



**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, 21000 SPLIT, HRVATSKA, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690, e-mail: plovput@plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za izgr. 35 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Split, 19.12.2022. godine

 PIS-10105	
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA 010601/022	USTR. JED. 0106
URUDŽBENI BROJ 2022-0106-10088	DATUM 20.12.2022

Na temelju članka 16. Statuta Društva (pročišćeni tekst), direktor Društva donosi

### ODLUKU O RADNOM VREMENU (pročišćeni tekst)

1. U svim organizacijskim jedinicama radno vrijeme započinje u 7,30 / 8,00, a završava u 15,30 / 16,00 sati, osim ako ovom Odlukom ili nekim drugim internim aktom nije drugačije određeno. Vrijeme odmora (stanka) je od 11,00 do 11,30 sati.
2. Radno vrijeme na svjetionicima od ponedjeljka do petka traje od 4,00 - 11,00, a subotom od 4,00 - 09,00. Vrijeme odmora (stanka) je od 8,00 do 8,30 sati, a može se pomaknuti sukladno potrebama posla.
3. Radno vrijeme na brodovima od ponedjeljka do petka traje od 7,30 – 12,30 i od 13,30 – 15,30, a subotom od 7,30-12,30. Vrijeme odmora (stanka) je od 12,30 do 13,30 sati.
4. Radno vrijeme na brodicama od ponedjeljka do petka traje od 7,30 – 15,30, osim ako Direktor Sektora zbog potreba posla ne odredi drugačiji raspored radnog vremena.
5. Radno vrijeme u Obalnim radijskim postajama odvija se u turnusima (12 radnih sati – 24 slobodna sata, 12 radnih sati – 48 slobodnih sati) koje određuje Voditelj Obalne radijske postaje kroz mjesečni raspored rada koji mora biti ranije objavljen.
6. Radno vrijeme na Signalnoj postaji Jadrija odvija se u turnusima (12 radnih sati – 24 slobodna sata i 12 radnih sati – 48 slobodnih sati) koje određuje Voditelj Signalne postaje Jadrija.
7. Od 15. lipnja do 15. rujna svim organizacijskim jedinicama, osim onih iz točaka 2.-6. ove Odluke primjenjivati će se ljetno radno vrijeme koje će započinjati u 7,00 / 7,30 sati, a završavati u 15,00 / 15,30 sati. Vrijeme odmora (stanka) biti će od 10,30 do 11,00 sati.
8. Dodatni posao izvan svog radnog vremena radnici mogu obavljati sukladno odredbama Zakona o radu.
9. Iznimka ove Odluke su radnici s teškim oboljenjima ili pak sumnjama na bolest kojima je dozvoljeno raditi od kuće po dogovoru s njihovim Direktorom Sektora, a sve radi epidemije bolesti COVID – 19 i sprječavanja širenja bolesti. Svi radnici su dužni pridržavati se Upute o ponašanju radnika u radnim prostorijama Plovput d.o.o. broj 1-2483/20 od 11.09.2020.g., a sve ostale Upute o ponašanju radnika u radnim prostorijama se stavljaju van snage.
10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a **primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine** i traje do opoziva. Odluka o radnom vremenu broj 3821/22 od 07.06.2022.g. se stavlja van snage danom donošenja ove Odluke.



20 -12- 2022



Direktor:

doc.dr.sc. Mate Perišić, dipl.ing.

