



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, 21 000 SPLIT – HR, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Br:1/5-2505/17

Split, 15.12.2017.god.

IZVJEŠĆE O TESTIRANJU RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA

UVOD

Neophodno je podizanje antikoruptivne i etičke svijesti upravljačkih struktura, ali i zaposlenika, jer pojedinac izgrađenog integriteta ključ je borbe protiv korupcije.

Sukladno **Akcijskom planu za provođenje Antikorupcijskog programa Plovputa d.o.o. Split za 2017. godinu** br: 1-18/17 od 09. siječnja 2017. godine, izvršena je procjena o potrebi provjere testiranja razine znanja zaposlenika.

CILJEVI

Utvrđivanje poznavanja sustava od strane zaposlenika, daljnje razvijanje i poboljšanje sustava te povećanje razine znanja.

CILJNE SKUPINE

Zaposlenici na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju sukladno Odluci direktora br:1-1229/13/MŠ od 07. ožujka 2013. godine.

PROVEDENE AKTIVNOSTI

U sklopu provedbe navedene mjere Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana je izradila Upitnike o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja: etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti te ih dostavila zaposlenicima putem pošte. Pri tom su 14 zaposlenika popunjavali Upitnike o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja etike, prava na pristup informacija i prijavljivanja nepravilnosti (osim direktora).

S obzirom da je osim utvrđivanja poznavanja sustava od strane zaposlenika cilj provedbe mjere i povećanje razine znanja zaposlenika, isti su se prilikom popunjavanja Upitnika mogli koristiti svom dostupnom dokumentacijom (u papirnatom i elektronskom obliku).

**REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA
IZ PODRUČJA ETIKE**

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti pritužbu u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Povjereniku za etiku	14/14	100%
2.	Tko je Povjerenik za etiku Plovputa?	g. Marija Pezelj	14/14	100%
3.	Kojim je internim dokumentom Plovputa propisan postupak prijavljivanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilnikom poslovnog ponašanja	13/14	94%
4.	U kojem je roku od dana podnošenja pritužbe Povjerenik za etiku obvezan poduzeti radnje po zaprimljenoj pritužbi?	<input checked="" type="checkbox"/> 8 dana	14/14	100%
5.	Koje radnje poduzima Povjerenik za etiku u slučaju zaprimanja pritužbe za neetično ili koruptivno ponašanje zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima pritužbu <input checked="" type="checkbox"/> ispituje podnositelja prijave <input checked="" type="checkbox"/> ispituje osobu koja je prijavljena <input checked="" type="checkbox"/> prikuplja ostale dokaze <input checked="" type="checkbox"/> sačinjava zapisnik	13/14	94%
6.	Koje mjere može poduzeti Poslodavac prema zaposleniku kojemu je utvrđeno neetično ili koruptivno ponašanje?	<input checked="" type="checkbox"/> izdati upozorenje <input checked="" type="checkbox"/> uputiti na edukaciju <input checked="" type="checkbox"/> izreći opomenu <input checked="" type="checkbox"/> izdati zahtjev za ispravljanjem povrede <input checked="" type="checkbox"/> izreći novčanu kaznu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz ugovora o radu	14/14	100%

Zaposlenici nisu iznijeli niti jedan prijedlog za razvoj/poboljšanje sustava zaprimanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika.

**REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA
IZ PODRUČJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Službeniku za informiranje	14/14	100%
2.	Tko je Službenik za informiranje Plovputa?	g. Hrvoje Mandekić	14/14	100%
3.	Kojim je Zakonom propisan postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Zakonom o pravu na pristup informacijama	14/14	100%
4.	Kojim internim dokumentom Plovputa je propisan postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Odlukom o ustrojavanju kataloga informacija	13/14	94%
5.	Kojim je internim dokumentom Plovputa definiran popis informacija Plovputa (informacija, sadržaj, dostupnost)?	<input checked="" type="checkbox"/> Katalogom informacija	14/14	100%
6.	Kojim su slovom označene informacije javne namjene (informacije dostupne putem mrežne stranice Plovputa)?	<input checked="" type="checkbox"/> A	14/14	100%
7.	Tko ima pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> svaka domaća/strana pravna/fizička osoba	13/14	94%
8.	Na koji način podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> podnošenjem usmenog/pisanog zahtjeva	13/14	94%
9.	Je li podnositelj zahtjeva obvezan navesti razloge zbog kojih traži pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> NE	14/14	100%
10.	Je li tijelo kojemu se podnosi zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može podnositelju zahtjeva uskratiti pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> DA	13/14	94%

11.	U kojem je roku od dana podnošenja zahtjeva Službenik za informiranje obvezan podноситelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji?	<input checked="" type="checkbox"/> 15 dana	12/14	86%
12.	Koje radnje poduzima Službenik za informiranje u slučaju zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> rješava zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> omogućuje/uskraćuje pristup informaciji <input checked="" type="checkbox"/> vodi Službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama	10/14	71%

Zaposlenici nisu iznijeli ni jedan prijedlog za razvoj/poboljšanje sustava ostvarivanja prava na pristup informacijama.

REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti prijavu o nepravilnosti (nepravilnost u poslovanju, prijevara ili sumnja na korupciju)?	<input checked="" type="checkbox"/> Osobi za nepravilnost	14/14	100%
2.	Tko je Osoba za nepravilnost Plovputa?	g. Ljubo Kesić	14/14	100%
3.	Kojim je internim dokumentom Plovputa propisan postupak prijavljivanja i rješavanja prijave o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilnikom o djelokrugu i načinu rada te obvezama i odgovornostima osobe zadužene za zaprimanje prijave o nepravilnostima	14/14	100%
4.	Na koji način podnositelj može podnijeti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> anonimnim / neanonimnim putem	14/14	100%
5.	U kojem je roku od dana podnošenja prijave Osoba za nepravilnost obvezna riješiti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> nije ograničeno	11/14	79%
6.	Koje radnje poduzima Osoba za nepravilnost u slučaju zaprimanja prijave o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima prijavu <input checked="" type="checkbox"/> vodi Registar nepravilnosti <input checked="" type="checkbox"/> upućuje zahtjev za	10/14	71%

		očitovanjem osobi ili rukovoditelju organizacijske jedinice na koju se prijava odnosi <input checked="" type="checkbox"/> izrađuje izvješće za direktora		
--	--	--	--	--

Zaposlenici nisu iznijeli ni jedan prijedlog za razvoj/poboljšanje sustava prijavljivanja nepravilnosti koji se odnosio na provjeru točnosti, sadržaja i motiva prijave.

ZAKLJUČAK

Rezultat testiranja pokazao je odličnu razinu znanja zaposlenika iz područja etike gdje je postotak točnih odgovora 98%, vrlo dobru razinu znanja iz područja prava na pristup informacijama gdje je postotak točnih odgovora 94% te vrlo dobru razinu znanja iz područja prijavljivanja nepravilnosti gdje je postotak točnih odgovora 92%.

Ukupan postotak točnih odgovora iz svih područja je 95% što pokazuje da ova ciljana skupina vrlo dobro poznaje sustav.

Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana
Antikorupcijskog programa Plovputa

Marko Šego

Dostaviti:

- Direktor Društva
- Arhiva