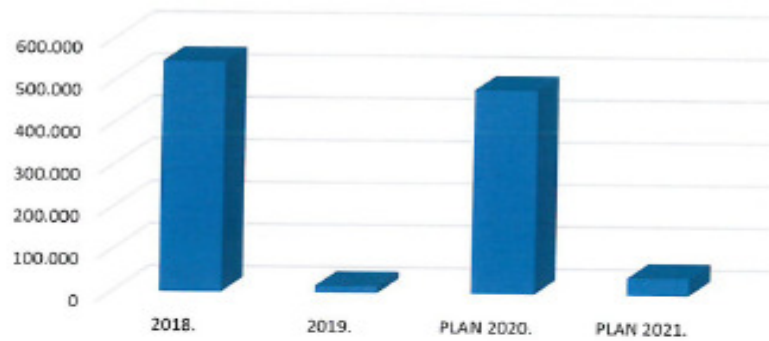
S ciljem osiguranja što sigurnije plovidbe, na plovnim putovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnom moru Republike Hrvatske trenutno je u funkciji 1205 objekata pomorske signalizacije koje ukupno održava Plovput, od čega je 782 OPS-a u vlasništvu Plovputa te 423 OPS-a koji nisu u vlasništvu Plovputa.

Planirani rezultat poslovanja je bruto dobit u iznosu od 40.000 kn, odnosno razlika između planiranih ukupnih prihoda u iznosu od 73.630.000 kn i planiranih ukupnih rashoda od 73.590.000 kn. Društvo će iskazani bruto dobitak na kraju godine uvećati i umanjiti za stavke prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dobit.

Tabelarni prikaz rezultata poslovanja po godinama:

Rezultat poslovanja	BRUTO DOBIT KROZ GODINE			
	2018.	2019.	Plan 2020.	Plan 2021.
REZULTAT POSLOVANJA (bruto DOBIT)	543.542	15.133	481.084	40.000

Grafički prikaz planiranog poslovnog rezultata po godinama:



Planom za 2021. godinu Društvo je prvenstveno usmjereno ka kvalitetnom obavljanju osnovne djelatnosti, a koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, odnosno osigurava funkcioniranje objekata sigurnosti plovidbe i obavljanja poslova radio-službe te time doprinosi sigurnosti života i imovine u pomorskom prometu u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH.

Direktor:

doc. dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.
d.o.o. Split
br. 18